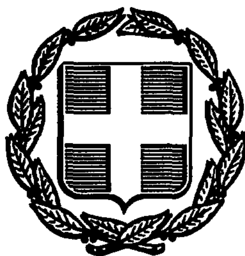


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 1 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 28

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 56

Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85) «περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων» και ειδικότερα της παραγρ. 5 του άρθρου 24 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 51/75 (ΦΕΚ 125/Α/26.6.75) «περί αναδιοργανώσεως των δημοσίων πολιτικών Υπηρεσιών»,

β) του ν.δ. 714/70 (ΦΕΚ 238/Α/7.11.70) «περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 1114/81 (ΦΕΚ 74/Α/27.3.81) και το ν. 1340/83 (ΦΕΚ 35/Α/18.3.83),

γ) του π.δ. 571/85 «περί σύστασης κλάδων και θέσεων τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 202/Α/4.12.85),

δ) του άρθρου 1 παρ. 2 εδαφ. ι, του άρθρου 3 και 5 του Ν. 1476/84 «περί διορισμού σε μόνιμες θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 136/Α/18.9.84) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 993/79

ε) του άρθρου 9 παρ. 10 του ν. 1586/86 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/1.4.86),

στ) του Ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα κ.λπ.» και κυρίως του άρθρου 13 παρ. 2 αυτού (ΦΕΚ 195/Α/1987),

ζ) την αριθ. 6474/30.6.88 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 451/Β/88).

2. Τη διάταξη του άρθρου 17 παράγρ. 1 του ν. 1320/1983 (ΦΕΚ 6/Α/1983) «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις».

3. Την αριθ. 730/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Μεταφορών και Επικοινωνιών και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

ΤΜΗΜΑ Α'
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Βασική Διάρθρωση

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Η Κεντρική Υπηρεσία της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) διαρθρώνεται ως εξής:

α) Διοικητής ΥΠΑ
β) Υποδιοικητής ΥΠΑ
γ) Γραφείο Διοικητή
δ) Γραφείο Υποδιοικητή
ε) Διεύθυνση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης
στ) Διεύθυνση Πτητικών Προτύπων
ζ) Διεύθυνση Αερολιμένων
η) Διεύθυνση Εναέριας Κυκλοφορίας
θ) Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών
ι) Διεύθυνση Ηλεκτρονικών
ια) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
ιβ) Διεύθυνση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων
ιγ) Διεύθυνση Διοικητικού
ιδ) Διεύθυνση Οργανώσεως και Αναπτύξεως
ιε) Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού
ιστ) Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος
ιζ) Τμήμα Νηολογίων - Υποθηκών και Νομοθετικού Συντονισμού
ιη) Τμήμα Εκσυγχρονισμού Συστήματος Εναέριας Κυκλοφορίας
ιθ) Ε[illegible] Υπ[illegible]

2. Στην Κεντρική Υπηρεσία της ΥΠΑ λειτουργεί επίσης γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 1288/82 (ΦΕΚ 120/Α/82) και Δ/νση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ), σύμφωνα με τις ισχύουσες γι' αυτή κάθε φορά διατάξεις.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διοικητή ΥΠΑ

1. Ο Διοικητής της ΥΠΑ:

α) Προΐσταται των Υπηρεσιών της και διευθύνει τη λειτουργία τους, λαμβάνοντας τις αναγκαίες αποφάσεις και μέτρα, σύμφωνα με τους νόμους του Κράτους, τους κανονισμούς της ΥΠΑ και τις αποφάσεις του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών.

β) Εντέλλεται τις πάσης φύσεως πληρωμές της ΥΠΑ, εντός των πλαισίων του ετήσιου προϋπολογισμού της.

γ) Εγκρίνει αερολιμενικές διατάξεις, με τις οποίες ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στη λειτουργία και ασφάλεια των αερολιμένων, καθορίζοντας παράλληλα και τις κυρώσεις σε περίπτωση παραβάσεώς τους.

2. Ο Διοικητής μπορεί με αποφάσεις του, που εγκρίνονται από τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών, να μεταβιβάζει μέρος των εξουσιών του και των κατά την παρ. 1 του παρόντος άρθρου αρμοδιοτήτων του στον Υποδιοικητή και άλλα όργανα της ΥΠΑ.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Υποδιοικητή ΥΠΑ

1. Το Διοικητή ΥΠΑ επικουρεί κατά την άσκηση των καθηκόντων του ο Υποδιοικητής ΥΠΑ.

2. Ο Υποδιοικητής ΥΠΑ ασκεί τα κατά την παρ. 2 του προηγούμενου άρθρου ανατιθέμενα σε αυτόν από τον Διοικητή καθήκοντα και αναπληρώνει αυτόν ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο.

Άρθρο 4

Γραφεία Διοικητή και Υποδιοικητή

Οι αρμοδιότητες των γραφείων Διοικητή και Υποδιοικητή είναι η επιμέλεια της γραμματειακής εξυπηρέτησης του Διοικητή και Υποδιοικητή της ΥΠΑ και διευκόλυνσης για την εκπλήρωση των καθηκόντων επικοινωνίας τους μετά τρίτων.

Άρθρο 5

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αερ/κής Εκμετάλλευσης

1. Η Διεύθυνση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης έχει τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Εθνικού και Αλλοδαπών Αερομεταφορέων

β) Τμήμα διμερών Αεροπορικών Συμφωνιών

γ) Τμήμα Συμφωνιών, Συμβάσεων και Διεθνών Σχέσεων

δ) Τμήμα Οικονομίας Αερομεταφορών

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αεροπορικής Εκμετάλλευσης αναλυτικά κατά τμήμα είναι:

α) Τμήμα Εθνικού και Αλλοδαπών Αερομεταφορέων: Χειρισμός θεμάτων εφαρμογής συμβάσεως με τον Εθνικό αερομεταφορέα. Ανάλυση και έλεγχος ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσεως του Εθνικού Αερομεταφορέα. Μελέτη και εισήγηση θεμάτων ανάπτυξης, αποδοτικότητας και εκμετάλλευσης τακτικών και εκτάκτων Εθνικών αεροπορικών γραμμών εσωτερικού και εξωτερικού. Επιμέλεια εφαρμογής των διμερών αεροπορικών συμφωνιών και χειρισμός θεμάτων έγκρισης τακτικών, εκτάκτων και επί ναυλώσει πτήσεων καθώς και άλλων κατηγοριών αεροπορικής εκμετάλλευσης αλλοδαπών αερομεταφορέων.

β) Τμήμα διμερών Αεροπορικών Συμφωνιών: Μελέτη και εισήγηση επί διμερών αεροπορικών συμφωνιών και αδειών αεροπορικής εκμετάλλευσης. Επιμέλεια κατάρτισης και υπογραφής οικείων συμφωνιών και αδειών.

γ) Τμήμα Συμφωνιών, Συμβάσεων και Διεθνών Σχέσεων: Συντονισμός, διαμόρφωσης εθνικών θέσεων στις πολυμερείς αεροπορικές συμβάσεις. Μέριμνα για την υπογραφή και εφαρμογή των ανωτέρω συμβάσεων. Ανάπτυξη σχέσεων ΥΠΑ με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες ξένων κρατών και διεθνών οργανισμών πολιτικής Αεροπορίας. Συντονισμός θέσεων ΥΠΑ επί γενικής φύσεως θεμάτων συνεργασίας μετά των ανωτέρω διεθνών οργανισμών. Επιμέλεια προπαρασκευής και συμμετοχής ΥΠΑ σε διεθνείς συσκέψεις πολιτικής αεροπορίας. Παρακολούθηση και προώθηση ρυθμίσεων και μέτρων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων που αφορούν θέματα Πολιτικής Αεροπορίας.

δ) Τμήμα Οικονομίας Αερομεταφορών: Μελέτη και εισήγηση για τη διαμόρφωση των αεροπορικών κομίστρων εσωτερικού. Χειρισμός θεμάτων διαμόρφωσης διεθνών αεροπορικών κομίστρων, παρακολούθηση συναφών θεμάτων της Ένωσης Αερομεταφορέων καθώς και θεμάτων αναφερομένων στην Οικονομία αερομεταφορών γενικά.

Άρθρο 6

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πτητικών Προτύπων

1. Η Διεύθυνση Πτητικών Προτύπων έχει τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα πτητικής Ικανότητας Αεροσκαφών

β) Τμήμα Πτυχίων και Αδειών

γ) Τμήμα Πτητικής Λειτουργίας Αεροσκαφών

δ) Τμήμα Ιδιωτικής Αεροπορίας

ε) Τμήμα Διερεύνησης Ατυχημάτων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αεροπορικών Προτύπων αναλυτικά κατά τμήμα είναι:

α) Τμήμα Πτητικής Ικανότητας Αεροσκαφών: Καθιέρωση προτύπων και εκπόνηση κανονισμών πτητικής ικανότητας, συντήρησης πολιτικών αεροσκαφών και συνεργείων επισκευών. Χορήγηση οικείων πιστοποιητικών και εγκρίσεων και ανανέωση των πιστοποιητικών συνεργείων επισκευών, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικών. Μελέτη και εισήγηση επί απαιτήσεων πτητικού υλικού ΥΠΑ, Εθνικού Αερομεταφορέα και Αερολεσχών καθώς και επί θεμάτων θορύβου, κινητήρων και αεροσκαφών.

β) Τμήμα Πτυχίων και Αδειών: Καθιέρωση κριτηρίων και απαιτήσεων καθώς και εκπόνηση κανονισμών για την χορήγηση, εξομοίωση, αναγνώριση και ανανέωση των πτυχίων, αδειών, ικανοτήτων και ειδικοτήτων πολιτικής αεροπορίας. Τήρηση μητρώου των εκδιδομένων από τη ΣΠΟΑ πτυχίων ΥΠΑ και λοιπών σχετικών στοιχείων. Έλεγχος των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων του νόμου για τη συμμετοχή των υποψηφίων (πλην των υπαλλήλων της ΥΠΑ) στις εξετάσεις για απόκτηση πτυχίων και αδειών. Εξομοίωση, αναγνώριση και ανανέωση πτυχίων, αδειών, ικανοτήτων και ειδικοτήτων Πολιτικής Αεροπορίας (πλην αυτών που αφορούν υπαλλήλους ΥΠΑ).

γ) Τμήμα Πτητικής Λειτουργίας Αεροσκαφών: Καθιέρωση προτύπων και εκπόνηση κανονισμών πτητικής λειτουργίας πολιτικών αεροσκαφών, χορήγηση αδειών και καθιέρωση ειδικών όρων και τεχνικής εκμετάλλευσης αεροσκαφών. Καθιέρωση απαιτήσεων λειτουργίας αεροπορικών σχολών πολιτικής αεροπορίας της Χώρας τομέα ιπταμένων και ειδικοτήτων εδάφους.

δ) Τμήμα Ιδιωτικής Αεροπορίας: Ανάπτυξη και διάδοση της ιδιωτικής και αθλητικής αεροπορίας. Χειρισμός θεμάτων έγκρισης καταστατικών και κανονισμών λειτουργίας αεραθλητικών σωματείων και λεσχών. Έγκριση αεραθλητικών εκδηλώσεων. Καθορισμός απαιτήσεων λειτουργίας αεραθλητικών σωματείων, λεσχών καθώς και των σχολών τους. Χειρισμός θεμάτων τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης αυτών. Ανάπτυξη και διάδοση του αεροπορικού τουρισμού με ιδιωτικά αεροσκάφη. Χειρισμός θεμάτων διευκολύνσεων γενικά αεροσκαφών ιδιωτικής αεροπορίας.

ε) Τμήμα Διερεύνησης Ατυχημάτων: Μελέτη και εισήγηση επί θεμάτων πρόληψης Αεροπορικών Ατυχημάτων και συμβάντων, καθώς και αξιοποίηση σχετικών πορισμάτων. Εκπόνηση κανονισμών και διαδικασιών διερεύνησης αεροπορικών ατυχημάτων και συμβάντων. Τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων ατυχημάτων και συμβάντων σε εθνική και διεθνή βάση.

Άρθρο 7

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αερολιμένων

1. Η Διεύθυνση Αερολιμένων έχει τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Διευκολύνσεων και Απαιτήσεων Αερολιμένων

β) Τμήμα Λειτουργίας Αερολιμένων

γ) Τμήμα πυρασφάλειας και εξοπλισμού Αερολιμένων.

δ) Τμήμα χαρτών και εμποδίων

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αερολιμένων αναλυτικά κατά τμήμα είναι:

α) Τμήμα Διευκολύνσεων και Απαιτήσεων Αερολιμένων: Μελέτη και εισήγηση για την ίδρυση και ανάπτυξη των αερολιμένων της Χώρας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις. Προσδιορισμός απαιτήσεων για εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης της αεροπορικής κίνησης στους αερολιμένες. Καθιέρωση κριτηρίων και χειρισμός θεμάτων οργάνωσης και εκμετάλλευσης των χώρων στάθμευσης αεροσκαφών. Καθορισμός συστημάτων, μεθό-

δων και διαδικασιών διευκολύνσεων στους αερολιμένες. Εισήγηση για την επιλογή θέσεων ίδρυσης νέων αερολιμένων, ελικοδρομίων και πεδίων προσγείωσης, σε συνεργασία με τις άλλες Διευθύνσεις της ΥΠΑ.

β) Τμήμα Λειτουργίας Αερολιμένων: Εκπόνηση κανονισμών και χειρισμός θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία των αερολιμένων. Εισήγηση για την έγκριση αερολιμενικών διατάξεων και χειρισμός θεμάτων που αφορούν την άσκηση αερολιμενικού ελέγχου. Καθιέρωση κριτηρίων διάθεσης χώρων στους αερολιμένες. Εκπόνηση απαιτήσεων και προδιαγραφών κανονισμού εξυπηρέτησης αεροσκαφών. Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας αερολιμένων, εποπτεία λειτουργίας αερολιμενικών υπηρεσιών και τήρηση στοιχείων σε θέματα εξειδίκευσης προσωπικού καθώς και επάνδρωσης των υπηρεσιών αυτών. Παρακολούθηση της επαγγελματικής κατάρτισης του ίδιου προσωπικού και μέριμνα βελτίωσης αυτής.

γ) Τμήμα Πυρασφάλειας και Εξοπλισμού Αερολιμένων: Εκτίμηση απαιτήσεων σε μεταφορικά μέσα, ειδικά οχήματα και λοιπά μέσα εξυπηρέτησης αερολιμένων, χειρισμός θεμάτων εκμετάλλευσης αυτών καθώς και εκπόνηση των συνθέσεων του σχετικού υλικού. Εκπόνηση κανονισμών και χειρισμός θεμάτων εναποθήκευσης και ανεφοδιασμού αεροσκαφών με καύσιμα.

Εκτίμηση απαιτήσεων σε μέσα και υλικά πυρασφάλειας αερολιμένων. Εκπόνηση κανονισμών και διαδικασιών πυρασφάλειας αερολιμένων. Μέριμνα για την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα πυρασφάλειας. Εκπόνηση σχεδίων μετακίνησης ακινητοποιηθέντων αεροσκαφών εντός της περιοχής κινήσεως των αερολιμένων. Εκπόνηση σχεδίων καταστάσεων ανάγκης αεροσκαφών.

δ) Τμήμα Χαρτών και Εμποδίων: Καθιέρωση κριτηρίων που αφορούν τα εμπόδια εντός των ορίων των αερολιμένων και σε περιοχές που επηρεάζουν την αεροπλοΐα. Χειρισμός θεμάτων αποφυγής δημιουργίας εμποδίων στις παραπάνω περιοχές. Εκπόνηση σχεδίων διαγράμμισης περιοχής κινήσεως αερολιμένων.

Άρθρο 8

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εναέριας Κυκλοφορίας

1. Η Διεύθυνση Εναέριας Κυκλοφορίας έχει τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Λειτουργίας Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας.

β) Τμήμα Αυτοματισμού, Απαιτήσεων και Κανονισμών Εναέριας Κυκλοφορίας.

γ) Τμήμα Οργάνωσης Εναέριου Χώρου.

δ) Τμήμα Ενόργανων Διαδικασιών Προσέγγισης και Αναχώρησης Αεροσκαφών.

ε) Τμήμα Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εναέριας Κυκλοφορίας, αναλυτικά, κατά τμήμα είναι:

α) Τμήμα Λειτουργίας Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας: Εποπτεία λειτουργίας των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας. Συλλογή, ανάλυση και αξιοποίηση των συμβάντων Εναέριας Κυκλοφορίας καθώς και χειρισμός θεμάτων εξειδίκευσης προσωπικού και επάνδρωσης των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας. Παρακολούθηση της επαγγελματικής κατάρτισης του προσωπικού Εναέριας Κυκλοφορίας και εποπτεία βελτίωσης του επαγγελματικού του επιπέδου. Απονομή ειδικοτήτων στους Ελεγκτές Εναέριας Κυκλοφορίας (ΕΕΚ).

β) Τμήμα Αυτοματισμού, Απαιτήσεων και Κανονισμών Εναέριας Κυκλοφορίας: Συντονισμός και έκδοση των πάσης φύσεως κανόνων και κανονισμών Εναέριας Κυκλοφορίας. Μελέτη και εκτίμηση απαιτήσεων των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας. Παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και εκπόνηση μελετών απαιτήσεων αυτοματοποίησης και εκσυγχρονισμού των μέσων και του τεχνικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας. Εκπόνηση, επίβλεψη, παρακολούθηση μελετών και απαιτήσεων και προδιαγραφών προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών για την αυτοματοποίηση των υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας. Επίβλεψη και παρακολούθηση προόδου αυτοματοποίησης και εκσυγχρονισμού των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας.

γ) Τμήμα Οργάνωσης Εναέριου Χώρου: Μελέτη και εισήγηση για την γενική οργάνωση και αποδοτική εκμετάλλευση της περιοχής πληροφοριών πτήσεων Αθηνών (FIR). Καθιέρωση αεροναυτιλιακών κριτηρίων, κριτηρίων διαχωρισμού αεροσκαφών και ελαχίστων υψών πτήσεως, σύμφωνα με τις συστάσεις και υποδείξεις της Διεθνούς Οργάνωσης Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO). Μελέτη, συντονισμός και εισήγηση εγκατάστασης ραδιοβοηθημάτων επί διαδρομής. Χειρισμός ασκήσεων ξένων και Ελληνικών αεροσκαφών.

δ) Τμήμα Ενόργανων Διαδικασιών Προσέγγισης και Αναχώρησης Αεροσκαφών: Εκπόνηση διαδικασιών άφιξης – αναχώρησης πολιτικών και στρατιωτικών αεροσκαφών για πολιτικά και στρατιωτικά αεροδρόμια, διαδικασιών προσέγγισης με όργανα, τροχιών αναμονής και τροχιών κύκλου αεροδρομίου. Δημιουργία νέων Τερματικών περιοχών ελέγχου (TMAS), Ζωνών Ελέγχου (CTRS), Ζωνών Κυκλοφορίας Αεροδρομίων (ATZS). Μελέτη, συντονισμός και εισήγηση σχετικά με τις ανάγκες των αεροδρομίων σε ραδιοβοηθήματα. Συμμετοχή στον από αέρος έλεγχο νέων διαδικασιών.

ε) Τμήμα Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών: Οργάνωση, ανάπτυξη και αυτοματοποίηση των υπηρεσιών αεροναυτικών πληροφοριών. Εκπόνηση Κανονισμών και Οδηγιών σε θέματα Αεροναυτικών Εκδόσεων και Χαρτών. Εποπτεία και λειτουργία των οικείων περιφερειακών υπηρεσιών.

Άρθρο 9

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών

1. Η Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών έχει τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Διεθνών Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών.

β) Τμήμα Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Εσωτερικού και Τηλεφωνικών Εκμεταλλεύσεων.

γ) Τμήμα Ραδιοσυχνοτήτων

δ) Τμήμα Εταιρικών Επικοινωνιών και Τηλεπικοινωνιακών Τελών

ε) Τμήμα Τηλεπικοινωνιακού Κέντρου.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών αναλυτικά κατά τμήμα είναι:

α) Τμήμα Διεθνών Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών: Σχεδιασμός και οργάνωση του διεθνούς αεροναυτικού τηλεπικοινωνιακού συστήματος της ΥΠΑ και προσδιορισμός των οικείων απαιτήσεων ως και εξασφάλιση των προϋποθέσεων αποδοτικής εκμετάλλευσης αυτού.

β) Τμήμα Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Εσωτερικού και Τηλεφωνικής Εκμετάλλευσης: Σχεδίαση και Οργάνωση του αεροναυτικού τηλεπικοινωνιακού συστήματος εσωτερικού της ΥΠΑ όπως και του τηλεφωνικού συστήματος, προσδιορισμός των οικείων απαιτήσεων και εξασφάλιση των προϋποθέσεων αποδοτικής εκμετάλλευσης αυτών.

γ) Τμήμα Ραδιοσυχνοτήτων: Προσδιορισμός λειτουργικών απαιτήσεων και επιμέλεια εκχώρησης και προστασίας των ραδιοσυχνοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία των κάθε είδους τηλεπικοινωνιακών και ραδιοναυτιλιακών ευκολιών ΥΠΑ όπως και αυτών που εποπτεύονται από αυτήν ιδιωτικών φορέων. Εκπόνηγση στοιχείων ραδιοσυχνοτήτων και συντονισμός συναφών θεμάτων με τους αρμόδιους φορείς στην ημεδαπή και αλλοδαπή.

δ) Τμήμα Εταιρεικών Επικοινωνιών και Τηλεπικοινωνιακών Τελών: Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού των Ελληνικών Πολιτικών αεροσκαφών. Έκδοση οδηγιών και διαδικασιών εκμετάλλευσης τηλεπικοινωνιακών συσκευών. Τήρηση στοιχείων σε θέματα εξειδίκευσης προσωπικού και επάνδρωσης των υπηρεσιών τηλεπικοινωνιών. Παρακολούθηση της επαγγελματικής κατάρτισης του παραπάνω προσωπικού και μέριμνα βελτίωση αυτής. Καθιέρωση κριτηρίων κοστολόγησης των αεροναυτικών τηλεγραφημάτων και εισήγηση για την επιβολή ή αναπροσαρμογή τηλεπικοινωνιακών τελών και χρέωσης τηλεγραφημάτων.

ε) Τμήμα Τηλεπικοινωνιακού Κέντρου: Εκμετάλλευσης των τηλεπικοινωνιακών μέσων της ΚΥ/ΥΠΑ για την διεκπεραίωση της τηλεγραφικής και τηλεφωνικής ανταπόκρισης, κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των διαβαθμισμένων τηλεγραφημάτων.

Άρθρο 10

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών

1. Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικών έχει τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Τηλεπικοινωνιακών Μέσων

β) Τμήμα Ραδιοβοηθημάτων

γ) Τμήμα RADAR και Αυτοματισμού

δ) Τμήμα Ηλεκτρονικών Συστημάτων Ασφάλειας και Εξοπλισμού Αερ/νων

ε) Τμήμα Λειτουργίας Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών αναλυτικά κατά τμήμα είναι:

α) Τμήμα Τηλεπικοινωνιακών Μέσων: Προγραμματισμός των εγκαταστάσεων Τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών, όπου απαιτείται, και παρακολούθηση εφαρμογής αυτού. εκπόνηση μελετών εγκατάστασης και εξοπλισμού Τηλεπικοινωνιακών μέσων. Εκτίμηση του εξοπλισμού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων. Εποπτεία για την κανο-

νική λειτουργία και απόδοση των τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων ΥΠΑ.

β) Τμήμα Ραδιοβοηθημάτων: Προγραμματισμός των εγκαταστάσεων ραδιοβοηθημάτων ΥΠΑ και παρακολούθηση εφαρμογής αυτού. Εκπόνηση μελετών εγκαταστάσεων ραδιοβοηθημάτων ΥΠΑ και ηλεκτρονικού εξοπλισμού αυτών. Μελέτη και εισήγηση επί των εκθέσεων που αφορούν τον από αέρα έλεγχο των ραδιοβοηθημάτων και καταλληλότητα θέσεων. Εκτίμηση του εξοπλισμού που απαιτείται για τα ραδιοβοηθήματα και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού για τα αεροσκάφη ΥΠΑ. Εποπτεία για την κανονική λειτουργία και απόδοση των ραδιοβοηθημάτων ΥΠΑ.

γ) Τμήμα RADAR και Αυτοματισμού: Προγραμματισμός εγκαταστάσεων και εκπόνηση μελετών, τεχνικών απαιτήσεων και προδιαγραφών προγραμμάτων, συσκευών και συγκροτημάτων αυτοματοποίησης Ε.Ε.Κ., συγκροτημάτων RADAR όπως και συγκροτημάτων μεταφοράς πληροφοριών και παρακολούθησης εφαρμογής τούτων. Μέριμνα για την εκμετάλλευση όμοιων συσκευών άλλων κρατικών φορέων. Εκπόνηση μελετών των ανωτέρω εγκαταστάσεων, RADAR ΥΠΑ και συστημάτων όπως και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού αυτών. Εποπτεία όσον αφορά την διαθεσιμότητα και αξιοπιστία των παραπάνω εγκαταστάσεων και συστημάτων. Χειρισμός τεχνικών θεμάτων εκμετάλλευσης RADAR και συστήματος αυτοματισμού. Εκπόνηση μελετών απαιτήσεων ηλεκτρονικών υπολογιστών και παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων αυτών.

δ) Τμήμα Ηλεκτρονικών Συστημάτων Ασφάλειας και Εξοπλισμού Αερολιμένων: Προγραμματισμός των εγκαταστάσεων ηλεκτρονικών συστημάτων και παρακολούθηση εφαρμογής του. Εκπόνηση μελετών εγκατάστασης ειδικών ηλεκτρονικών συστημάτων και εξοπλισμού αυτών. Καθορισμός διαδικασιών και παραμέτρων λειτουργίας τους. Εκτίμηση απαιτουμένου εξοπλισμού για την καλή λειτουργία των παραπάνω συστημάτων και εποπτεία για την καλή λειτουργία και απόδοση αυτών. Παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων.

ε) Τμήμα Λειτουργίας Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών: Εκπόνηση κανονισμών συντήρησης ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων. Έκδοση οδηγιών και εποπτεία λειτουργίας των υπηρεσιών ηλεκτρονικών.

Τήρηση στοιχείων σε θέματα εξειδίκευσης προσωπικού και επάνδρωσης των υπηρεσιών αυτών. Παρακολούθηση της επαγγελματικής κατάρτισης του προσωπικού αυτού και μέριμνα βελτίωσης αυτής. Εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών ηλεκτρονικού εξοπλισμού και σύνταξη τεχνικού μέρους των σχετικών συμβάσεων.

Άρθρο 11

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Γενικού Σχεδίου Ανάπτυξης, Χωροταξίας και Προγραμματισμού

β) Τμήμα Τοπογραφήσεων και Απαλλοτριώσεων

γ) Τμήμα Αρχιτεκτονικών και Στατικών Μελετών

δ) Τμήμα Μελετών Πεδίων Ελιγμών, Οδοποιΐας και Έργων Αποστραγγίσεων

ε) Τμήμα Μικροέργων

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών αναλυτικά κατά τμήμα, έχουν ως ακολούθως:

α) Τμήμα Γενικού Σχεδίου Ανάπτυξης, Χωροταξίας και Προγραμματισμού: Προγραμματισμός, εκπόνηση, ανάθεση και επίβλεψη μελετών γενικού σχεδίου αναπτύξεως κτιριακών έργων και έργων υποδομής αερολιμένων, χωροταξικών, πολεοδομικών και κυκλοφοριακών μελετών των διαφόρων περιοχών των αερολιμένων, επιλογή θέσης νέων αεροδρομίων σε συνεργασία με άλλες διευθύνσεις.

β) Τμήμα Τοπογραφήσεων και Απαλλοτριώσεων: Προγραμματισμός, εκπόνηση, ανάθεση και επίβλεψη τοπογραφικών μελετών, χαρτών εμποδίων, σύνταξη κτηματολογίων και καθορισμός γεωγραφικών συντεταγμένων. Μέριμνα απαλλοτρίωσης των απαιτουμένων εκτάσεων για την κατασκευή και επέκταση των αερολιμένων, των εγκαταστάσεων των και των ραδιοβοηθημάτων, καθώς και απαλλοτριώσεων των απαιτουμένων εκτάσεων για την εγκατάσταση μέσων προς εξασφάλιση διακίνησης της εναέριας κυκλοφορίας.

γ) Τμήμα Αρχιτεκτονικών και Στατικών Μελετών: Εκπόνηση, ανάθεση, επίβλεψη και έλεγχος Αρχιτεκτονικών μελετών γενικά, καθώς και των στατικών μελετών των κάθε είδους κτιριακών έργων. Παρακολούθηση εκτέλεσης των κτιριακών έργων.

δ) Τμήμα Μελετών Πεδίων Ελιγμών, Οδοποιΐας και Έργων Αποστραγγίσεων: Εκπόνηση, ανάθεση, επίβλεψη και έλεγχος μελετών πεδίων ελιγμών, οδοποιΐας και έργων αποστραγγίσεων. Παρακολούθηση εκτέλεσης έργων οδοποιΐας και έργων αποστραγγίσεων.

ε) Τμήμα μικροέργων: Προγραμματισμός και εκπόνηση μελετών μικροέργων υποδομής, χωματουργικών, ασφαλτικών, διαμόρφωσης χώρων πρασίνου καθώς και εργασιών συντήρησης και βελτίωσης έργων υποδομής. Προγραμματισμός και εκπόνηση μελετών κτιριακών μικροέργων. Συντήρηση και βελτίωση κτιρίων αερολιμένων και λοιπών κτιριακών εγκαταστάσεων, αναμόρφωση και ανακαίνιση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κτιριακών εγκαταστάσεων.

Άρθρο 12

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων

1. Η Διεύθυνση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων έχει τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Προγραμματισμού

β) Τμήμα Φωτοσήμανσης Αερολιμένων

γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων

δ) Τμήμα Δικτύων και Υποσταθμών

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων, αναλυτικά κατά τμήμα είναι:

α) Τμήμα Προγραμματισμού: Προγραμματισμός Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών και Έργων, εκτίμηση των συναφών αναγκών, συντονισμός και παρακολούθηση του προγράμματος αυτού. Μελέτες εκσυγχρονισμού των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων περιλαμβανομένων και μελετών του προγράμματος εξοικονόμησης ενέργειας. Εκπόνηση κανονισμών και προγραμμάτων συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και παρακολούθηση υλοποίησης αυτών. Τήρηση μητρώου των ηλεκτρολόγων και μηχανολόγων υπαλλήλων ΥΠΑ, κάθε εξειδίκευσης.

β) Τμήμα Φωτοσήμανσης Αερολιμένων: Χειρισμός θεμάτων εκπόνησης και ελέγχου των μελετών φωτοσήμανσης διαδρόμων, τροχοδρόμων και άλλων πεδίων ελιγμών και εμποδίων. Παρακολούθηση της εκτέλεσης των αντιστοίχων έργων.

γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων: Χειρισμός θεμάτων εκπόνησης και ελέγχου των μελετών των εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων φωτισμού και κινήσεως, των εγκαταστάσεων μεταφοράς και ανύψωσης φορτίων, των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης και κλιματισμού των εγκαταστάσεων σήμανσης και φωτισμού καθώς και κάθε εσωτερικής ηλεκτρομηχανολογικής εγκατάστασης κτιρίων αεροσταθμών, ραδιοβοηθημάτων κ.λπ. Παρακολούθηση της εκτέλεσης των αντίστοιχων έργων. Εκπόνηση προγράμματος και μελετών μικροέργων καθώς και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και μέριμνα υλοποίησης τούτων. Εκτίμηση απαιτούμενου εξοπλισμού για την καλή λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων. Παρακολούθηση της απόδοσης και μέριμνα εκσυγχρονισμού αυτών. Εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών υλικού (πλην ηλεκτρονικού).

δ) Τμήμα δικτύων και Υποσταθμών: Χειρισμός θεμάτων εκπόνησης και ελέγχου μελετών των υποσταθμών μετατροπής και διανομής και των δικτύων μεταφοράς της ηλεκτρικής ενέργειας, των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης των εγκαταστάσεων βιολογικού καθαρισμού λυμάτων και των δικτύων παροχής και αποθήκευσης καυσίμων. Καθορισμός του τύπου, της ισχύος και της λειτουργίας των συγκροτημάτων παραγωγής εφεδρικής ηλεκτρικής ενέργειας. Μέριμνα για την εξασφάλιση των κυρίων πηγών παροχής ηλεκτρικής ενέργειας, ύδατος κ.λπ. και χειρισμός θεμάτων συνεργασίας με τους αρμόδιους Οργανισμούς.

Άρθρο 13

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικού

1. Η Διεύθυνση Διοικητικού έχει τα ακόλουθα τμήματα και Γραφείο

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

β) Τμήμα Κατάστασης Προσωπικού

γ) Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού

δ) Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

ε) Τμήμα Γενικής Μέριμνας

στ) Γραφείο Υγειονομικού Συμβούλου

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού αναλυτικά κατά τμήμα είναι:

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού: Χειρισμός θεμάτων κατάρτισης και λύσης της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού, πειθαρχικών, αδειών γενικά και νοσηλείων. Έκδοση γενικών εγκυκλίων διοίκησης προσωπικού. Χειρισμός θεμάτων που προκύπτουν από τις ασκούμενες προσφυγές και αι-

τήσεις ακυρώσεως υπαλλήλων ΥΠΑ.

β) Τμήμα Κατάστασης Προσωπικού: Χειρισμός θεμάτων κατάστασης προσωπικού ΥΠΑ και τήρηση στοιχείων αυτού.

γ) Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού: Εκτίμηση και αξιολόγηση απαιτήσεων εκπαίδευσης προσωπικού ΥΠΑ. Εκτίμηση απαιτήσεων σε εκπαιδευτικά βιβλία, βοηθήματα και λοιπά εκπαιδευτικά μέσα. Αξιολόγηση των υποβαλλομένων εκθέσεων και εισήγηση σχετικά με τα αποτελέσματα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Συνεργασία, συντονισμός και εισήγηση επί γενικών θεμάτων εκπαίδευσης στον χώρο της Πολιτικής Αεροπορίας γενικά. Τήρηση μητρώων εκπαιδευθέντων υπαλλήλων ΥΠΑ στο εξωτερικό. Κατάρτιση και μέριμνα έγκρισης ετησίων προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού ΥΠΑ στο εσωτερικό και εξωτερικό καθώς και παρακολούθηση υλοποίησηςαυτών.

Λειτουργική Εποπτεία Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας και εισήγηση βελτίωσης της λειτουργίας αυτής. Χειρισμός κάθε άλλου θέματος εκπαίδευσης μετεκπαίδευσης, ενημερώσεων και διαλέξεων στο εσωτερικό και εξωτερικό.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης της ΥΠΑ και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες της ΥΠΑ και τις ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων της και την ενημέρωση των υπηρεσιών της ΥΠΑ για το υλικό της βιβλιοθήκης και της τεκμηρίωσης.

δ) Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας: Γραμματειακή εξυπηρέτηση της Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΠΑ, δακτυλογράφηση κάθε είδους αλληλογραφίας και υπηρεσιακών κειμένων και διεξαγωγή του μεταφραστικού έργου.

ε) Τμήμα Γενικής Μέριμνας: Διαχείριση και συντήρηση υλικού Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΠΑ. Μέριμνα συντήρησης και καθαριότητας χώρων στέγασης της Κεντρικής Υπηρεσίας και μεταφορικής εξυπηρέτησης του προσωπικού αυτής. Εκτύπωση και βιβλιοδέτηση των κάθε είδους υπηρεσιακών εκδόσεων και εντύπων και επιμέλεια διανομής των.

στ) Γραφείο Υγειονομικού Συμβούλου: Χειρισμός αεροπορικών υγειονομικών θεμάτων, θεμάτων αεροπορικής ιατρικής και υγειονομικών προτύπων καθώς και άσκηση υγειονομικού ελέγχου στα πλαίσια αρμοδιοτήτων της ΥΠΑ.

Άρθρο 14

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης

1. Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης έχει τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης

β) Τμήμα συντονισμού Προγραμμάτων Διευθύνσεων ΥΠΑ

γ) Τμήμα Στατιστικής

δ) Τμήμα Απλουστεύσεως Διαδικασιών και Παραγωγικότητας

ε) Τμήμα Βελτίωσης σχέσεων Διοίκησης – Πολιτών

στ) Τμήμα Πληροφορικής

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης αναλυτικά κατά τμήμα είναι:

α) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης: Μελέτη και εισήγηση επί οργανώσεως και διαρθρώσεως υπηρεσιών ΥΠΑ και παρακολούθηση της απόδοσής τους. Χειρισμός θεμάτων μεταβίβασης εξουσιών και αρμοδιοτήτων. Εκπόνηση συνθέσεων προσωπικού καθώς και μελετών αξιολόγησης και ταξινόμησης αυτού.

Περιγραφή και ανάλυση των καθηκόντων καθώς και καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης. Συντονισμός εργασιών εκτυπώσεων.

β) Τμήμα συντονισμού Προγραμμάτων Διευθύνσεων ΥΠΑ: Συντονισμός, παρακολούθηση προόδου και αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων των Διευθύνσεων ΥΠΑ.

γ) Τμήμα Στατιστικής: Τήρηση στατιστικών στοιχείων ΥΠΑ. Ανάλυση και εξαγωγή συμπερασμάτων επ' αυτών.

δ) Τμήμα απλουστεύσεως Διαδικασιών και παραγωγικότητας: Μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες. Ο καθορισμός σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες. Χρησιμοποιούμενα έντυπα. Βελτίωση, τυποποίηση, σχεδίαση νέων. Μέθοδοι εργασίας. Μελέτη, εισήγηση μέτρων καθιέρωσης προσφοροτέρων. Μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες συγχρόνων τεχνικών μεθόδων (μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους–ωφέλειας–εργονομία κ.λπ.) για την αύξηση της παραγωγικότητας. Εισήγηση μέτρων για βελτίωση των συνθηκών εργασίας. Παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης – πλην του υλικού αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων – έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείου και εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού. Μέριμνα για την εκκαθάριση και μικροφωτογράφηση των αρχείων των υπηρεσιών της ΥΠΑ.

ε) Τμήμα βελτίωσης σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών: Μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες της ΥΠΑ. Μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά Με θέματα αρμοδιότητας ΥΠΑ. Μελέτη για την απλούστευση της διατύπωσης των εγγράφων προς τους πολίτες. Μέριμνα για αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες των διοικητικών και ένδικων μέσων προστασίας τους. Μέριμνα για την έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες και σύνταξη σχετικών απαντήσεων. Μέριμνα για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών. Μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας της ΥΠΑ ή τη σύνδεση με το Κέντρο Διοικητικών Πληροφοριών. Μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίας της ΥΠΑ πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων καθώς και εντύπων υπευθύνων δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

στ) Τμήμα πληροφορικής: Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών της ΥΠΑ εκτός της εναέριας κυκλοφορίας από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών του και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

Η μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού, η προετοιμασία δεδομένων, ο έλεγχος εισόδου-εξόδου και η ασφάλεια του όλου συστήματος.

Η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής (βάσεις πληροφοριών, επικοινωνίες, υλικό (HARDWARE), λογισμικό (SOFTWARE) κ.λ.π.).

Σε θέματα συντήρησης και υλικού (HARDWARE) το τμήμα πληροφορικής θα συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικών της ΥΠΑ.

Άρθρο 15

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικού και Εφοδιασμού

1. Η Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού έχει τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών ΥΠΑ

β) Τμήμα Λογιστικού

γ) Τμήμα Οικονομικών Εκμεταλλεύσεων και Αεροπορικών Προσόδων

δ) Τμήμα Κανονισμών, Διαδικασιών και Προγράμματος

ε) Τμήμα Προμηθειών

στ) Τμήμα Υλικού Συντήρησης και Βασικού Εξοπλισμού

ζ) Τμήμα Ελέγχου Εσόδων, Δαπανών και Οικονομικών Διαχειρίσεων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και Εφοδιασμού αναλυτικά κατά τμήμα, έχουν ως ακολούθως:

α) Τμήμα Προϋπολογισμού και δαπανών: Κατάρτιση και εκτέλεση τακτικού προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων ΥΠΑ καθώς και του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Κατανομή πάγιας προκαταβολής και παροχή ορίων πιστώσεων προς τις μονάδες ΥΠΑ. Χειρισμός θεμάτων επιχορηγήσεων. Εισήγηση επί εγκρίσεων δαπανών. Εκτέλεση δαπανών πληρωμών εξωτερικού ως και εκτέλεση δαπανών εσωτερικού για διάφορες εργασίες της ΥΠΑ.

β) Τμήμα Λογιστικού: Οργάνωση λογιστικού συστήματος και εκπόνηση αντίστοιχου κανονισμού και οδηγιών για την παρακολούθηση των χρηματικών περιουσιακών στοιχείων καθώς και των εξόδων και εσόδων. Παρακολούθηση της χρηματικής κατάστασης ΥΠΑ. Εκπόνηση Κανονισμών και Διαδικασιών βεβαιώσεως - εισπράξεως των εσόδων ΥΠΑ.

γ) Τμήμα Οικονομικών Εκμεταλλεύσεων και Αεροπορικών Προσόδων: Εισήγηση επί των οικονομικών εκμεταλλεύσεων. Ανάπτυξη των οικονομικών εκμεταλλεύσεων ΥΠΑ. Εκπόνηση Κανονισμών και Διαδικασιών βεβαιώσεως και είσπραξης των αντίστοιχων εσόδων. Κατάρτιση όρων διακηρύξεων, εισήγηση αποφάσεων κατακυρώσεων και συμβάσεων και ανάληψη συναφών ενεργειών εκμίσθωσης χώρων και δικαιωμάτων οικονομικών εκμεταλλεύσεων. Εισήγηση επί των αεροπορικών προσόδων. Ανάπτυξη και παρακολούθηση αυτών. Εκπόνηση Κανονισμών και Διαδικασιών βεβαίωσης - είσπραξης των αντίστοιχων εσόδων.

δ) Τμήμα Κανονισμών - Διαδικασιών και Προγράμματος: Εκπόνηση και παρακολούθηση εφαρμογής Κανονισμών και Διαδικασιών επί θεμάτων εφοδιασμού και διαχείρισης γενικά του υλικού της ΥΠΑ. Οργάνωση αποθηκών και εκτίμηση σχετικών απαιτήσεων σε πάσης φύσεως υλικά. Κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης γενικού προγράμματος προμηθειών ΥΠΑ.

ε) Τμήμα Προμηθειών: Εκπόνηση και παρακολούθηση εφαρμογής Κανονισμού και διαδικασιών επί θεμάτων προμηθειών. Κατάρτιση όρων διακήρυξης, εισήγηση κατακυρωτικών αποφάσεων και συμβάσεων. Επιμέλεια υλοποίησης προγράμματος προμηθειών. Παροχή στοιχείων στο Υπουργείο Εμπορίου και παρακολούθηση των συναφών προμηθειών που εκτελούνται από αυτό.

στ) Τμήμα Υλικού συντήρησης και βασικού εξοπλισμού: Καθορισμός γενικών απαιτήσεων ανεφοδιασμού σε υλικά συντήρησης και καύσιμα. Καθορισμός και αναθεώρηση των γενικών συνθέσεων υλικών εξοπλισμού μονάδων ΥΠΑ. Παρακολούθηση, ανακατανομή και έγκριση χορήγησης υλικών μείζονος εξοπλισμού. Μέριμνα μηχανογράφησης στοιχείων διοίκησης υλικών.

ζ) Τμήμα ελέγχου εσόδων, δαπανών και οικονομικών διαχειρίσεων:

Έλεγχος όλων των εσόδων της ΥΠΑ και σε όλες τις φάσεις τους. Έλεγχος των διαχειρίσεων χρηματικού και υλικού όλων των Μονάδων ΥΠΑ. Έλεγχος και υποβολή δικαιολογητικών δαπανών στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων.

Άρθρο 16

Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Το Τμήμα Προστασίας του Περιβάλλοντος έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Χειρισμός θεμάτων μόλυνσης της ατμόσφαιρας και θορύβου από αεροσκάφη καθώς και κάθε είδους ακτινοβολιών και εισήγηση των επιβαλλομένων μέτρων. Προστασία του περιβάλλοντος από κάθε μορφής έργα και κάθε είδους δραστηριότητες στο χώρο της Πολιτικής Αεροπορίας.

Άρθρο 17

Τμήμα Νηολογίων - Υποθηκών και Νομοθετικού Συντονισμού

Οι αρμοδιότητες του τμήματος Νηολογίων - Υποθηκών και Νομοθετικού Συντονισμού είναι οι παρακάτω:

Τήρηση του Εθνικού Νηολογίου και των βιβλίων υποθηκών των Ελληνικών Πολιτικών αεροσκαφών, καθώς και των βιβλίων ξένων αεροσκαφών. Συντονισμός του Νομοθετικού έργου της ΥΠΑ, επεξεργασία νομοθετικών κειμένων (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα και Αποφάσεις κατ' εξουσιοδότηση νόμου) που συντάσσονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ΥΠΑ και μέριμνα για περαιτέρω προώθηση και παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους. Συντονισμός για την κωδικοποίηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών. Ενημέρωση των υπηρεσιών της ΥΠΑ επί των δημοσιευομένων νόμων και διοικητικών πράξεων που αφορούν την ΥΠΑ. Συντονισμός και παρακολούθηση των ποινικών υποθέσεων της ΥΠΑ καθώς και συντονισμός, εισήγηση και παρακολούθηση των αστικών υποθέσεων αυτής.

Ο συντονισμός για το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση κάθε θέματος, που αφορά στον κοινοβουλευτικό έλεγχο του ΥΠΜΕ/ΥΠΑ.

Άρθρο 18

Τμήμα Εκσυγχρονισμού Συστήματος Εναέριας Κυκλοφορίας (Τ.Ε.Σ.Ε.Κ.)

Το ΤΕΣΕΚ, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις της Εναέριας Κυκλοφορίας και Ηλεκτρονικών ή και άλλων υπηρεσιών εφόσον απαιτείται, έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Χειρισμός θεμάτων αναφερομένων στον εκσυγχρονισμό της Εναέριας Κυκλοφορίας και παρακολούθηση της υλοποίησης εισαγωγής μεθόδων αυτοματισμού στο σύστημα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας βάσει μελέτης της FAA καθώς και της τεχνικής και επιχειρησιακής βοήθειας που παρέχεται υπό μορφή συμβούλων από διάφορους οργανισμούς (π.χ. EUROCONTROL) σύνταξη τεχνικών απαιτήσεων και προδιαγραφών των διαφόρων συστημάτων αυτοματισμού του Ε.Ε.Κ. και εισήγηση αρμοδίως της προκήρυξης διεθνών ή εσωτερικών μειοδοτικών διαγωνισμών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Ειδικές Υπηρεσίες - Βασική Διάρθρωση

Άρθρο 19

Διάρθρωση Ειδικών Υπηρεσιών

Ειδικές Υπηρεσίες είναι οι παρακάτω και λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης.

α) Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ)

β) Μονάδα Ελέγχου Τεχνικής Εκμετάλλευσης (ΜΕΤΕ)

γ) Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ)

δ) Κέντρο Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Εφαρμογών (ΚΗΕΕ)

ε) Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο (ΛΕΚ)

Άρθρο 20

Βασική Διάρθρωση και Αρμοδιότητες ΣΠΟΑ

Η Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας αποτελείται από τα κατωτέρω τμήματα:

α) Τμήμα Επιμόρφωσης Αερολιμενικών (Α/Λ), Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας (Ε.Ε.Κ.), Τηλεπικοινωνιακών (Τ/Η)

β) Τμήμα επιμόρφωσης Ηλεκτρονικών (Η/Κ)

γ) Τμήμα γενικής Επιμόρφωσης

δ) Τμήμα Πτυχίων και αδειών

ε) Τμήμα γραμματείας και μέριμνας.

Οι αρμοδιότητες της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας, στην οποία δυνατόν να επιμορφώνονται και αλλοδαποί, ανάγονται στα κατωτέρω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα επιμόρφωσης Α/Λ, ΕΕΚ, Τ/Η: Παροχή εισαγωγικής και ειδικής εκπαίδευσης σε θέματα του οικείου κλάδου. Μέριμνα για την έκδοση των σχετικών αναλυτικών προγραμμάτων και για την κανονική εφαρμογή και εκτέλεσή τους. Σύνταξη έκθεσης - αξιολόγησης κάθε προγράμματος. Εισήγηση για τον ορισμό του εκπαιδευτικού προσωπικού. Εκτίμηση των αναγκών σε συγγράμματα και εκπαιδευτικό εξοπλισμό. Έλεγχος δικαιολογητικών υποψηφίων, διενέργεια εξετάσεων, έκδοση αποτελεσμάτων και χορήγηση των σχετικών τίτλων όπου απαιτείται.

β) Τμήμα επιμόρφωσης Ηλεκτρονικών (Η/Κ). Οι αναφερόμενες στο τμήμα (α) του άρθρου αυτού αρμοδιότητες, σε θέματα του κλάδου Ηλεκτρονικών.

γ) Τμήμα Γενικής Επιμόρφωσης: Παροχή εισαγωγικής και ειδικής εκπαίδευσης στο προσωπικό των λοιπών κλάδων, κατηγοριών και ειδικοτήτων της ΥΠΑ. Μέριμνα για την έκδοση των οικείων αναλυτικών προγραμμάτων και για την κανονική εφαρμογή και εκτέλεσή τους. Σύνταξη έκθεσης εκτέλεσης - αξιολόγησης κάθε προγράμματος. Εισήγηση για τον ορισμό του εκπαιδευτικού προσωπικού. Εκτίμηση των αναγκών σε συγράμματα και εκπαιδευτικό εξοπλισμό. Έλεγχος δικαιολογητικών υποψηφίων, διενέργεια εξετάσεων, έκδοση αποτελεσμάτων και χορήγηση σχετικών τίτλων, όπου απαιτείται.

δ) Τμήμα Πτυχίων και Αδειών: Διενέργεια γραπτών και προφορικών εξετάσεων του ιπτάμενου προσωπικού και προσωπικού εδάφους, πλην των υπαλλήλων της ΥΠΑ, που καλύπτονται από τα τμήματα α και β, έκδοση αποτελεσμάτων και χορήγηση κάθε είδους πτυχίων και σχετικών τίτλων πολιτικής αεροπορίας. Τήρηση Μητρώου και λοιπών στοιχείων.

ε) Τμήμα Γραμματείας και Μέριμνας: Διαχειριστική και γραμματειακή εξυπηρέτηση της Σχολής. Χειρισμός θεμάτων διοίκησης του προσωπικού ΣΠΟΑ. Μέριμνα για απόκτηση αναγκαίου εκπαιδευτικού εξοπλισμού και την εκτύπωση εκπαιδευτικών βοηθημάτων και εγχειριδίων. Προμήθεια των απαραίτητων βιβλίων και συγγραμμάτων. Οργάνωση, λειτουργία, ενημέρωση και εμπλουτισμός της βιβλιοθήκης της Σχολής.

Άρθρο 21

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Μονάδας Ελέγχου Τεχνικής Εκμετάλλευσης (ΜΕΤΕ)

1. Η Μονάδα Ελέγχου Τεχνικής Εκμετάλλευσης έχει τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ελέγχου Πτητικής Ικανότητας Αεροσκαφών

β) Τμήμα Ελέγχου Πτητικής Λειτουργίας Αεροσκαφών

γ) Τμήμα Ηλεκτρονικών Μέσων Αεροσκαφών

2. Οι κατά τμήματα της Μονάδας Ελέγχου Τεχνικής Εκμετάλλευσης είναι οι ακόλουθες:

α) Τμήμα Ελέγχου Πτητικής Ικανότητας Αεροσκαφών: Δειγματοληπτικός έλεγχος εφαρμογής τεχνικών κανονισμών και οδηγιών ΥΠΑ, διερεύνηση μηχανικών ανωμαλιών και ανανέωση πιστοποιητικών πτητικής ικανότητας.

β) Τμήμα Ελέγχου Πτητικής Λειτουργίας Αεροσκαφών: Δειγματοληπτικός έλεγχος εφαρμογής τεχνικών κανονισμών και οδηγιών πτητικής λειτουργίας, φόρτωσης και ζυγοστάθμισης καθώς και ανάλογος έλεγχος λειτουργίας σχολών ιπταμένων πολιτικής αεροπορίας.

γ) Τμήμα Ηλεκτρονικών Μέσων Αεροσκαφών: Δειγματοληπτικός έλεγχος εφαρμογής των αφορών στο ηλεκτρονικό εξοπλισμό των αεροσκαφών βάσει των υφισταμένων κανονισμών και οδηγιών ΥΠΑ και διερεύνηση οικείων ανωμαλιών. Συμμετοχή μετά του τμήματος α' στην ανανέωση πιστοποιητικών πτητικής ικανότητας και χορήγηση - ανανέωση αδειών εγκατάστασσης και εκμετάλλευσης ραδιοναυτιλιακών συσκευών των ελληνικών πολιτικών αεροσκαφών.

Άρθρο 22

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Μονάδας Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.)

1. Η Μονάδα Πτητικών Μέσων, έχει τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Αεροσκαφών

β) Τμήμα από τον αέρα Ελέγχου Ραδιοβοηθημάτων Τηλεπικοινωνιών και RADAR.

2. Οι κατά τμήμα αρμοδιότητες της Μονάδας Πτητικών Μέσων είναι οι ακόλουθες:

α) Τμήμα Αεροσκαφών: Εκτέλεση και αξιολόγηση του από τον αέρα ελέγχου των αεροναυτιλιακών διαδικασιών. Σχεδίαση και εκτέλεση του πτητικού έργου αεροσκαφών ΥΠΑ. Μέριμνα ετοιμότητας αεροσαχφών ΥΠΑ.

β) Τμήμα από τον αέρα Ελέγχου Ραδιοβοηθημάτων Τηλεπικοινωνιών και RADAR:

Προγραμματισμός και αξιολόγηση του από τον αέρα ελέγχου λειτουργίας των Ραδιοβοηθημάτων, Τηλεπικοινωνιών, RADAR και έλεγχος καταλληλότητας θέσεων εγκαταστάσεεως νέων ραδιοβοηθημάτων, σταθμών τηλεπικοινωνιών και RADAR. Συντήρηση, επισκευή ειδικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού αεροσκαφών.

Άρθρο 23

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Κέντρου Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Εφαρμογών (ΚΗΕΕ)

1. Το Κέντρο Ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων και εφαρμογών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Τηλεπικοινωνιακών Εγκαταστάσεων

β) Τμήμα Ραδιοβοηθημάτων

γ) Τμήμα εγκαταστάσεων RADAR και Μεταφοράς Πληροφοριών

δ) Τμήμα Ειδικών Ηλεκτρονικών Συστημάτων

ε) Τμήμα Γενικού Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού και διακρίβωσης οργάνων.

2. Οι κατά τμήμα αρμοδιότητες του Κέντρου Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Εφαρμογών, είναι οι ακόλουθες:

α) Τμήμα Τηλεπικοινωνιακών Εγκαταστάσεων: Εκτέλεση εργασιών τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων. Εκτέλεση μείζονος συντηρήσεως και εκτάκτων επισκευών των ανωτέρω εγκαταστάσεων μη επανδρωμένων μονάδων με αντίστοιχο εξειδικευμένο προσωπικό.

β) Τμήμα Ραδιοβοηθημάτων: Εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης ηλεκτρονικού εξοπλισμού Ραδιοβοηθημάτων. Εκτέλεση μείζονος συντήρησης και έκτακτων επισκευών των ανωτέρω εγκαταστάσεων. Προληπτική και διορθωτική συντήρηση των αυτών εγκαταστάσεων μη επανδρωμένων μονάδων με αντίστοιχο εξειδικευμένο προσωπικό.

γ) Τμήμα εγκαταστάσεων RADAR και Μεταφοράς Πληροφοριών: Εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης RADAR και μεταφοράς πληροφοριών. Εκτέλεση μείζονος συντηρήσεως και έκτακτων επισκευών των ανωτέρω εγκαταστάσεων. Προληπτική και διορθωτική συντήρηση των αυτών εγκαταστάσεων μη επανδρωμένων μονάδων με αντίστοιχο εξειδικευμένο προσωπικό.

δ) Τμήμα Ειδικών Ηλεκτρονικών Συστημάτων: Εκτέλεση εργασιών εγκαταστάσεως ειδικών ηλεκτρονικών συστημάτων. Εκτέλεση μείζονος συντήρησης και εκτάκτων επισκευών των ανωτέρω εγκαταστάσεων. Προληπτική και διορθωτική συντήρηση των αυτών εγκαταστάσεων μη επανδρωμένων μονάδων με αντίστοιχο εξειδικευμένο προσωπικό.

ε) Τμήμα Γενικού Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού και Διακρίβωσης Οργάνων: Εκτέλεση εργαστηριακής επισκευής και μείζονος συντήρησης των ηλεκτρονικών και τηλετυπικών συσκευών, που αποστέλλονται στο συνεργείο από τις μονάδες της ΥΠΑ. Υλοποίηση εγκεχριμένων μελετών εργαστηριακών διασκευών και κατασκευών ηλεκτρονικών συσκευών. Διεξαγωγή ερευνών επί διαφόρων ηλεκτρονικών συσκευών και υποβολη ανάλογων εισηγήσεων. Διακρίβωση οργάνων και διατήρηση εργαστηρίου προτύπων οργάνων βαθμονόμησης και ελέγχου ραδιοσυχνοτήτων. Διενέργεια απ' ευθείας μέτρησης ελέγχου και δοκιμών επί εγκαταστημένου ή υπό παραλαβή ηλεκτρονικού υλικού.

Άρθρο 24

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου (ΛΕΚ)

1. Το Λογιστικιό και Εφοδιαστικό Κέντρο έχει τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Μισθοδοσίας

β) Τμήμα Κεντρικού Λογιστηρίου και Εσόδων

γ) Τμήμα Λογιστηρίου Υλικού και Προβλέψεων

δ) Τμήμα Τεχνικής υποστήριξης

ε) Τμήμα Υλικού και Αποθηκών

στ) Τμήμα Χρηματικού και Προμηθειών.

2. Οι κατά τμήμα αρμοδιότητες του Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου είναι οι ακόλουθες:

α) Τμήμα Μισθοδοσίας: Χειρισμός θεμάτων που αφορούν στη μισθοδοσία του προσωπικού ΥΠΑ.

β) Τμήμα Κεντρικού Λογιστηρίου και Εσόδων: Τήρηση των λογιστικών λογαριασμών των περιουσιακών στοιχείων της ΥΠΑ. Κατάρτιση ισοζυγίων και ισολογισμών – οικονομικών αποτελεσμάτων. Μέριμνα βεβαίωσης και είσπραξη εσόδων ΥΠΑ και παρακολούθηση συμβάσεων μίσθωσης χώρου και δικαιωμάτων αερολιμένων.

γ) Τμήμα Λογιστηρίου Υλικού και Προβλέψεων: Τήρηση λογιστικής των λογαριασμών υλικού της ΥΠΑ. Παρακολούθηση και τήρηση ορίων αποθεμάτων υλικού. Προπαρασκευή της παράδοσης διαχειρίσεων ΥΠΑ. Τήρηση των υπό των οικείων κανονισμών καθοριζομένων βιβλίων, δικαιολογητικών κ.λπ.

δ) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης: Επιθεώρηση συντήρησης του αποθηκευμένου υλικού, Επιμέλεια ταξινόμησης, κωδικοποίησης και έκδοσης μηχανογραφημένων καταλόγων υλικού ΥΠΑ. Σύνταξη απογραφών βασικού εξοπλισμού και τήρηση σχετικού αρχείου.

ε) Τμήμα Υλικού και Αποθηκών: Οργάνωση και λειτουργία αποθηκών. Παραλαβή, αποθήκευση, χορήγηση, τήρηση λογαριασμών υπολοίπων του πάσης φύσεως υλικού. Επίβλεψη κανονικής εναποθήκευσης και συντήρησης του υλικού, παρακολούθηση της χρέωσης όλου του υλικού. Μέριμνα απαλλαγής από το άχρηστο, πλεονάζον και επισκευάσιμο υλικό.

στ) Τμήμα Χρηματικού και Προμηθειών: Εκτέλεση των διαγωνισμών για την υλοποίηση του τακτικού ετήσιου προγράμματος υλικού συντήρησης και εξοπλισμού. Μέριμνα για το χρηματικό εφοδιασμό των μονάδων ΥΠΑ και εκτέλεση των πάσης φύσεως χρηματικών δοσοληψιών ΥΠΑ.

ΤΜΗΜΑ Β

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Άρθρο 25

Διάρθρωση Περιφερειακών Υπηρεσιών

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΥΠΑ είναι οι παρακάτω:

α) Κρατικοί Αερολιμένες

β) Ραδιοβοηθήματα, RADAR και Τηλεπικοινωνιακοί Σταθμοί

γ) Υπηρεσία Ελέγχου Περιοχής (Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Κρατικοί Αερολιμένες

Άρθρο 26

Διάρθρωση Κρατικών Αερολιμένων

Οι Κρατικοί Αερολιμένες είναι οι παρακάτω αναφερόμενοι και κατατάσσονται ανάλογα με την οργανωτική του διάρθρωση ή τις λειτουργικές τους

ανάγκες ως ακολούθως:

α) Διεθνής Κρατικός Αερολιμένας Αθηνών

β) Διεθνείς Κρατικοί Αερολιμένες: Θεσσαλονίκης, Ρόδου, Ηρακλείου, Κέρκυρας.

γ) Διεθνείς Κρατικοί Αερολιμένες Κω, Αλεξανδρούπολης, Μυτιλήνης, Λήμνου, Χανίων, Κεφαλλονιάς, Ζακύνθου, Σάμου και Καβάλας.

δ) Κρατικοί Αερολιμένες Εσωτερικών Συγκοινωνιών: Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Αγρινίου, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Σαντορίνης, Κυθήρων, Μήλου, Σκύρου, Λάρισας, Νέας Αγχιάλου, Πρέβεζας, Σπάρτης, Μαραθώνα, Αράξου, Καστελλίου και Πάρου και Διεθνείς Κρατικοί Αερολιμένες Ανδραβίδας και Καλαμάτας.

ε) Δημοτικοί Αερολιμένες Κάσου, Λέρου, Σητείας και Καστελορίζου.

Άρθρο 27

Αρμοδιότητες Αερολιμεναρχών

Οι αρμοδιότητες των Αερολιμεναρχών είναι οι καθοριζόμενες από το άρθρο 25 του Ν.Δ. 714/1970, τις εκάστοτε ισχύουσες εξουσιοδοτήσεις του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών και του Διοικητή της ΥΠΑ και άλλες διατάξεις.

Διεθνής Κρατικός Αερολιμένας Αθηνών

Άρθρο 28

Βασική Διάρθρωση Διεθνούς Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών

Τον Διεθνή Κρατικό Αερολιμένα Αθηνών απαρτίζουν οι εξής Διευθύνσεις και Τμήματα:

α) Διεύθυνση Συντονισμού

β) Διεύθυνση Αερολιμενική

γ) Διεύθυνση Εναέριας Κυκλοφορίας

δ) Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών

ε) Διεύθυνση Ηλεκτρονικών

στ) Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης

ζ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού

η) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

θ) Τμήμα Ασφάλειας Αερολιμένα

Άρθρο 29

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Συντονισμού

1. Η Διεύθυνση Συντονισμού (Διεύθυνση χωρίς τμήματα) είναι αρμόδια για την υποβοήθηση του έργου του Αερολιμενάρχη και ο Προϊστάμενός της θα αναπληρώνει τούτον (τον Αερολιμενάρχη) ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο.

2. Ο Αερολιμενάρχης αφ' ενός και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Συντονισμού αφ' ετέρου θα απασχολούνται σε διαφορετικά ωράρια εργασίας, προκειμένου να εξασφαλίζεται η παρουσία τους σε διαφορετικές φυλακές.

Άρθρο 30

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Αερολιμενικής Διεύθυνσης

1. Την Αερολιμενική Διεύθυνση απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Αερολιμενικού Ελέγχου

β) Τμήμα Αεροπορικής Εκμετάλλευσης

γ) Τμήμα Ελέγχου Περιοχής Κίνησης

δ) Τμήμα Διευκολύνσεων

ε) Τμήμα Παροχής Πληροφοριών

2. Οι αρμοδιότητες της Αερολιμενικής Διεύθυνσης περιλαμβάνουν τα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Αερολιμενικού Ελέγχου: Δειγματοληπτικός έλεγχος όλων των αεροναυτιλιακών εγγράφων των αεροσκαφών και των πτυχίων των ιπταμένων και βεβαίωση των ωρών πτήσης τούτων. Καταχώρηση κινήσεων αεροσκαφών και επιβατών για είσπραξη των αντίστοιχων τελών χρήσης αερολιμένα και είσπραξη τούτων. Τήρηση στατιστικών στοιχείων αεροπορικής κίνησης αερολιμένα. Εκπαίδευση στην πράξη του προσωπικού Αερολιμενικών Υπηρεσιών. Δειγματοληπτικός έλεγχος ύπαρξης του αναγκαίου αριθμού προσωπικού στον θάλαμο επιβατών αερ/φών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

β) Τμήμα Αεροπορικής Εκμετάλλευσης: Παρακολούθηση και δειγματοληπτικός έλεγχος της υπό των αεροπορικών μεταφορέων εφαρμογής των όρων αεροπορικής εκμετάλλευσης, όπως αυτοί περιλαμβάνονται στις αντίστοιχες συμβάσεις και άδειες. Συλλογή στοιχείων αεροπορικής κίνησης.

γ) Τμήμα Ελέγχου Περιοχής Κίνησης: Έλεγχος κάθε είδους Κυκλοφορίας στον χώρο στάθμευσης αεροσκαφών. Οργάνωση του χώρου στάθμευσης αεροσκαφών και έλεγχος κατάστασης της περιοχής κίνησης αερολιμένα. Παρακολούθηση σωστής εξυπηρέτησης των σταθμευμένων αεροσκαφών. Συντονισμός και κατεύθυνση ενεργειών σε περίπτωση αεροπορικού ατυχήματος ή συμβάντος μέσα στον αερολιμένα. Εκμετάλλευση ειδικών οχημάτων στην περιοχή κίνησης αεροσκαφών.

δ) Τμήμα Διευκολύνσεων: Παρακολούθηση και μέριμνα καλής λειτουργίας και εμφάνισης των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης της επιβατικής και εμπορευματικής κίνησης των αεροσταθμών. Παρακολούθηση εφαρμογής συστημάτων και διαδικασιών διευκολύνσεων. Λήψη μέτρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του επιβατικού και λοιπού κοινού. Εκτίμηση αναγκών και καθορισμός των προς διάθεση χώρων του αερολιμένα και παρακολούθηση εφαρμογής των αντίστοιχων συμβατικών όρων (πλην οικονομικών). Ρύθμιση θεμάτων διακίνησης προσωπικού, ιδιωτών και οχημάτων στους ελεγχόμενους χώρους και μη του αερολιμένα.

ε) Τμήμα Παροχής Πληροφοριών: Μέριμνα για την παροχή πληροφοριών, με κάθε πρόσφορο μέσο, που αφορούν την εξυπηρέτηση του επιβατικού και λοιπού κοινού.

Άρθρο 31

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εναέριας Κυκλοφορίας

1. Τη Διεύθυνση Εναέριας Κυκλοφορίας αποτελούν τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Συμβατικού Ελέγχου Προσέγγισης

β) Τμήμα RADAR Προσέγγισης

γ) Τμήμα Ελέγχου Αεροδρομίου

δ) Τμήμα Ενημέρωσης Πληρωμάτων και Αναφορών Εναέριας Κυκλοφορίας

ε) Τμήμα Διερευνήσεων

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εναέριας Κυκλοφορίας, αναλυτικά κατά Τμήμα έχουν ως ακολούθως:

α) Τμήμα Συμβατικού Ελέγχου Προσέγγισης: Ενάσκηση ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας στα IFR και SPECIAL VFR αφικνούμενα και αναχωρούντα α/φη εντός της τερματικής περιοχής Αθηνών. Εκπαίδευση στην πράξη για την εξειδίκευση του προσωπικού.

β) Τμήμα RADAR Προσέγγισης: Ενάσκηση ελέγχου και διαδικασιών RADAR στα αφικνούμενα και αναχωρούντα α/φη εντός της τερματικής περιοχής Αθηνών. Εκπαίδευση στην πράξη για την εξειδίκευση του προσωπικού.

γ) Τμήμα Ελέγχου Αεροδρομίου: Ενάσκηση Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας στα διακινούμενα αερ/φη στην περιοχή ελιγμών και στη γειτνίαση του αερολιμένα. Εκπαίδευση στην πράξη για την εξειδίκευση του προσωπικού.

δ) Τμήμα Ενημέρωσης Πληρωμάτων και Αναφορών Εναέριας Κυκλοφορίας: Αεροναυτική ενημέρωση πληρωμάτων και λοιπών ενδιαφερομένων, αποδοχή και προώθηση των σχεδίων πτήσης και αναφορών εναέριας κυκλοφορίας. Αποδοχή και διανομή καταστάσεων επαναληπτικών σχεδίων πτήσης.

ε) Τμήμα Διερευνήσεων: Διερεύνηση των συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας και συλλογή στατιστικών στοιχείων των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης. Χειρισμός θεμάτων αεροπορικών ασκήσεων και ειδικών πτήσεων.

Άρθρο 32

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών

1. Την Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών αποτελούν τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Διεκπεραίωσης Τηλεγραφημάτων

β) Τμήμα Τηλεφωνικής εξυπηρέτησης

γ) Τμήμα Εταιρικών Επικοινωνιών

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών περιλαμβάνουν τα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Διεκπεραίωσης Τηλεγραφημάτων: Διεκπεραίωση των κάθε είδους τηλεγραφημάτων υπηρεσιών και ιδιωτικών φορέων του Αερολιμένα. Κοστολόγηση των χρεώσιμων τηλεγραφημάτων. Τήρηση στατιστικών στοιχείων. Κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων τηλεγραφημάτων.

β) Τμήμα τηλεφωνικής εξυπηρέτησης: Μέριμνα αποδοτικής λειτουργίας του τηλεφωνικού δικτύου και του τηλεφωνικού κέντρου του Αερολιμένα. Εκμετάλλευση των εν γένει τηλεφωνικών συνδέσεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ικανοποίηση των αναγκών σε τηλεφωνικές συνδέσεις των υπηρεσιών ΥΠΑ καθώς και δημοσίων και ιδιωτικών φορέων, μέσα στα πλαίσια των οικείων κανονισμών.

γ) Τμήμα Εταιρικών Επικοινωνιών: Έλεγχος και εποπτεία των κάθε είδους ραδιοσυσκευών που εκμεταλλεύονται οι αεροπορικές εταιρείες και άλλους ιδιωτικούς φορείς μέσα στον αερολιμένα καθώς και του προσωπικού που χειρίζεται τις συσκευές αυτές.

Άρθρο 33

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών

1. Την Διεύθυνση Ηλεκτρονικών αποτελούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Τηλεπικοινωνιακών Μέσων

β) Τμήμα Ραδιοβοηθημάτων

γ) Τμήμα RADAR

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών περιλαμβάνουν τα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Τηλεπικοινωνιακών Μέσων: Εγκατάσταση προληπτική και Διορθωτική συντήρηση των τηλεπικοινωνιακών μέσων του αερολιμένα. Τεχνική επιτήρηση της λειτουργίας αυτών, εκτέλεση αναλόγων μικροκατασκευών και εκπόνηση σχετικών μελετών.

β) Τμήμα Ραδιοβοηθημάτων: Εγκατάσταση, προληπτική και διορθωτική συντήρηση των εν γένει Ραδιοβοηθημάτων του Αερολιμένα περιλαμβανομένων και των Ραδιοβοηθημάτων Καβουρίου, Σουνίου, Κορίνθου και Αίγινας. Τεχνική επιτήρηση της λειτουργίας αυτών, εκτέλεση αναλόγων μικροκατασκευών και εκπόνηση σχετικών μελετών.

γ) Τμήμα RADAR: Εγκατάσταση, προληπτική και διορθωτική συντήρηση των συγκροτημάτων RADAR και αντιστοίχων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών του αερολιμένα τεχνική επιτήρηση της λειτουργίας αυτών, εκτέλεση αναλόγων μικροκατασκευών και εκπόνηση σχετικών μελετών.

δ) Τμήμα Ειδικών Ηλεκτρονικών Συστημάτων: Εγκατάσταση, προληπτική και διορθωτική συντήρηση των ειδικών ηλεκτρονικών συστημάτων του αερολιμένα, τεχνική επιτήρηση της λειτουργίας αυτών, εκτέλεση αναλόγων μικροκατασκευών και εκπόνηση σχετικών μελετών.

Άρθρο 34

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικής Συντήρησης

1. Την Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης αποτελούν τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Μελετών

β) Τμήμα Δομικών Έργων

γ) Τμήμα Ηλεκτρολογικό

δ) Τμήμα Μηχανολογικό

ε) Τμήμα Οχημάτων

στ) Τμήμα Γενικής Μέριμνας

ζ) Τμήμα Κινήσεως Μεταφορικών Μέσων

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικής Συντήρησης περιλαμβάνουν τα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής, ως εξής:

α) Τμήμα Μελετών: Προγραμματισμός και εκπόνηση μελετών μικροέργων καθώς και μελετών διαρρύθμισης και συντήρησης των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και των έργων υποδομής του αερολιμένα.

β) Τμήμα Δομικών Έργων: Κατασκευή μικροέργων καθώς και διαρρύθμιση, συντήρηση και επισκευή των πάσης φύσεως έργων υποδομής και κτιριακών εγκαταστάσεων του αερολιμένα. Παρακολούθηση της κατάστασης των έργων και μέριμνα για τον έγκαιρο προγραμματισμό έργων μείζονος συντήρησης και εκτέλεσης ξυλουργικών εργασιών.

γ) Τμήμα Ηλεκτρολογικό: Εγκατάσταση, προληπτική και διορθωτική συντήρηση καθώς και επίβλεψη λειτουργίας του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων. Κατασκευή μικροέργων.

δ) Τμήμα Μηχανολογικό - Κλιματισμού: Εγκατάσταση, προληπτική διορθωτική συντήρηση καθώς και επίβλεψη λειτουργίας του μηχανολογικού - κλιματιστικού εξοπλισμού και των κάθε είδους μηχανολογικών κλιματιστικών εγκαταστάσεων. Κατασκευή μικροέργων.

ε) Τμήμα Οχημάτων: Προληπτική και διορθωτική συντήρηση καθώς και γενικές επισκευές όλων των ειδικών και κοινών οχημάτων της ΥΠΑ.

στ) Τμήμα Γενικής Μέριμνας: Μέριμνα για την καθαριότητα και ευπρεπή εμφάνιση του αερολιμένα και την συντήρηση των χώρων πρασίνου.

ζ) Τμήμα Κινήσεως Μεταφορικών Μέσων: Εκμετάλλευση μεταφορικών μέσων και ειδικών οχημάτων του Αερολιμένα.

Άρθρο 35

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού

1. Την διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού αποτελούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Προσωπικού

β) Τμήμα Υλικού

γ) Τμήμα Προμηθειών και Δαπανών

δ) Τμήμα Εσόδων και Εκμισθώσεων

ε) Τμήμα Γραμματείας - Βιβλιοθήκης

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού περιλαμβάνουν τα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής:

α) Τμήμα Προσωπικού: Χειρισμός θεμάτων διοικήσεως και παρακολούθησης της κατάστασης και των μεταβολών του προσωπικού του αερολιμένα που ανήκει στην ΥΠΑ και τήρηση των στοιχείων αυτού. Χειρισμός θεμάτων διοικητικού και πειθαρχικού ελέγχου. Παροχή νομικής συνδρομής. Χειρισμός οργανωτικών θεμάτων του αερολιμένα. Τήρηση ημερολογίου αερολιμένα. Παρακολούθηση εφαρμογής των αερολιμενικών και λοιπών διατάξεων από το προσωπικό αεροπορικών εταιρειών, εταιρειών καυσίμων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και διοικητικός έλεγχος δια τυχούσας παραβάσεις. Τήρηση στοιχείων του προσωπικού τούτου.

β) Τμήμα Υλικού: Εφοδιαστική υποστήριξη του αερολιμένα σε υλικό. Διαχείριση και αποθήκευση του υλικού και τήρηση αντίστοιχων λογιστικών βιβλίων.

γ) Τμήμα Προμηθειών και Δαπανών: Διενέργεια προμηθειών και εκτέλεση δαπανών εντός των αρμοδιοτήτων του αερολιμένα.

δ) Τμήμα Εσόδων και Εκμισθώσεων: Υπολογισμός, είσπραξη - απόδοση των κάθε είδους εσόδων του αερολιμένα και τήρηση οικονομικών στοιχείων. Παρακολούθηση και έλεγχος εφαρμογής των οικονομικών όρων των συμβάσεων εκμετάλλευσης του αερολιμένα.

ε) Τμήμα Γραμματείας - Βιβλιοθήκης: Γραμματειακή εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών. Μέριμνα για την καλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 36

Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

Το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Ανάπτυξη καλών σχέσεων των Υπηρεσιών του Αερολιμένα μετά των Κρατικών Υπηρεσιών, Ιδιωτικών Επιχειρήσεων και του κοινού γενικά. Επιμέλεια θεμάτων εθιμοτυπίας, εξυπηρέτησης των διακινουμένων αρχηγών Κρατών, πολιτικών και λοιπών προσωπικοτήτων, εορταστικών εκδηλώσεων και προβολής του έργου του αερολιμένα, παρακολούθησης δημοσιευμάτων σχετικών με τη δραστηριότητα του αερολιμένα. Εξέταση και εισήγηση επί των απευθυνομένων στον αερολιμένα παραπόνων και υποδείξεων.

Άρθρο 37

Τμήμα Ασφαλείας Αερολιμένα

Είναι αρμόδιο για την υλοποίηση και τον έλεγχο Εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας, σύμφωνα με το πρόγραμμα ασφαλείας, προς διασφάλιση του προσωπικού, των χώρων, των εγκαταστάσεων και της αεροπορικής κίνησης γενικά, από κάθε είδους έκνομη ενέργεια. Επίσης είναι αρμόδιο για την έκδοση ταυτοτήτων και αδειών εργασίας του πάσης φύσεως προσωπικού του αερολιμένα, των οργανισμών και επιχειρήσεων και το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

Άρθρο 38

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεθνών Κρατικών Αερολιμένων Θεσσαλονίκης, Ρόδου, Ηρακλείου και Κέρκυρας

1. Καθένας από τους αναφερόμενους στο άρθρο αυτό αερολιμένες λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και έχει τα πιο κάτω τμήματα και γραφείο:

α) Τμήμα Αερολιμενικό

β) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας

γ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών

δ) Τμήμα Ηλεκτρονικών

ε) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης

στ) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού

ζ) Γραφείο Ασφάλειας Αερολιμένα.

2. Οι αρμοδιότητες των αερολιμένων του άρθρου αυτού αναλυτικά κατά Τμήμα ή Γραφείο είναι:

α) Τμήμα Αερολιμενικό: Έλεγχος όλων των αεροναυτιλιακών εγγράφων των αεροσκαφών. Δειγματοληπτικός έλεγχος των πτυχίων και βεβαίωση των ωρών πτήσης των ιπταμένων. Καταχώρηση κινήσεων αεροσκαφών για την είσπραξη αυτών. Εκπαίδευση στην πράξη αερολιμενικών υπαλλήλων. Παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής, υπό των αεροπορικών μεταφορέων, των διαλαμβανομένων στις οικείες άδειες όρων αρεοπορικής εκμετάλλευσης και συλλογή στοιχείων αεροπορικής κίνησης. Έλεγχος της κάθε είδους κυκλοφορίας στο χώρο στάθμευσης. Οργάνωση του χώρου στάθμευσης αεροσκαφών και έλεγχος κατάστασης της περιοχής κίνησης του αερολιμένα. Παρακολούθηση ορθής εξυπηρέτησης των ευρισκομένων σε στάθμευση αεροσκαφών. Συντονισμός και κατεύθυνση των ενεργειών σε περίπτωση αεροπορικού δυστυχήματος ή συμβάντος εντός του αερολιμένα. Παροχή οδηγιών για την εκμετάλλευση ειδικών οχημάτων στην περιοχή κίνησης αεροσκαφών. Εκτίμηση αναγκών και καθορισμός των προς διάθεση χώρων του αερολιμένα και παρακολούθηση εφαρμογής των αντίστοιχων συμβατικών όρων (πλην οικονομικών). Παρακολούθηση και μέριμνα καλής λειτουργίας και εμφάνισης των εγκαταστάσεων του αεροσταθμού. Επιμέλεια εφαρμογής συστημάτων και διαδικασιών διευκολύνσεων. Λήψη μέτρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του επιβατικού και άλλου κοινού. Χειρίζεται θέματα Δημοσίων Σχέσεων.

β) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας: Ενάσκηση ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας στα IFR αφικνούμενα και αναχωρούντα αεροσκάφη εντός της τερματικής περιοχής του αερολιμένα. Ενάσκηση ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας επί των διακινουμένων στην περιοχή ελιγμών και στη γειτνίαση του αερολιμένα αεροσκαφών. Διερεύνηση των συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας και συλλογή στατιστικών στοιχείων των δραστηριοτήτων του Τμήματος. Εκπαίδευση στην πράξη, προς εξειδίκευση του προσωπικού Εναέριας Κυκλοφορίας. Χειρισμός θεμάτων αεροπορικών ασκήσεων και ειδικών πτήσεων. Αεροναυτική ενημέρωση πληρωμάτων και άλλων ενδιαφερομένων, αποδοχή και προώθηση των σχεδίων πτήσης και αναφορών εναέριας κυκλοφορίας καθώς και έκδοση των κάθε είδους τηλεγραφημάτων εναέριας κυκλοφορίας.

γ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών: Εκμετάλλευση των δικτύων σταθερών και κινητών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών. Χειρισμός θεμάτων τηλεφωνικής και γενικά τηλεπικοινωνιακής εξυπηρέτησης όλων των Υπηρεσιών του αερολιμένα. Έλεγχος και εποπτεία των κάθε είδους ραδιοσυσκευών των εκμεταλλευόμενων από τις αεροπορικές εταιρείες και άλλους ιδιωτικούς φορείς εντός του αερολιμένα. Κοστολόγηση χρεωσίμων τηλεγραφημάτων και διερεύνηση των συμβάντων και παραβάσεων στον Τηλεπικοινωνιακό τομέα. Τήρηση σχετικών στατιστικών στοιχείων. Κρυπτογράφηση - αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων τηλεγραφημάτων.

δ) Τμήμα Ηλεκτρονικών: Προληπτική και διορθωτική συντήρηση των τηλεπικοινωνιακών μέσων του αερολιμένα. Τεχνική επιτήρηση της λειτουργίας τούτων, εκτέλεση αναλόγων μικροεπισκευών και εκπόνηση σχετικών μελετών. Προληπτική και διορθωτική συντήρηση των ραδιοβοηθημάτων του αερολιμένα. Τεχνική επιτήρηση της λειτουργίας τούτων, εκτέλεση αναλόγων μικροεπισκευών και εκπόνηση σχετικών μελετών. Προληπτική και διορθωτική συντήρηση των ηλεκτρονικών συστημάτων του αερολιμένα. Τεχνική επιτήρηση της λειτουργίας αυτών, εκτέλεση αναλόγων τροποποιήσεων και σχετικών μελετών. Μέριμνα διερεύνησης ανωμαλιών ή άλλων καταστάσεων των ηλεκτρονικών συστημάτων, μέσων υποστήριξης αυτών και ηλεκτρονικού υλικού. Τήρηση και ανάλυση σχετικών στατιστικών στοιχείων. Κάλυψη αναγκών ραδιοβοηθήματος ΦΙΣΚΑΣ από τον ΚΑΘ.

ε) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης: Συντήρηση των κτιρίων και έργων υποδομής του αερολιμένα, εκτέλεση των σχετικών εργασιών και εκπόνηση των απαιτουμένων μελετών. Συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων φωτοσήμανσης και του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του αερολιμένα. Συντήρηση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων, του κλιματισμού, των ηλεκτροπαραγωγών ζευγών και του μηχανολογικού εξοπλισμού του αερολιμένα. Εκμετάλλευση και συντήρηση των μεταφορικών μέσων; των ειδικών οχημάτων, των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων του αερολιμένα.

στ) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού: Χειρισμός θεμάτων διοίκησης και κατάστασης του προσωπικού της ΥΠΑ. Εποπτεία του προσωπικού αεροπορικών οργανισμών και επιχειρήσεων του αερολιμένα και τήρηση στοιχείων του προσωπικού τούτου. Διαχείρηση χρηματικών διαθεσίμων του αερολιμένα και έγκριση δαπανών, διαχείριση πάγιας προκαταβολής και μισθοδοσίας προσωπικού αερολιμένα. Υπολογισμός, είσπραξη και αποδοχή εσόδων του αερολιμένα και τήρηση οικονομικών στοιχείων. Παρακολούθηση, εφαρμογή των οικονομικών όρων των συμβάσεων εκμεταλλεύσεων. Εκμισθώσεις χώρων και δικαιωμάτων του αερολιμένα. Εφοδιαστική υποστήριξη του αερολιμένα σε υλικά, διαχείριση υλικού και τήρηση προβλεπομένων λογιστικών βιβλίων. Εκτέλεση δαπανών του αερολιμένα. Γραμματειακή εξυπηρέτηση του Αερολιμένα.

ζ) Γραφείο Ασφαλείας του Αερολιμένα: Είναι αρμόδιο για την υλοποίηση και τον έλεγχο εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας, σύμφωνα με το πρόγραμμα ασφαλείας, προς διασφάλιση του προσωπικού των χώρων, των εγκαταστάσεων και της αεροπορικής κίνησης γενικά, από κάθε είδους έκνομη ενέργεια. Επίσης είναι αρμόδιο για την έκδοση ταυτοτήτων και αδειών εργασίας του πάσης φύσεως προσωπικού του αερολιμένα, των οργανισμών και επιχειρήσεων και το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

Άρθρο 39

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεθνών Κρατικών Αερολιμένων Αλεξανδρούπολης, Μυτιλήνης, Κω, Λήμνου, Χανίων, Κεφαλλονιάς, Ζακύνθου, Σάμου και Καβάλας

1. Καθένας αερολιμένας, από αυτούς που αναφέρονται στο παρόν άρθρο λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και απαρτίζεται από τα πιο κάτω τμήματα και γραφείο:

α) Τμήμα Αερολιμενικό

β) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας

γ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών

δ) Τμήμα Ηλεκτρονικών Μέσων

ε) Τμήμα υποστήριξης

στ) Γραφείο Ασφαλείας του Αερολιμένα

2. Οι αρμοδιότητες καθενός αερολιμένα, που αναφέρεται στο παρόν άρθρο, ανάγονται στα πιο κάτω θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων του, όπως ακολουθεί:

α) Τμήμα Αερολιμενικό: Άσκηση αερολιμενικού ελέγχου και καταχώρηση κίνησης αεροσκαφών με σκοπό την είσπραξη αντίστοιχων αεροπορικών τελών και άμεσος είσπραξη αυτών. Έλεγχος εφαρμογής των όρων αεροπορικής εκμετάλλευσης.

Οργάνωση χώρου στάθμευσης και έλεγχος κυκλοφορίας μέσα σ' αυτόν. Έλεγχος κατάστασης της περιοχής κίνησης και παρακολούθηση της ορθής εξυπηρέτησης των αεροσκαφών που σταθμεύουν. Συντονισμός και κατεύθυνση ενεργειών σε περίπτωση αεροπορικού ατυχήματος ή συμβάντος μέσα στον αερολιμένα. Χειρισμός θεμάτων διευκολύνσεων, λειτουργίας του αερολιμένος και έκδοσης αερολιμενικών διατάξεων, καθώς επίσης και θεμάτων δημοσίων σχέσεων.

β) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας: Άσκηση ελέγχου προσέγγισης στα αεροσκάφη που φθάνουν ή αναχωρούν IFR μέσα στην τερματική περιοχή του αερολιμένα, άσκηση ελέγχου αεροδρομίου, αεροναυτική ενημέρωση πληρωμάτων αεροσκαφών και διεκπεραίωση των τηλεγραφημάτων, αναφορών εναέριας κυκλοφορίας.

γ) Τμήμα τηλεπικοινωνιών: Εκμετάλλευση δικτύων αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών. Χειρισμός θεμάτων τηλεφωνικής εξυπηρέτησης και εταιρικών επικοινωνιών του αερολιμένα. Διαβίβαση και διεκπεραίωση διοικητικών σημάτων του αερολιμένα.

δ) Τμήμα Ηλεκτρονικών Μέσων: Προληπτική και διορθωτική συντήρηση των κάθε είδους ηλεκτρονικών μέσων του αερολιμένα. Τεχνική επιτήρηση της λειτουργίας τους, εκτέλεση αναλόγων μικροκατασκευών.

ε) Τμήμα Υποστήριξης: Χειρισμός θεμάτων προσωπικού. Αντιμετώπιση οικονομικών θεμάτων του αερολιμένα και γραμματειακή εξυπηρέτηση. Συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, των έργων υποδομής, των ηλεκτρομηχανολογικών εγκατατάσεων και του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του αερολιμένα. Εκμετάλλευση των μεταφορικών μέσων.

στ) Γραφείο Ασφαλείας Αερολιμένα: Είναι αρμόδιο για την υλοποίηση και τον έλεγχο εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας, σύμφωνα με το πρόγραμμα ασφαλείας, προς διασφάλιση του προσωπικού, των χώρων, των εγκαταστάσεων και της αεροπορικής κίνησης γενικά, από κάθε είδους έκνομη ενέργεια. Επίσης είναι αρμόδιο για την έκδοση ταυτοτήτων και αδειών εργασίας του πάσης φύσεως προσωπικού του αερολιμένα, των οργανισμών και επιχειρήσεων και το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

3. Οι πιο πάνω αρμοδιότητες του Αερολιμένα Χανίων, περιορίζονται στο

μέρος κατά το οποίο δεν ασκούνται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Πολεμικής Αεροπορίας.

Άρθρο 40

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες των Κρατικών Αερολιμένων Εσωτερικών Συγκοινωνιών Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Αγρινίου, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Σαντορίνης, Κυθήρων,Μήλου, Σκύρου, Λάρισας, Ν. Αγχιάλου, Πρέβεζας, Σπάρτης, Πάρου και Κρατικού Αερολιμένα Γενικής Αεροπορίας Μαραθώνα και των Διεθνών Κρατικών Αερολιμένων Ανδραβίδας και Καλαμάτας

1. Καθένας αερολιμένας, από αυτούς που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος και απαρτίζεται από τα πιο κάτω γραφεία:

α) Γραφείο Αερολιμενικό

β) Γραφείο Ενάεριας Κυκλοφορίας

γ) Γραφείο Τηλεπικοινωνιών

δ) Γραφείο Ηλεκτρονικών Μέσων

ε) Γραφείο Υποστήριξης

στ) Γραφείο Ασφαλείας του αερολιμένα

2. Οι αρμοδιότητες κάθε κρατικού αερολιμένα, που αναφέρεται στο παρόν άρθρο ανάγονται στα πιο κάτω θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων του, όπως ακολουθεί:

α) Γραφείο Αερολιμενικό: Χειρισμός θεμάτων αερολιμενικού ελέγχου, λειτουργίας αερολιμένα, διευκολύνσεων και έκδοσης αερολιμενικών διατάξεων. Καταχώρηση κίνησης αεροσκαφών με σκοπό την είσπραξη αντιστοίχων αεροπορικών τελών και άμεση είσπραξη τούτων. Έλεγχος κατάστασης της περιοχής κίνησης και παρακολούθηση ορθής εξυπηρέτησης των αεροσκαφών που σταθμεύουν. Συντονισμός και κατεύθυνση ενεργειών σε περίπτωση αεροπορικού ατυχήματος ή συμβάντος μέσα στον αερολιμένα. Χειρισμός θεμάτων δημοσίων σχέσεων.

β) Γραφείο Ενάεριας Κυκλοφορίας: Άσκηση ελέγχου προσέγγισης - αεροδρομίου και παροχή αεροναυτικών πληροφοριών. Αποδοχή και προώθηση σχεδίων πτήσης, τηλεγραφημάτων και αναφορών εναέριας κυκλοφορίας.

γ) Γραφείο Τηλεπικοινωνιών: Εκμετάλλευση δικτύων αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών. Χειρισμός θεμάτων τηλεφωνικής εξυπηρέτησης και εταιρικών επικοινωνιών αερολιμένα. Διαβίβαση και διεκπεραίωση διοικητικών σημάτων του αερολιμένα.

δ) Γραφείο Ηλεκτρονικών Μέσων: Προληπτική και διορθωτική συντήρηση των ραδιοβοηθημάτων του αερολιμένα. Τεχνική επιτήρηση της λειτουργίας αυτών. Εκτέλεση αναλόγων μικροκατασκευών και εκπόνηση σχετικών μελετών.

ε) Γραφείο υποστήριξης: Χειρισμός θεμάτων προσωπικού. Αντιμετώπιση οικονομικών θεμάτων του αερολιμένα και γραμματειακή εξυπηρέτηση. Συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, των έργων υποδομής, των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του αερολιμένα. Εκμετάλλευση των μεταφορικών μέσων.

στ) Γραφείο Ασφαλείας Αερολιμένα: Είναι αρμόδιο για την υλοποίηση και τον έλεγχο εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας, σύμφωνα με το πρόγραμμα ασφαλείας, προς διασφάλιση του προσωπικού, των χώρων, των εγκαταστάσεων και της αεροπορικής κίνησης γενικά, από κάθε είδους έκνομη ενέργεια. Επίσης είναι αρμόδιο για την έκδοση ταυτοτήτων και αδειών εργασίας του πάσης φύσεως προσωπικού του αερολιμένα, των οργανισμών και επιχειρήσεων και το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

3. Οι πιο πάνω αρμοδιότητες των Γραφείων των αερολιμένων Λάρισας, Ν. Αγχιάλου, Πρέβεζας, Καλαμάτας και Ανδραβίδας περιορίζονται στο μέμέρος κατά το οποίο, δεν ασκούνται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Πολεμικής Αεροπορίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Ραδιοβοηθήματα - RADAR - Τηλεπικοινωνιακοί Σταθμοί

Άρθρο 41

1. Διάρθρωση - Αρμοδιότητες των παρακάτω Ραδιοβοηθημάτων - RADAR - και Τηλεπικοινωνιακών Σταθμών

α) Ραδιοβοηθήματα: Παλαιοχώρας, Αράξου, Διδύμου, Σκοπέλου, Τρίπολης και Σητείας.

β) RADAR: Υμηττού Πηλίου, Λευκάδος, Κυθήρων και Κρήτης.

γ) Τηλεπικοινωνιακοί Σταθμοί: Σπεργιόλι, Θάσου, Σητείας, Ακαρνανικών, Γερανίων, Πεταλιδίου και Υμηττού.

2. Τα Ραδιοβοηθήματα, τα RADAR και οι Τηλεπικοινωνιακοί Σταθμοί διαδρομής υπάγονται στην Υπηρεσία Ελέγχου Περιοχής. Τεχνική υποστήριξη παρέχεται από το ΚΗΕΕ για ανάγκες που δεν καλύπτονται από τις δυνατότητές τους.

3. Οι αρμοδιότητες των Ραδιοβοηθημάτων, RADAR και Τηλεπικοινωνιακών Σταθμών διαδρομής είναι οι παρακάτω: Ραδιοναυτιλιακή, Τηλεπικοινωνιακή και RADAR εξυπηρέτησης των ιπταμένων αεροσκαφών. Προληπτική και διορθωτική συντήρηση των ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων κάθε είδους, τεχνική επιτήρηση λειτουργίας και εκτέλεση αναλόγων μικροκατασκευών. Διοικητική μέριμνα αυτών.

4. Όσες από τις παραπάνω μονάδες είναι επανδρωμένες, λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Υπηρεσία Ελέγχου Περιοχής

Άρθρο 42

Βασική διάρθρωση Υπηρεσίας Ελέγχου Περιοχής

Η Υπηρεσία Ελέγχου Περιοχής (Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία) αποτελείται από τις παρακάτω Διευθύνσεις και Τμήμα:

α) Κέντρο Ελέγχου Περιοχής Αθηνών

β) Διεύθυνση Αεροναυτικών Εκδόσεων

γ) Διεύθυνση Αυτοματισμού Εναέριας Κυκλοφορίας

δ) Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών

ε) Διεύθυνση Ηλεκτρονικών

στ) Τμήμα Γραμματείας και Μέριμνας

Άρθρο 43

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Κέντρου Ελέγχου Περιοχής Αθηνών

1. Το Κέντρο Ελέγχου Περιοχής Αθηνών λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα συμβατικού Ελέγχου Πτήσεων με όργανα (IFR)

β) Τμήμα Ελέγχου RADAR διαδρομής

γ) Τμήμα Πληροφοριών Πτήσης

δ) Τμήμα Συντονισμού και Λειτουργίας Κέντρου Ελέγχου Περιοχής Αθηνών

ε) Τμήμα Διερευνήσεων και εξειδίκευσης

στ) Τμήμα Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας

2. Οι αρμοδιότητες του Κέντρου Ελέγχου Περιοχής Αθηνών ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων του ως εξής:

α) Τμήμα συμβατικού ελέγχου Πτήσεων με όργανα (IFR)

Άσκηση συμβατικού ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας στις πτήσεις με όργανα που πραγματοποιούνται εντός των περιοχών Ελέγχου της Περιοχής Πληροφοριών Πτήσεως (FIR) Αθηνών. Η περιοχή πληροφοριών πτήσεως Αθηνών (FIR) χωρίζεται σε τομείς για την εξυπηρέτηση των αεροσκαφών που ίπτανται στον ανώτερο και κατώτερο εναέριο χώρο.

β) Τμήμα Ελέγχου RADAR διαδρομής: Άσκηση Ελέγχου και διαδικασιών RADAR κατά τομείς ελέγχου στην Περιοχή Πληροφοριών Πτήσεως (FIR) Αθηνών.

γ) Τμήμα Πληροφοριών Πτήσης: Παρακολούθηση των πτήσεων που εκτελούνται με κανόνες όψεως (VFR), παροχή πληροφοριών πτήσης και χειρισμός θεμάτων κατάστασης ανάγκης αεροσκαφών εντός της περιοχής πληροφοριών πτήσεως Αθηνών (FIR). Έκδοση κάθε είδους τηλεγραφήματος Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας. Καταγραφή, ανάπτυξη και διανομή όλων των δεδομένων πτήσης των αεροσκαφών (FLIGHT DATA) και επικουρία των υπεύθυνων ελεγκτών στους τομείς ελέγχου.

δ) Τμήμα Συντονισμού και Λειτουργίας Κέντρου Ελέγχου Περιοχής Αθηνών (ΚΕΠ/ΑΘ): Συνεργασία με τις γειτονικές υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας της αλλοδαπής καθώς και με τις πολιτικές και στρατιωτικές υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας της ημεδαπής για τον συντονισμό του Ελέγχου Πτήσεων, αεροπορικών ασκήσεων, ειδικών πτήσεων και για τη σύναψη ή αναθεώρηση έγγραφων συμφωνιών μεταξύ των υπηρεσιών αυτών. Εκπόνηση και έκδοση εγκυκλίων οδηγιών και του εγχειριδίου Λειτουργίας ΚΕΠ/ΑΘ. Εκτίμηση απαιτήσεων μέσων και υλικών ΚΕΠ/ΑΘ. Χειρισμός θεμάτων διαδικασιών ελέγχου και χαρτών απεικόνισης RADAR διαδρομής και από αέρος έλεγχος αυτών. Συγκέντρωση, διαλογή και καταχώρηση στοιχείων τελών διαδρομής. Τήρηση στατιστικών στοιχείων Ελέγχου Περιοχής.

ε) Τμήμα διερευνήσεων και εξειδίκευσης: Διερεύνηση συμβάντων εναέ-

ριας κυκλοφορίας. Εκπαίδευση στην πράξη, κατά τομείς και φυλακές, του προσωπικού για την απόκτηση των απαιτούμενων ειδικοτήτων του Κέντρου.

στ) Τμήμα διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας: Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων αεροναυτικής δομής του συστήματος Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας της Χώρας και της χωρητικότητας εναερίων διαδρόμων, Τομέων Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας και αερολιμένων του FIR Αθηνών. Συλλογή, ταξινόμηση, ανάλυση και επεξεργασία στοιχείων για τη δημιουργία αρχείου της πραγματικής και προβλεπόμενης αεροπορικής κίνησης του FIR Αθηνών. Προσδιορισμός περιοχών και χρονικών περιόδων κορεσμού της διαθέσιμης χωρητικότητας και ανάληψη ενεργειών προσαρμογής της προς την αναμενόμενη αεροπορική κίνηση.

Συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες εξωτερικού και εσωτερικού για την επίλυση σχετικών προβλημάτων. Εκπόνηση συστημάτων διοχέτευσης της αεροπορικής κίνησης και εκχώρησης επιπέδων πτήσης. Εφαρμογή διαδικασίας χρόνου διέλευσης ή απογείωσης αεροσκαφών από καθορισμένα σημεία ή αερολιμένες. Εφαρμογή μέτρων ελέγχου ροής της κυκλοφορίας και ενημέρωση των ενδιαφερομένων αεροπορικών εταιρειών.

Άρθρο 44

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αεροναυτικών Εκδόσεων

1. Η Διεύθυνση Αεροναυτικών Εκδόσεων αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Εγχειριδίων Αεροναυτικών Πληροφοριών

β) Τμήμα Αεροναυτικών Αγγελιών

γ) Τμήμα Αεροναυτικών Χαρτών

δ) Τμήμα Δελτίων Διαδρομής

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αεροναυτικών Εκδόσεων ανάγονται στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Εγχειριδίων Αεροναυτικών Πληροφοριών: Έκδοση, ενημέρωση και διάθεση εγχειριδίων αεροναυτικών πληροφοριών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (AIP) και της Πολεμικής Αεροπορίας (MAIP).

β) Τμήμα Αεροναυτικών Αγγελιών: Έκδοση κάθε τάξεως και σειράς αγγελιών στους αεροναυτιλλομένους (ΥΠΑ και Πολεμικής Αεροπορίας) καθώς και έκδοση των δελτίων αεροναυτικών πληροφοριών.

γ) Τμήμα Αεροναυτικών Χαρτών: Έκδοση και ενημέρωση των υπό της ΥΠΑ εκδιδομένων αεροναυτικών χαρτών και σχεδιαγραμμάτων.

δ) Τμήμα δελτίων Διαδρομής: Αυτοματοποίηση έκδοσης και διανομής των δελτίων διαδρομής. Λήψη και διανομή των κάθε φύσεως λαμβανομένων αεροναυτικών εκδόσεων των ξένων κρατών.

Άρθρο 45

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αυτοματισμού Εναέριας Κυκλοφορίας

1. Η Διεύθυνση Αυτοματισμού Εναέριας Κυκλοφορίας αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Μελετών και Ανάλυσης

β) Τμήμα Προγραμματισμού

γ) Τμήμα Εκμετάλλευσης Ηλεκτρονικού υπολογιστού

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αυτοματισμού Εναέριας Κυκλοφορίας ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Μελετών και Ανάλυσης: Εκπόνηση προδιαγραφών προγραμμάτων επεξεργασίας πληροφοριών σχεδίων πτήσης και πληροφοριών RADAR. Ανάλυση, σχεδιασμός, υλοποίηση και αξιολόγηση εφαρμογών Ε.Ε.Κ. Εκπόνηση γενικών διαγραμμάτων ροής, επίβλεψη εκπόνησης προγραμμάτων, επεξεργασία διαφόρων στοιχείων και προγραμμάτων. Ανάπτυξη και εφαρμογή προτύπων εργασιών των εφαρμογών. Μελέτη και υλοποίηση νέων εφαρμογών Ε.Ε.Κ.

β) Τμήμα Προγραμματισμού: Εκπόνηση προδιαγραφών προγραμμάτων και σύνταξη αναλυτικών διαγραμμάτων ροής. Σύνταξη οδηγιών χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστού για το προσωπικό Ε.Ε.Κ. Οργάνωση και εκτέλεση δοκιμών και ελέγχων των διαφόρων προγραμμάτων. Συντήρηση προγραμμάτων, προπαρασκευή και συντήρηση Τράπεζας Δεδομένων. Έκδοση δελτίων αλλαγών προγραμμάτων.

γ) Τμήμα εκμετάλλευσης Ηλεκτρονικού υπολογιστού: Αντιμετώπιση εργασιών και απαιτήσεων επιχειρησιακής εκμετάλλευσης Ηλεκτρονικού Υπολογιστού. Παρακολούθηση λειτουργιών εισόδου/εξόδου και καθορισμός ποιοτικών ελέγχων προγραμμάτων εφαρμογών Ε.Ε.Κ. Καθορισμός υπευθυνοτήτων χειριστών Ηλεκτρονικού Υπολογιστού προσωπικού Ε.Ε.Κ. Εκ-Εκπαίδευση στην πράξη του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 46

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών

1. Τη Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών αποτελούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Σταθερών Αεροναυτικών Δικτύων

β) Τμήμα Κινητών Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών και Γενικών Εκπομπών

γ) Τμήμα κοστολόγησης τηλεγραφημάτων Κατηγορίας Β'

δ) Τμήμα Διερευνήσεως και Εξειδίκευσης

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών αφορούν τα παρακάτω θέματα που περιλαμβάνονται στα Τμήματά της, ως εξής:

α) Τμήμα Σταθερών Αεροναυτικών Δικτύων: Εκμετάλλευση του δικτύου Σταθερών Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών. Κρυπτογράφηση – αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων τηλεγραφημάτων.

β) Τμήμα Κινητών Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών και Γενικών Εκπομπών: Εκμετάλλευση των δικτύων των κινητών Αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών και των Γενικών Εκπομπών.

γ) Τμήμα κοστολόγησης τηλεγραφημάτων Κατηγορίας Β': Συγκέντρωση, διαλογή και κοστολόγηση των αεροναυτικών τηλεγραφημάτων που υπόκεινται σε χρέωση.

δ) Τμήμα Διερευνήσεων και Εξειδίκευσης: Διερεύνηση των συμβάντων και παραβάσεων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα, εξειδίκευση και εκπαίδευση στην πράξη του τηλεπικοινωνιακού προσωπικού. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της κίνησης τηλεγραφημάτων και της λειτουργίας των τηλεπικοινωνιακών δικτύων.

Άρθρο 47

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών

1. Την Διεύθυνση Ηλεκτρονικών αποτελούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Τηλεπικοινωνιακών και Ειδικών Μέσων και Εδρών Χειρισμού Ε.Κ.

β) Τμήμα Τηλετυπικού Κέντρου

γ) Τμήμα Ραδιοβοηθημάτων, Τηλεπικοινωνιακών Σταθμών και εποπτείας του όλου συστήματος

δ) Τμήμα RADAR

ε) Τμήμα Μέσω Αυτοματισμού Συστήματος ΕΕΚ

στ) Τμήμα Μελετών Αυτοματισμού και Προγραμματισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Τηλεπικοινωνιακών και Ειδικών Μέσων και Εδρών Χειρισμού Ε.Κ. Προληπτική και διορθωτική συντήρηση του Κέντρου Τηλεπικοινωνιών Ε/Α και Ε/Ε, των εδρών χειρισμού Ε.Κ., του συστήματος απεικόνισης πληροφοριών, του συστήματος χρόνου και των αποτυπωτών ομιλίας. Τεχνική επιτήρηση της λειτουργίας αυτών. Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων της λειτουργικής κατάστασης αυτών. Εκπόνηση μελετών και εκτέλεση αναλόγων μικροκατασκευών.

β) Τμήμα Τηλετυπικού Κέντρου: Προληπτική και διορθωτική συντήρηση του Τηλετυπικού Κέντρου και όλων των περιφερειακών του συσκευών. Τεχνική επιτήρηση της λειτουργίας αυτού. Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων της λειτουργικής κατάστασης αυτών. Εκπόνηση μελετών και εκτέλεση αναλόγων μικροκατασκευών.

γ) Τμήμα Ρ/Β, Τ/Σ και εποπτείας του όλου συστήματος: Παρακολούθηση και συντονισμός λειτουργίας Ραδιοβοηθημάτων και Τηλεπικοινωνιακών Σταθμών Διαδρομής. Εποπτεία του όλου Συστήματος Ηλεκτρονικής Υποστήριξης του συγκροτήματος ΕΕΚ του ΚΕΠ.

δ) Τμήμα RADAR: Προληπτική και διορθωτική συντήρηση των συγκροτημάτων RADAR του Υμηττού, τεχνική επιτήρηση της λειτουργίας του, συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων της λειτουργικής κατάστασής του. Εκπόνηση μελετών και εκτέλεση αναλόγων μικροκατασκευών.

ε) Τμήμα Μέσων Αυτοματισμού Συστήματος ΕΕΚ: Προληπτική και διορθωτική συντήρηση του συστήματος επεξεργασίας πληροφοριών RADAR, του συστήματος επεξεργασίας σχεδίων πτήσεως, του προσομειωτού ΕΕΚ και των Οθονών Απεικόνισης. Επιτήρηση λειτουργίας των συστημάτων αυτών. Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων της λειτουργικής κατάστασης αυτών. Εκπόνηση μελετών και εκτέλεση μικροκατασκευών.

στ) Τμήμα Μελετών Αυτοματισμού ΕΚ και Προγραμματισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών. Ανάλυση τεχνικών προβλημάτων και εκπόνηση–υλοποίηση μελετών για μετατροπές ηλεκτρονικού εξοπλισμού για προγράμματα συντηρήσεως και προγράμματα διαφόρων ελέγχων λειτουργίας συστημάτων. Υποστήριξη λειτουργικών συστημάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Αυτοματισμού ΕΚ, εκπόνηση μελετών και εκτέλεση αναλόγων μικρομετατροπών.

Άρθρο 48

Τμήμα Γραμματείας και Μέριμνας

Οι Αρμοδιότητες του Τμήματος Γραμματείας και Μέριμνας είναι οι παρακάτω:

Χειρισμός θεμάτων Διοίκησης προσωπικού της Υπηρεσίας Ελέγχου Περιοχής. Διαχειριστική και Γραμματειακή εξυπηρέτηση της Υπηρεσίας Ελέγχου Περιοχής.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Προσωπικό επί θητεία

Άρθρο 49

Διοικητής και Υποδιοικητής

1. Οι επί θητεία θέσεις προσωπικού είναι οι προβλεπόμενες στις διατάξεις του άρθρου 12 του ν.δ. 714/70 δύο (2) θέσεις Διοικητή και Υποδιοικητή.

2. Προσόντα διορισμού Διοικητή και Υποδιοικητή ορίζονται:

Πτυχίο Ανωτάτης Σχολής, επιπρόσθετα δε πείρα και ικανότητα σε ό,τι αφορά την οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων ή Κρατικών Υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Άρθρο 50

Διάκριση θέσεων κατά κλάδους

Οι θέσεις των μόνιμων υπαλλήλων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών διακρίνονται κατά κλάδους ως ακολούθως:

1. Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ

α) Κλάδος ΠΕ1 Αερολιμενικών

β) Κλάδος ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας

γ) Κλάδος ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών

δ) Κλάδος ΠΕ4 Ηλεκτρονικών

ε) Κλάδος ΠΕ5 Οικονομικών

στ) Κλάδος ΠΕ6 Μηχανικών Αεροναυπηγών

ζ) Κλάδος ΠΕ7 Πολιτικών Μηχανικών

η) Κλάδος ΠΕ8 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

θ) Κλάδος ΠΕ9 Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

ι) Κλάδος ΠΕ10 Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

ια) Κλάδος ΠΕ11 Ιατρών Υγειονολόγων

ιβ) Κλάδος ΠΕ12 Πληροφορικής

2. Κλάδοι Κατηγορίας Τ.Ε.

α) Κλάδος ΤΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας (προσωρινός)

β) Κλάδος ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιών

γ) Κλάδος ΤΕ4 Ηλεκτρονικών

δ) Κλάδος ΤΕ5 Τεχνολογικών Εφαρμογών

ε) Κλάδος ΤΕ6 Πληροφορικής

στ) Κλάδος ΤΕ7 Διοικητικός – Λογιστικός

3. Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ1 Αερολιμενικών (προσωρινός)

β) Κλάδος ΔΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας (προσωρινός)

γ) Κλάδος ΔΕ3 Τηλεπικοινωνιακών (προσωρινός)

δ) Κλάδος ΔΕ4 Διοικητικός – Λογιστικός

ε) Κλάδος ΔΕ5 Παροχής Πληροφοριών – Μεταφραστών

στ) Κλάδος ΔΕ6 Δακτυλογράφων – Στενογράφων

ζ) Κλάδος ΔΕ7 Τεχνικός

η) Κλάδος ΔΕ8 Εργοδηγών (προσωρινός)

θ) Κλάδος ΔΕ9 Προσωπικού Η/Υ

ι) Κλάδος ΔΕ10 Τυπογραφίας

ια) Κλάδος ΔΕ11 Τηλεφωνητών

ιβ) Κλάδος ΔΕ12 Κηπουρικής – Ανθοκομίας

ιη) Κλάδος ΔΕ13 Βιβλιοθηκαρίων

4. Κλάδοι Κατηγορίας Υ.Ε.

α) Κλάδος ΥΕ1 Βοηθητικού Προσωπικού

β) Κλάδος ΥΕ2 Προσωπικού Καθαριότητας

γ) Κλάδος ΥΕ3 Εργατών

δ) Κλάδος ΥΕ4 Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων

ε) Κλάδος ΥΕ5 Κηπουρών (προσωρινός)

5) Κλάδοι Μονίμων Υπαλλήλων σε προσωρινές προσωπικές θέσεις.

οι θέσεις αυτές καταργούνται με την αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν (Ν. 1586/86, άρθρο 17).

α) Κλάδος ΠΕ13 Τοπογράφων – Μηχανικών

β) Κλάδος ΠΕ14 Τηλεφωνητών

γ) Κλάδος ΤΕ8 Τεχνολόγων Αναλυτών Προγραμματιστών Η/Υ

δ) Κλάδος ΤΕ9 Υπομηχανικών Ψυκτικών

ε) Κλάδος ΤΕ10 Διοικητικών

Άρθρο 51

Κλάδος ΠΕ1 Αερολιμενικών

1. Ο κλάδος ΠΕ1 Αερολιμενικών περιλαμβάνει διακόσιες ογδόντα εννιά (289) θέσεις οργανικά ενιαίες.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται:

Πτυχίο Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Σχολών ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Φυσικών ή Μαθηματικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή Πτυχίο Πολυτεχνικών Σχολών της ημεδαπής ή ισοτίμων ανωτάτων Σχολών της αλλοδαπής ή Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής, ή ισότιμων ανωτάτων Σχολών της αλλοδαπής ή Πτυχίο Χειριστού Σχολής Ικάρων. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Άρθρο 52

Κλάδος ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας

1. Ο κλάδος ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας περιλαμβάνει πεντακόσιες δώδεκα (512) θέσεις οργανικά ενιαίες.

2. Προσόντα Διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται:

Πτυχίο Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Σχολών ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Φυσικών ή Μαθηματικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή Πτυχίο Πολυτεχνικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων ανωτάτων σχολών της αλλοδαπής ή Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμων ανωτάτων Σχολών της αλλοδαπής ή πτυχίο χειριστού σχολής Ικάρων. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας και ορθοφωνία που διαπιστώνεται με πιστοποιητικό που θα χορηγείται κατόπιν προφορικής συνέντευξης με ειδική προς τούτο συγκροτούμενη επιτροπή.

Πρόσθετο τυπικό προσόν διορισμού απαιτείται και η ύπαρξη πιστοποιητικού υγείας Γ' κατηγορίας.

Άρθρο 53

Κλάδος ΠΕ3 Τηελπικοινωνιακών

1. Ο κλάδος ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών περιλαμβάνει τριάντα τρεις (33) θέσεις οργανικά ενιαίες.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται:

Πτυχίο Ηλεκτρονικού Μηχανικού Ανωτάτης Πολυτεχνικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ανωτάτων σχολών της αλλοδαπής ή πτυχίο Τηλεπικοινωνιών Ηλεκτρονικών (ΤΗ) του Τμήματος Μηχανικών της Σχολής Αεροπορίας του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας ή πτυχίο Φυσικής Πανεπιστημιακής Σχολής ημεδαπής με ενδεικτικό ηλεκτρονικής και ραδιοηλε-

κτρολογίας ή ηλεκτρονικού αυτοματισμού διετούς φοίτησης ή ισότιμο πτυχίο ανωτάτων σχολών της αλλοδαπής. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Άρθρο 54

Κλάδος ΠΕ4 Ηλεκτρονικών

1. Ο κλάδος ΠΕ4 Ηλεκτρονικών περιλαμβάνει ογδόντα εννιά (89) θέσεις οργανικά ενιαίες.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται:

Πτυχίο Ηλεκτρονικού Μηχανικού Ανωτάτης Πολυτεχνικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ανώτάτων σχολών της αλλοδαπής ή πτυχίο Τηλεπικοινωνιών Ηλεκτρονικών (ΤΗ) του Τμήματος Μηχανικών της Σχολής Αεροπορίας του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας ή πτυχίο Φυσικής Πανεπιστημιακής Σχολής με ενδεικτικό ηλεκτρονικής και ραδιοηλεκτρολογίας ή ηλεκτρονικού αυτοματισμού διετούς φοίτησης ή ισότιμο πτυχίο ανωτάτων σχολών της αλλοδαπής. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Άρθρο 55

Κλάδος ΠΕ5 Οικονομικών

1. Ο Κλάδος ΠΕ5 Οικονομικών περιλαμβάνει εκατόν έξι (106) θέσεις οργανικά ενιαίες.

2. Προσόντα διορισμού ορίζονται: Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΣΟΕ ή ΠΑΣΠΕ ή Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 56

Κλάδος ΠΕ6 Μηχανικών Αεροναυπηγών

Ο Κλάδος ΠΕ6 Μηχανικών Αεροναυπηγών περιλαμβάνει δέκα τέσσερεις (14) θέσεις.

Άρθρο 57

Κλάδος ΠΕ7 Πολιτικών Μηχανικών

Ο Κλάδος ΠΕ7 Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει δέκα οχτώ (18) θέσεις.

Άρθρο 58

Κλάδος ΠΕ8 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Ο Κλάδος ΠΕ8 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις οργανικά ενιαίες.

Άρθρο 59

Κλάδος ΠΕ9 Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Ο Κλάδος ΠΕ9 Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει δέκα οχτώ (18) θέσεις οργανικά ενιαίες.

Άρθρο 60

Κλάδος ΠΕ10 Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Ο Κλάδος ΠΕ10 Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

Άρθρο 61

Κλάδος ΠΕ11 Ιατρών Υγειονολόγων

1. Ο Κλάδος ΠΕ11 Ιατρών Υγειονολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

2. Προσόντα διορισμού ορίζονται: Πτυχίο Ιατρικής Σχολής Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής μετά ειδικότητας Υγειονολόγου και γνώσεις Αεροπορικής Ιατρικής.

Άρθρο 62

Κλάδος ΠΕ12 Πληροφορικής

Ο Κλάδος ΠΕ12 Πληροφορικής περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις.

Άρθρο 63

Κλάδος ΤΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας (προσωρινός)

1. Ο Κλάδος ΤΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας περιλαμβάνει τριάντα οχτώ (38) θέσεις.

2. Οι παραπάνω θέσεις του άρθρου αυτού μετά την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν, προστίθενται αυτοδικαίως και προσαυξάνουν τις θέσεις του Κλάδου ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας που προβλέπονται στο άρθρο 53 του παρόντος Διατάγματος.

Άρθρο 64

Κλάδος ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών

1. Ο Κλάδος ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών περιλαμβάνει διακόσιες ογδόντα (280) θέσεις οργανικά ενιαίες.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται:

Πτυχίο Ηλεκτρονικής Τ.Ε.Ι. ή Ραδιοτηλεγραφητών ανωτέρων ημεδαπών σχολών ή ισοτίμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ανώτερης σχολής ιπτάμενων ραδιοναυτίλων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Άρθρο 65

Κλάδος ΤΕ4 Ηλεκτρονικών

1. Ο κλάδος ΤΕ4 Ηλεκτρονικών περιλαμβάνει τριακόσιες ογδόντα έξι (386) θέσεις οργανικά ενιαίες.

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται:

Πτυχίο Ηλεκτρονικών Τ.Ε.Ι. ή ισοτίμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Άρθρο 66

Κλάδος ΤΕ5 Τεχνικών Εφαρμογών

1. Ο Κλάδος ΤΕ5 Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει εξήντα έξι (66) θέσεις οργανικά ενιαίες που κατανέμονται κατά ειδικότητα ως εξής:

α) Ειδικότητα Πολιτικών Δομικών Έργων, θέσεις δέκα οχτώ (18)

β) Ειδικότητα Μηχανολογίας, θέσεις είκοσι δύο (22)

γ) Ειδικότητα Ηλεκτρολογίας, θέσεις είκοσι τρεις (23)

δ) Ειδικότητα Τοπογραφίας, θέσεις τρεις (3)

Άρθρο 67

Κλάδος ΤΕ6 Πληροφορικής

Ο Κλάδος ΤΕ6 Πληροφορικής περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις οργανικά ενιαίες και για τις δύο κάτωθι ειδικότητες:

α) Πληροφορικής και

β) Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Συστημάτων

Με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων θα ορίζονται ο αριθμός και η ειδικότητα των προσληφθησομένων.

Άρθρο 68

Κλάδος ΤΕ7 Διοικητικός - Λογιστικός

Ο Κλάδος ΤΕ7 Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει σαράντα (40) θέσεις.

Άρθρο 69

Κλάδος ΔΕ1 Αερολιμενικών (προσωρινός)

1. Ο Κλάδος ΔΕ1 Αερολιμενικών περιλαμβάνει δέκα τρεις (13) θέσεις.

2. Οι παραπάνω θέσεις του κλάδου ΔΕ1 Αερολιμενικών μετά την αποχώρηση των κατεχόντων αυτές υπαλλήλων, μεταφέρονται αυτοδικαίως και

προσαυξάνουν τις θέσεις του Κλάδου ΔΕ5 Παροχής Πληροφοριών - Μεταφραστών και ειδικότερα της Ειδικότητας Παροχής Πληροφοριών που προβλέπονται στο Άρθρο 74 του παρόντος Διατάγματος.

Άρθρο 70

Κλάδος ΔΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας (προσωρινός)

1. Ο Κλάδος ΔΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας περιλαμβάνει δέκα πέντε (15) θέσεις.

2. Οι θέσεις του Κλάδου ΔΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας μετά την αποχώρηση των κατεχόντων αυτές υπαλλήλων μεταφέρονται αυτοδικαίως και προσαυξάνουν τις θέσεις του κλάδου ΔΕ7 τεχνικών.

Άρθρο 71

Κλάδος ΔΕ3 Τηλεπικοινωνιακών (προσωρινός)

1. Ο Κλάδος ΔΕ3 Τηλεπικοινωνιακών περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

2. Οι θέσεις του κλάδου ΔΕ3 Τηλεπικοινωνιακών μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν μεταφέρονται αυτοδικαίως και προσαυξάνουν τις θέσεις των υπαλλήλων του Κλάδου ΔΕ7 Τεχνικών.

Άρθρο 72

Κλάδος ΔΕ4 Διοικητικός - Λογιστικός

Ο Κλάδος ΔΕ4 Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει εκατόν ογδόντα επτά (187) θέσεις. Τριάντα επτά (37) από τις θέσεις του κλάδου αυτού μεταφέρονται, μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αναχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν, στον Κλάδο ΤΕ7 Διοικητικό - Λογιστικό.

Άρθρο 73

Κλάδος ΔΕ5 Παροχής Πληροφοριών - Μεταφραστών

1. Ο Κλάδος ΔΕ5 Πληροφοριών - Μεταφραστών περιλαμβάνει ενενήντα έξι (96) θέσεις, οργανικά ενιαίες, που κατανέμονται κατά ειδικότητα ως εξής:

α) Ειδικότητα Πληροφοριών, θέσεις ογδόντα έξι (86)

β) Ειδικότητα Μεταφραστών, θέσεις δέκα (10)

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται: Απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή άλλου ισότιμου σχολείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα, άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας και άριστη γνώση της Γερμανικής ή Γαλλικής γλώσσας.

- Πέραν των παραπάνω για την ειδικότητα Πληροφοριών και ορθοφωνία διαπιστούμενη όπως στο άρθρο 53 του παρόντος ορίζεται.

Άρθρο 74

Κλάδος ΔΕ6 Δακτυλογράφων - Στενογράφων

1. Ο Κλάδος Δακτυλογράφων - Στενογράφων περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

α) Δακτυλογράφων Ελληνικής, β) Ξενόγλωσσων δακτυλογράφων και γ) Στενογραφίας και τριάντα οκτώ (38) θέσεις συνολικά.

2. Στα καθήκοντα των υπαλλήλων του Κλάδου αυτού περιλαμβάνονται και άλλες συναφείς εργασίες, όπως χειρισμός TELEX κ.λπ.

Άρθρο 75

Κλάδος ΔΕ7 Τεχνικός

1. Ο κλάδος ΔΕ7 Τεχνικός περιλαμβάνει όλες τις ειδικότητες των τομέων μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού και δομικών των τεχνικών - επαγγελματικών λυκείων, των τμημάτων μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και δομικών κατασκευών και τεχνικών - επαγγελματικών σχολών, αντίστοιχες ειδικότητες σχολών μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του Νόμου 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α΄), ή άλλων ισότιμων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, άλλες συναφείς ειδικότητες καθώς και τους οδηγούς οχημάτων - πυροσβέστες και τους χειριστές χωματουργικών και ανυψωτικών μηχανημάτων και επτακόσιες εξήντα εννιά (769) θέσεις συνολικά.

2. Από τις θέσεις του κλάδου αυτού δεν θα πληρώνεται ο αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά στον προσωρινό κλάδο ΔΕ8 Εργοδηγών του επόμενου άρθρου.

3. Οι οδηγοί οχημάτων - πυροσβέστες, υποχρεούνται σε εκπαίδευση επί πυροσβεστικών οχημάτων και εν γένει μέσων πυρασφαλείας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες για να χρησιμοποιούνται και σαν πυροσβέστες στα πυροσβεστικά μέσα της Υπηρεσίας.

Άρθρο 76

Κλάδος ΔΕ8 Εργοδηγών (προσωρινός)

Ο Προσωρινός κλάδος ΔΕ8 Εργοδηγών περιλαμβάνει εκατόν ενενήντα εννιά (199) θέσεις προσωρινές: Οι θέσεις του κλάδου αυτού καταργούνται μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Άρθρο 77

Κλάδος ΔΕ9 Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ)

Ο Κλάδος ΔΕ9 Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ) περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

α) Προγραμματιστών Η/Υ, β) Αυτοματισμού Η/Υ, γ) Χειριστών Η/Υ και δ) Χειριστών Διατρητικών Μηχανών και είκοσι έξι (26) θέσεις συνολικά.

Άρθρο 78

Κλάδος ΔΕ10 Τυπογραφίας

Ο Κλάδος ΔΕ10 Τυπογραφίας, περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

α) Εκτυπώσεων, β) Γραφικών Τεχνών, γ) Φωτοσύνθεσης και δ) άλλες συναφείς ειδικότητες τυπογραφίας και δέκα έξι (16) θέσεις συνολικά.

Άρθρο 79

Κλάδος ΔΕ11 Τηλεφωνητών

Ο Κλάδος ΔΕ11 Τηλεφωνητών περιλαμβάνει δέκα τρεις (13) θέσεις.

Άρθρο 80

Κλάδος ΔΕ12 Κηπουρικής - Ανθοκομίας

1. Ο Κλάδος ΔΕ12 Κηπουρικής - Ανθοκομίας περιλαμβάνει είκοσι τέσσερις (24) θέσεις.

2. Από τις θέσεις του κλάδου αυτού δεν θα πληρώνεται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά στον προσωρινό κλάδο ΥΕ Κηπουρών του άρθρου 86 του παρόντος.

Άρθρο 81

Κλάδος ΔΕ13 Βιβλιοθηκαρίων

Ο Κλάδος ΔΕ13 Βιβλιοθηκαρίων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις οργανικά ενιαίες.

Άρθρο 82

Κλάδος ΥΕ1 Βοηθητικού Προσωπικού

1. Ο Κλάδος ΥΕ1 Βοηθητικού Προσωπικού περιλαμβάνει σαράντα τρεις (43) θέσεις, οργανικά ενιαίες.

2. Καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου αυτού είναι:

Εργασίες θυρωρού, συνοδού ανελκυστήρα, μεταφορά εγγράφων, μεταφοράς επίπλων και σκευών, εποπτείας κτιρίου, χειρισμού μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων, ταξινόμησης εγγράφων, φύλαξης χώρων, επιστάτη, αποθηκάριου ή βοηθού αποθηκάριου και άλλες βοηθητικές εργασίες.

Άρθρο 83

Κλάδος ΥΕ2 Προσωπικού Καθαριότητας

1. Ο Κλάδος ΥΕ2 Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει τριακόσιες τρεις (303) θέσεις.

2. Καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου αυτού είναι εργασίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, επιμέλειας κήπων και άλλες βοηθητικές εργασίες.

Άρθρο 84

Κλάδος ΥΕ3 Εργατών

1. Ο Κλάδος ΥΕ3 Εργατών περιλαμβάνει εβδομήντα δύο (72) θέσεις.

2. Καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου αυτού είναι εργασίες χειρωνακτικές κάθε είδους.

Άρθρο 85

Κλάδος ΥΕ4 Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων

Ο Κλάδος ΥΕ4 Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει σαράντα (40) θέσεις.

Άρθρο 86

Κλάδος ΥΕ5 Κηπουρών (προσωρινός)

Ο Προσωρινός Κλάδος ΥΕ5 Κηπουρών περιλαμβάνει μία θέση. Η θέση αυτή καταργείται μετά την αποχώρηση, με οποιοδήποτε τρόπο, του υπαλλήλου που την κατέχει.

Άρθρο 87

Προσωρινοί κλάδοι (Ν. 1586/86 άρθρο 17)

1. Κλάδος ΠΕ13 Τοπογράφων Μηχανικών: Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει δύο θέσεις οργανικά ενιαίες.

2. Κλάδος ΠΕ14 Τηλεφωνητών: Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει δύο θέσεις οργανικά ενιαίες.

3. Κλάδος ΤΕ8 Τεχνολόγων Αναλυτών Προγραμματιστών Η/Υ: Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει μία (1) θέση οργανικά ενιαία.

4. Κλάδος ΤΕ9 Υπομηχανικών Ψυκτικών: Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει μία (1) θέση οργανικά ενιαία.

5. Κλάδος ΤΕ10 Διοικητικών: Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις οργανικά ενιαίες.

6. Οι θέσεις των κλάδων του άρθρου αυτού καταργούνται με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Άρθρο 88

Σε όποιους κλάδους περιλαμβάνονται περισσότερες από μία ειδικότητες και δεν καθορίζονται με το παρόν Διάταγμα οι θέσεις κατά ειδικότητα, θα καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων αυτών.

Άρθρο 89

Όπου στο παρόν Διάταγμα αναφέρεται σαν προσόν διορισμού η άριστη γνώση ξένης ή ξένων γλωσσών θα αποδεικνύεται με άδεια Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για διδασκαλία της οικείας κατά περίπτωση ξένης γλώσσας, σε φροντιστήρια, ή πτυχίο ή δίπλωμα ή πιστοποιητικό που απαιτείται για την απόκτηση της παραπάνω άδειας.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψηφίους με τα προσόντα του προηγούμενου εδαφίου επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο FIRST CERTIFICATE (LOWER) για την Αγγλική γλώσσα, CERTIFICAT για τη Γαλλική και MITTELSTUFFE για τη Γερμανική γλώσσα.

Σε όσους κλάδους προσωπικού, του παρόντος, δεν αναφέρονται προσόντα διορισμού, νοούνται τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 194/1988 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών κ.λπ.» (ΦΕΚ 84/Α/1988).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Προσωπικό με σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Άρθρο 90

Καθορισμός θέσεων

1. Δέκα τέσσερις (14) θέσεις που εξαιρέθηκαν από τις διατάξεις του ν. 1476/84, ως ακολούθως:

Δέκα τέσσερεις θέσεις χειριστών που διακρίνονται:

α) Δώδεκα (12) θέσεις χειριστών αεροπλάνων.

β) Δύο (2) θέσεις χειιστών ελικοπτέρων.

2. Πενήντα (50) θέσεις που μετατράπηκαν σε προσωρινές σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1476/84 ως ακολούθως:

α) Επτά (7) θέσεις οδηγών αυτοκινήτων

β) Πέντε (5) θέσεις μηχανοδηγών χειριστών

γ) Μία (1) θέση μηχανοτεχνίτη

δ) Μία (1) θέση Ξυλουργού

ε) Τρεις (3) θέσεις Κηπουρών

στ) Δέκα εννέα (19) θέσεις εργατοτεχνιτών διαφόρων ειδικοτήτων (ηλεκτροτεχνίτη κηπουρού, εργάτη, οξυγονοκολλητή, σιδηρουργού, μηχανουργού κ.λπ.)

ζ) Δέκα τέσσερεις (14) θέσεις καθαριστριών.

3. Τρεις (3) θέσεις προσωρινές, που κατά τη δημοσίευση του ν. 1476/84, ήσαν επίσης προσωρινές, ως ακολούθως:

α) Μία (1) θέση Μηχανολόγου - Ηλεκτρολόγου

β) Δύο (2) θέσεις ειδικών αεροπορικών γνώσεων

4. α) Το προσωπικό της παραγρ. 1 του άρθρου αυτού διέπεται από τις οικείες διατάξεις που ίσχυαν μέχρι τη δημοσίευση του ν. 1476/84 (18.9.84).

β) Το προσωπικό των παραγρ. 2 και 3 του άρθρου αυτού διέπεται από τις διατάξεις του κεφαλαίου Γ' του ν. 993/79, όπως κάθε φορά ισχύει.

5. Οι προσωρινές θέσεις των παραγρ. 2 και 3 του άρθρου αυτού καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

Άρθρο 91

Προσόντα

Προσόντα προσλήψεως του προσωπικού που αναφέρεται στην παραγρ. 1 του προηγούμενου άρθρου ορίζονται τα παρακάτω:

1. Για τους χειριστές αεροπλάνων: Πτυχίο Χειριστή Αεροπλάνων Σχολής Αεροπορίας του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας ή Επαγγελματικής Σχολής Χειριστών Αεροπλάνων ημεδαπής ή αλλοδαπής, κατόχων εν ισχύι πτυχίου Πολιτικής Αεροπορίας Α' Τάξεως ή αναγνωρισμένου τοιούτου από την ΥΠΑ Ελλάδος, αποδεδειγμένη πτητική πείρα επί αεροπλάνων με σύνολο ωρών πτήσεως τουλάχιστον τρεις χιλιάδες (3000), πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας που θα διαπιστώνεται αρμοδίως και ηλικία μέχρι 45 ετών.

2. Για τους χειριστές ελικοπτέρων: Πτυχίο χειριστού Σχολής Αεροπορίας του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, εν ισχύι πτυχίο χειριστού ελικοπτέρου Πολιτικής Αεροπορίας, αποδεδειγμένη πτητική πείρα Κυβερνήτη επί ελικοπτέρων πεντακοσίων (500) τουλάχιστον ωρών πτήσεως και γενικό σύνολο ωρών πτήσεως τουλάχιστον δύο χιλιάδες (2000) ώρες, πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας που διαπιστώνεται κατάλληλα και ηλικία όχι μεγαλύτερη των σαράντα πέντε (45) ετών.

3. Οι χειριστές αεροπλάνων και οι χειριστές ελικοπτέρων μπορεί να χρησιμοποιούνται, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά τους, και σαν Διερευνητές ατυχημάτων ή Επιθεωρητές Πτήσεων.

Άρθρο 92

1. Για την κάλυψη παροδικής φύσης εποχιακών αναγκών εργασιών καθαρισμού, φύλαξης αεροπορικών εγκαταστάσεων γενικά και λοιπών βοηθητικών χειρωνακτικών εργασιών που εμφανίζονται κατ' έτος και κυρίως λόγω αιχμής αεροπορικής κίνησης επιτρέπεται η πρόσληψη από την ΥΠΑ προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού Δικαίου ως κάτωθι:

α) Δέκα (10) Φυλάκων – Εργατών και

β) Επτά (7) Καθαριστριών – Καθαριστών

2. Προσόντα πρόσληψης του προσωπικού του άρθρου αυτού ορίζονται τα προβλεπόμενα για τους αντίστοιχους κλάδους μονίμου προσωπικού.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ – ΕΠΑΝΔΡΩΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Κατανομή θέσεων μεταξύ Κεντρικής και Περιφερειακών Υπηρεσιών

Άρθρο 93

Κατανομή θέσεων

1. Οι θέσεις του προσωπικού, περιλαμβανομένων και των θέσεων των προϊσταμένων κατανέμονται μεταξύ της Κεντρικής και των περιφερειακών Υπηρεσιών, ως ακολούθως:

	Κεντρική και Ειδ. Υπηρεσίες	Περιφερειακές Υπηρεσίες	Υπηρεσίες Εξωτερικού (Ν. 1764/88)	Σύνολο
α) Επί θητεία Προσωπικό	2	–	–	2
β) Μόνιμο Προσωπικό	500	3.081	3	3.584
γ) ΕΣΙΔ Προσωπικού Αορίστου χρόνου	14	–	–	14
δ) ΕΣΙΔ Προσωπικού σε προσωρινές θέσεις	10	43	–	53
	526	3.124	3	3.653

2. Η κατανομή των θέσεων μεταξύ των επί μέρους οργανικών μονάδων της Κεντρικής και των Περιφερειακών Υπηρεσιών γίνεται με απόφαση του Διοικητή της ΥΠΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Καθορισμός Κλάδων για την επιλογή Προϊσταμένων

Άρθρο 94

Θέσεις Προϊσταμένων

Παρακάτω καθορίζονται οι κλάδοι ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ από τους οποίους κρίνονται οι υπάλληλοι για την κατάληψη θέσεων Προϊσταμένων των κατά περίπτωση οργανικών μονάδων, ανάλογα με την ειδικότητα του κλάδου και το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων, ως εξής:

1. Του Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών ορίζεται Συντονιστής μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών μέχρι και ΠΕ10 Αγρονόμων – Τοπογράφων Μηχανικών.

Κατά τις ώρες απουσίας του Συντονιστή – Αερολιμενάρχη και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Συντονισμού τον Αερολιμενάρχη του ΚΑΑ αναπληρώνει ο Προϊστάμενος βάρδιας των Αερολιμενικών.

2. Της Υπηρεσίας Ελέγχου Περιοχής (Υ.Ε.Π.) ορίζεται Συντονιστής μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΠΕ4 Ηλεκτρονικών. Τον Συντονιστή της Υ.Ε.Π., ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Προϊστάμενος του ΚΕΠ/ΑΘ και τούτου απόντος ή κωλυομένου ο Προϊστάμενος βάρδιας του ΚΕΠ/ΑΘ.

3. α) Σαν Αερολιμενάρχες των Κρατικών Αερολιμένων Θεσσαλονίκης, Ρόδου, Ηρακλείου και Κερκύρας προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών μέχρι ΠΕ10 Αγρονόμων – Τοπογραφικών Μηχανικών, ή ΤΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας μέχρι και ΤΕ5 Τεχνολογικών Εφαρμογών.

β) Σαν Αερολιμενάρχες όλων των Κρατικών Αερολιμένων, που αναφέρονται στα άρθρα 39 και 40 του παρόντος, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών μέχρι και ΠΕ10 Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών, ή ΤΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας μέχρι και ΤΕ5 Υπομηχανικών – Τεχνολόγων Μηχανικών, ή ΔΕ1 Αερολιμενικών μέχρι και ΔΕ5 Παροχής Πληροφοριών – Μεταφραστών.

4. Της Διεύθυνσης Αεροπορικής Εκμετάλλευσης και των τμημάτων αυτής προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ1 Αερολιμενικών κατά προτίμηση άλλως εκ των κλάδων ΠΕ γενικά.

5. α) Της Διεύθυνσης Πτητικών Προτύπων και του Τμήματος Πτητικής Λειτουργίας Αεροσκαφών αυτής προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ6 Αεροναυπηγων Μηχανικών ή ΠΕ1 Αερολιμενικών με πτυχίο χειριστή του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας ή ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας με πτυχίο χειριστή του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

β) Του Τμήματος Πτητικής Ικανότητας Αεροσκαφών της Διεύθυνσης Προτύπων, προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ του κλάδου ΠΕ6 Αεροναυπηγών Μηχανικών.

γ) Του Τμήματος Πτυχίων και Αδειών της Διεύθυνσης Πτητικών Προτύπων προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών μέχρι και ΠΕ4 Ηλεκτρονικών, ή ΤΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας μέχρι και ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

δ) Του Τμήματος Ιδιωτικής Αεροπορίας της Διεύθυνσης Πτητικών Προτύπων προΐσταται υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών μέχρι ΠΕ5 Οικονομικών, ή ΤΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας μέχρι και ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

ε) Του Τμήματος Ατυχημάτων της Διεύθυνσης Πτητικών Προτύπων προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ6 Αεροναυπηγών Μηχανικών, ή ΠΕ1 Αερολιμενικών με πτυχίο χειριστή του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, ή ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας με πτυχίο χειριστή του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

6. α) Της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Κεντρικής Υπηρεσίας προΐσταται υπάλληλος εκ του κλάδου ΠΕ1 Αερολιμενικών.

β) Της Αερολιμενικής Διεύθυνσης του Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών, των Τμημάτων της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Τμημάτων της Αερολιμενικής Διεύθυνσης του Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών, πλην του Τμήματος Παροχής Πληροφοριών αυτής, των αερολιμενικών Τμημάτων και Γραφείων όλων των Κρατικών Αερολιμένων που αναφέρονται στα άρθρα 38, 39 και 40 του παρόντος, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι εκ του κλάδου ΠΕ1 Αερολιμενικών ή ΔΕ1 Αερολιμενικών.

γ) Του Τμήματος Παροχής Πληροφοριών της Αερολιμενικής Διεύθυνσης του ΚΑΑ, προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ του κλάδου ΔΕ5 Παροχής Πληροφοριών - Μεταφραστών, ειδικότητας Πληροφοριών.

7. α) Της Διεύθυνσης Εναέριας Κυκλοφορίας της Κεντρικής Υπηρεσίας, προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ του κλάδου ΠΕ2 ή ΤΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας.

β) Της Διεύθυνσης Εναέριας Κυκλοφορίας του Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών και των Τμημάτων αυτής, των Διευθύνσεων της Υπηρεσίας Ελέγχου Περιοχής:

ι) Κέντρου Ελέγχου Περιοχής Αθηνών, ιι) Αεροναυτικών εκδόσεων, ιιι) Αυτοματισμού Εναέριας Κυκλοφορίας και των Τμημάτων αυτών, των Τμημάτων της Διεύθυνσης Εναέριας Κυκλοφορίας της ΚΥ καθώς και των Τμημάτων και Γραφείων Εναέριας Κυκλοφορίας όλων των Κρατικών Αερολιμένων που αναφέρονται στα άρθρα 38, 39 και 40 του παρόντος, προΐστανται υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ2 ή ΤΕ2 ή ΔΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας.

8. α) Της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ του κλάδου ΠΕ3 ή ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών.

β) Της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών του Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών και των Τμημάτων αυτής, της Διεύθυνσης Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών της Υπηρεσίας Ελέγχου Περιοχής και των Τμημάτων αυτής, των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Τμημάτων και Γραφείων Τηλεπικοινωνιών όλων των Κρατικών Αερολιμένων που αναφέρονται στα άρθρα 38, 39 και 40 του παρόντος, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ3 ή ΤΕ3 ή ΔΕ3 Τηλεπικοινωνιακών.

9. α) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών της Κεντρικής Υπηρεσίας προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ του κλάδου ΠΕ4 ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

β) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών του Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών και των Τμημάτων αυτής, της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών της Υπηρεσίας Ελέγχου Περιοχής και των Τμημάτων αυτής, του ΚΗΕΕ και των Τμημάτων αυτού, των τμημάτων της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Τμημάτων και Γραφείων Ηλεκτρονικών όλων των Κρατικών Αερολιμένων που αναφέρονται στα άρθρα 38, 39 και 40 του παρόντος, των επανδρωμένων Ραδιοβοηθημάτων, RADAR και Τηλεπικοινωνιακών σταθμών, προΐστανται υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ4 ή Τε4 Ηλεκτρονικών.

10. α) Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ7 Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ8 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ10 Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ5 Τεχνολογικών Εφαρμογών.

β) Των τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας πλην του Τμήματος Μικροέργων αυτής, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ7 Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ8 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ10 Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ5 Υπομηχανικών Τεχνολόγων Μηχανικών αντίστοιχης ειδικότητας.

γ) Του Τμήματος Μικροέργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας, προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ του κλάδου ΤΕ5 Τεχνολογικών Εφαρμογών.

11. α) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Τμημάτων αυτής προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ του κλάδου ΠΕ9 Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ5 Τεχνολογικών Εφαρμογών αντίστοιχης ειδικότητας.

12. α) Της Διεύθυνσης Διοικητικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Τμημάτων Διοίκησης Προσωπικού και Κατάστασης Προσωπικού αυτής, προΐστανται υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών ή ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή ΠΕ5 Οικονομικών, εφόσον έχουν πτυχίο Νομικών ή Οικονομικών ή Πολιτικών Επιστημών ή ΤΕ7-Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Του Τμήματος Εκπαίδευσης Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού της Κεντρικής Υπηρεσίας, προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών έως και ΠΕ5 Οικονομικών, ή ΤΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας έως και ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

γ) Των Τμημάτων Κεντρικής Γραμματείας και Γενικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικού της Κεντρικής Υπηρεσίας προΐστανται υπάλληλοι εκ του κλάδου ΔΕ4 Διοικητικού - Λογιστικού.

δ) Του Γραφείου Υγειονομικού Συμβούλου της Διεύθυνσης Διοικητικού της Κ.Υ. προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ του κλάδου ΠΕ11 Υγειονομικού.

13. α) Της Διεύθυνσης - Οργάνωσης και Ανάπτυξης της Κεντρικής Υπηρεσίας προΐσταται υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών μέχρι ΠΕ5 Οικονομικών και ΠΕ12 Αναλυτών - Προγραμματιστών.

β) Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης της ΚΥ, πλην του Τμήματος Πληροφορικής, προΐστανται υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών μέχρι και ΠΕ5 Οικονομικών και ΠΕ12 Αναλυτών Προγραμματιστών ή ΤΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας μέχρι και ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

Του Τμήματος Πληροφορικής της παραπάνω Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος εκ του κλάδου ΠΕ12 Αναλυτών Προγραμματιστών.

14. Της Διεύθυνσης Οικονομικού και Εφοδιασμού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Τμημάτων αυτής προΐστανται υπάλληλοι εκ του κλάδου ΠΕ5 Οικονομικών ή ΤΕ7 Διοικητικού - Λογιστικού.

15. α) Της Διεύθυνσης ΠΣΕΑ και των τμημάτων αυτής πλην του τμήματος Ασφαλείας προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών, έως και ΠΕ5 Οικονομικών, ή ΤΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας έως και ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

β) Του Τμήματος Ασφαλείας της ΠΣΕΑ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Αερολιμενικών.

16. Του Τμήματος Νηολογίων - Υποθηκών και Νομοθετικού Συντονισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών ή ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ5 Οικονομικών, εφόσον έχει πτυχίο Νομικών Επιστημών.

17. Του Τμήματος Εκσυγχρονισμού Συστήματος Εναέριας Κυκλοφορίας της Κ.Υ. προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ2 ή ΤΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ4 ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

18. Του Τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος της Κεντρικής Υπηρεσίας προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών μέχρι και ΠΕ10 Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας μέχρι ΤΕ5 Τεχνολογικών Εφαρμογών.

19. Των Γραφείων Διοικητή και Υποδιοικητή της Κ.Υ. προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ1 Αερολιμενικών μέχρι και ΔΕ5 Παροχής Πληροφοριών - Μεταφραστών.

20. α) Της ΣΠΟΑ προΐσταται μόνιμος υπάλληλος ΠΕ1 Αερολιμενικών μέχρι και ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή ΤΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας μέχρι και ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

β) Των Τμημάτων της ΣΠΟΑ προΐστανται: i) του (α) Επιμόρφωσης Α/Λ, ΕΕΚ και Τ/Η μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών μέχρι ΠΕ3 Τηλ/κών ή ΤΕ2 ΕΕΚ μέχρι και ΤΕ3 Τ/Η, ii) του (β) Επιμόρφωσης Ηλεκτρονικών μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ4 ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών, iii) του (γ) Γενικής Επιμόρφωσης, μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ5 Οικονομικών μέχρι ΠΕ10 Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ5 Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ4 Διοικητικού - Λογιστικού μέχρι και ΔΕ5 Παροχής Πληροφοριών - Μεταφραστών, iv) του (δ) Πτυχίων και Αδειών μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών μέχρι και ΠΕ6 Αεροναυπηγών Μηχανικών ή ΤΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας μέχρι και ΤΕ4 Ηλεκτρονικών ή ΔΕ1 Αερολιμενικών μέχρι και ΔΕ4 Διοικητικού - Λογιστικού, v) του (ε) Γραμματείας και Μέριμνας, μόνιμος υπάλληλος εκ του κλάδου ΔΕ4 Διοικητικού Λογιστικού.

21. α) Της ΜΕΤΕ προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ6 Αεροναυπηγών Μηχανικών ή ΠΕ1 Αερολιμενικών με πτυχίο χειριστή του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας ή ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας με πτυχίο χειριστή του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

β) Των Τμημάτων της ΜΕΤΕ προΐστανται: i) (α) Ελέγχου πτητικής Ικανότητας αεροσκαφών, μόνιμος υπάλληλος εκ του κλάδου ΠΕ6 Αεροναυπηγών Μηχανικών, ii) του (β) Ελέγχου Πτητικής Λειτουργίας Αεροσκαφών, μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ6 Αεροναυπηγών Μηχανικών ή ΠΕ1 Αερολιμενικών με πτυχίο χειριστή του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας ή ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας με πτυχίο χειριστή του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, iii) του (γ) Ηλεκτρονικών Μέσων Αεροσκαφών, μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

22. α) Της ΜΠΜ προΐσταται υπάλληλος με σύμβαση, Χειριστής Αεροσκαφών, ή μόνιμος Υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ4 ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

β) Των Τμημάτων της ΜΠΜ προΐστανται: i) (α) Αεροσκαφών, υπάλληλος με σύμβαση, Χειριστής Αεροσκαφών και ii) του (β) από τον Αέρα Ελέγχου Ραδιοβοηθημάτων, Τηλεπικοινωνιών και RADAR, μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ4 ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

23. Του Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου (ΛΕΚ) και των Τμημάτων αυτού, πλην του (δ) Τεχνικής Υποστήριξης, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι εκ του κλάδου ΠΕ5 Οικονομικών ή ΤΕ7 Διοικητικού - Λογιστικού. Του Τμήματος (δ) Τεχνικής Υποστήριξης του ΛΕΚ προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ4 ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

24. Του Τμήματος Γραμματείας και Μέριμνας της Υπηρεσίας Ελέγχου Περιοχής προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ του κλάδου ΔΕ4 Διοικητικού - Λογιστικού.

25. Της Διεύθυνσης Συντονισμού του ΚΑΑ προΐσταται υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών μέχρι και ΠΕ10 Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ2 Ε.Ε.Κ. μέχρι ΤΕ5 Τεχνολογικών Εφαρμογών.

26. α) Της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού του ΚΑΑ και του Τμήματος Προσωπικού αυτής, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών ή ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ5 Οικονομικών ή ΤΕ7 Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Των Τμημάτων Υλικού, Προμηθειών και Δαπανών και Εκμισθώσεων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού του Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι εκ του κλάδου ΠΕ5 Οικονομικών ή ΤΕ7 Διοικητικού - Λογιστικού.

γ) Του Τμήματος Γραμματείας - Βιβλιοθήκης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού του Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ του κλάδου ΔΕ4 Διοικητικού - Λογιστικού.

27.α) Της Διεύθυνσης Τεχνικής Συντήρησης του Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών (ΚΑΑ) και του Τμήματος (α) Μελετών αυτής, προΐστανται υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ7 Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ8 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ9 Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ5 Τεχνολογικών Εφαρμογών.

β) Των Τμημάτων β, γ, δ, ε, στ και ζ της Διεύθυνσης Τεχνικής Συντήρησης του ΚΚΑ προΐστανται: i) του Τμήματος (β) Δομικών Έργων, υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ7 Πολιτικών Μηχανικών, ή ΠΕ8 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΤΕ5 Τεχνολογικών Εφαρμογών. ii) των (γ) και (δ) Ηλεκτρολογικού και Μηχανολογικού, μόνιμοι υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ9 Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ5 Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ7 Τεχνικού ή ΔΕ8 Εργοδηγών αντίστοιχης ειδικότητας, iii) του (ε) Οχημάτων, μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΤΕ5 Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ7 Τεχνικού ή ΔΕ8 Εργοδηγών αντίστοιχης ειδικότητας, iv) του (στ) Γενικής Μέριμνας, μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΔΕ7 Τεχνικού ή ΔΕ8 Εργοδηγών και v) του (ζ) Κινήσεως Μεταφορικών Μέσων, μόνιμος υπάλληλος εκ του κλάδου ΔΕ7 Τεχνικού ειδικότητας οδηγού.

28. Του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων του ΚΑΑ προΐσταται μόνιμος υπάλληλος εκ των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ1 Αερολιμενικών μέχρι και ΔΕ5 Παροχής Πληροφοριών–Μεταφραστών.

29. Του Τμήματος Ασφάλειας του ΚΑΑ και των Γραφείων Ασφάλειας των Αερολιμένων Θεσ/νίκης, Ρόδου, Ηρακλείου και Κέρκυρας προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών ή ΠΕ4 ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών ή ελλείψει τέτοιων υπαλλήλων υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ1 Αερολιμενικών μέχρι ΔΕ5 Παροχής Πληροφοριών–Μεταφραστών. Των γραφείων Ασφαλείας των Αερολιμένων των άρθρων 39 και 40 του παρόντος προΐσταται ο Αερολιμενάρχης συνεπικουρούμενος από μόνιμο υπάλληλο κατά προτίμηση εκ των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών ή ΠΕ4 ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

30. Των Τμημάτων Τεχνικής Συντήρησης των Αερολιμένων Θεσ/νίκης, Ρόδου, Ηρακλείου και Κερκύρας, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ7 Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ9 Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ5 Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ7 Τεχνικού ή ΔΕ8 Εργοδηγών.

31. Των Τμημάτων Διοικητικού–Οικονομικού των Αερολιμένων Θεσ/νίκης, Ρόδου, Ηρακλείου και Κέρκυρας, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών ή ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ5 Οικονομικών ή ΤΕ7 Διοικητικού – Λογιστικού.

32. Των Τμημάτων ή Γραφείων Υποστήριξης των Αερολιμένων που αναφέρονται στα άρθρα 39 και 40 του παρόντος, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι εκ των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ1 Αερολιμενικών μέχρι και ΔΕ5 Παροχής Πληροφοριών - Μεταφραστών.

33. Στις Υπηρεσίες που λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση, λειτουργούν επιπλέον τμήματα ως εξής:

α) Εφόσον αυτές συγκροτούνται σε επίπεδο διεύθυνσης, λειτουργούν τμήματα κατά φυλακή εργασίας, ισάριθμα με τις διευθύνσεις τμήματα με αρμοδιότητες όλων των τμημάτων.

β) Εφόσον αυτές συγκροτούνται σε επίπεδο Τμήματος, λειτουργεί κατά φυλακή εργασίας ένα τμήμα. Των επιπλέον αυτών τμημάτων (περιπτώσεις (α) και (β) της παραγράφου αυτής) δύνανται να προΐστανται υπάλληλοι

όλων των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ που συμμετέχουν σε 24ωρη λειτουργία των υπόψη υπηρεσιών.

34. Οι υπάλληλοι των προσωρινών κλάδων του άρθρου 87 του παρόντος κρίνονται για κατάληψη θέσης προϊσταμένων, όπως και οι υπάλληλοι των αντίστοιχων κανονικών κλάδων.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 95

Κατάταξη επί θητεία Προσωπικού

Οι υπηρετούντες κατά την δημοσίευση του παρόντος Διοικητής και Υποδιοικητής της ΥΠΑ κατατάσσονται αυτοδίκαια στις επί θητεία θέσεις Διοικητή και Υποδιοικητή αντίστοιχα.

Άρθρο 96

Κατάταξη Μόνιμου Προσωπικού

1. Οι υπηρετούντες κατά την δημοσίευση του παρόντος μόνιμοι υπάλληλοι των κλάδων Κατηγορίας ΠΕ, κατατάσσονται αυτοδίκαια σε αντίστοιχες ομοιόβαθμες θέσεις των Κλάδων Κατηγορίας ΠΕ που προβλέπονται με το παρόν, ως ακολούθως:

Οι υπάλληλοι των μέχρι τούδε κλάδων ΠΕ1 Αερολιμενικών, ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών, ΠΕ4 Ηλεκτρονικών, ΠΕ5 Οικονομικών, ΠΕ6 Μηχανικών Αεροναυπηγών, ΠΕ7 Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ8 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ9 Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ10 Τοπογράφων Μηχανικών και ΠΕ12 Αναλυτών Προγραμματιστών, στους κλάδους ΠΕ1 Αερολιμενικών, ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών, ΠΕ4 Ηλεκτρονικών, ΠΕ5 Οικονομικών, ΠΕ6 Μηχανικών Αεροναυπηγών, ΠΕ7 Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ8 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ9 Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ10 Τοπογράφων Μηχανικών και ΠΕ12 Αναλυτών Προγραμματιστών, αντίστοιχα.

2. Οι υπηρετούντες κατά την δημοσίευση του παρόντος μόνιμοι υπάλληλοι των κλάδων κατηγορίας ΤΕ, κατατάσσονται αυτοδίκαια σε αντίστοιχες ομοιόβαθμες θέσεις των κλάδων κατηγορίας ΤΕ που προβλέπονται με το παρόν, ως ακολούθως:

α) Οι υπάλληλοι του μέχρι τούδε προσωρινού κλάδου ΤΕ2 Ελεγκτών Εναερίου Κυκλοφορίας στον προσωρινό κλάδο ΤΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας.

β) Οι υπάλληλοι των μέχρι τούδε κλάδων ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών, ΤΕ4 Ηλεκτρονικών και ΤΕ5 Υπομηχανικών, στους κλάδους ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών, ΤΕ4 Ηλεκτρονικών και ΤΕ5 Τεχνολογικών Εφαρμογών.

3. Οι υπηρετούντες κατά τη δημοσίευση του παρόντος μόνιμοι υπάλληλοι των κλάδων κατηγορίας ΔΕ, κατατάσσονται αυτοδίκαια σε αντίστοιχες ομοιόβαθμες θέσεις των κλάδων κατηγορίας ΔΕ που προβλέπονται με το παρόν, ως ακολούθως:

α) Οι υπάλληλοι των μέχρι τούδε προσωρινών κλάδων ΔΕ1 Αερολιμενικών, ΔΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας και ΔΕ3 Τηλεπικοινωνιακών, στους προσωρινούς κλάδους ΔΕ1 Αερολιμενικών, ΔΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας και ΔΕ3 Τηλεπικοινωνιακών αντίστοιχα.

β) Οι υπάλληλοι των μέχρι τούδε κλάδων ΔΕ4 Διοικητικού–Λογιστικού στον κλάδο ΔΕ4 Διοικητικό–Λογιστικό.

γ) Οι υπάλληλοι των μέχρι τούδε κλάδων ΔΕ5 Μεταφραστών και ΔΕ6 Παροχής Πληροφοριών στον Κλάδο ΔΕ5 Παροχής Πληροφοριών–Μεταφραστών και σε ειδικότητα αντίστοιχη με αυτήν που κατείχαν κατά την δημοσίευση του παρόντος.

δ) Οι υπάλληλοι του μέχρι τούδε κλάδου ΔΕ Τεχνικού στον κλάδο ΔΕ7 Τεχνικό.

Οι Εργοδηγοί διαφόρων ειδικοτήτων, πτυχιούχοι μέσων τεχνικών σχολών, που καταργήθηκαν με το Ν. 576/77 και υπηρετούν στον μέχρι τούδε κλάδο ΔΕ τεχνικό, κατατάσσονται στον προσωρινό κλάδο ΔΕ8 Εργοδηγών.

ε) Οι υπάλληλοι του μέχρι τούδε κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ στον κλάδο ΔΕ9 προσωπικού Η/Υ και σε ειδικότητα αντίστοιχη με αυτήν που κατείχαν κατά τη δημοσίευση του παρόντος.

στ) Οι υπάλληλοι των μέχρι τούδε κλάδων ΔΕ15 Τηλεφωνητών και ΔΕ16 Τεχνιτών Τυπογραφείου, στους κλάδους ΔΕ11 Τηλεφωνητών και ΔΕ10 Τυπογραφίας αντίστοιχα.

ζ) Οι υπάλληλοι του μέχρι τούδε κλάδου ΔΕ23 Κηπουρών στον κλάδο ΔΕ12 Κηπουρικής – Ανθοκομίας.

4. Οι υπηρετούντες κατά τη δημοσίευση του παρόντος μόνιμοι υπάλληλοι των κλάδων κατηγορίας ΥΕ, κατατάσσονται σε αντίστοιχες ομοιόβαθμες θέσεις των κλάδων ΥΕ που προβλέπονται με το παρόν, ως ακολούθως:

α) Οι υπάλληλοι του μέχρι τούδε κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων στον κλάδο ΥΕ1 Βοηθητικού Προσωπικού.

β) Οι υπάλληλοι του μέχρι τούδε κλάδου ΥΕ2 Κηπουρών, στον προσωρινό κλάδο ΥΕ5 Κηπουρών.

γ) Οι υπάλληλοι των μέχρι τούδε κλάδων ΥΕ3 Εργατών (Ν. 1476/84), ΥΕ4 Φυλάκων–Εργατών (Ν. 1476/84), ΥΕ5 Καθαριστριών (Ν. 1476/84), στους κλάδους ΥΕ3 Εργατών, ΥΕ4 Φυλάκων–Νυκτοφυλάκων και ΥΕ2 προσωπικού καθαριότητας αντίστοιχα.

δ) Οι υπάλληλοι του μέχρι τούδε κλάδου ΥΕ6 εργατικού προσωπικού (Π.Δ. 571/85) κατατάσσονται όσοι έχουν την ειδικότητα καθαριστού ή καθαρίστριας στον κλάδο ΥΕ2 προσωπικού καθαριότητος, όσοι έχουν ειδικότητα φύλακα εργάτη στον κλάδο ΥΕ4 Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων.

5. Οι υπηρετούντες κατά την δημοσίευση του παρόντος μόνιμοι υπάλληλοι που κατείχαν προσωρινές θέσεις βάσει των διατάξεων του Ν. 1586/86 άρθρ. 17 σε διάφορους κλάδους της ΥΠΑ κατατάσσονται αυτοδίκαια σε αντίστοιχες ομοιόβαθμες θέσεις των προσωρινών κλάδων που προβλέπονται με το παρόν, ως ακολούθως:

Οι υπάλληλοι που κατείχαν προσωρινές θέσεις στους μέχρι τούδε κλάδους ΠΕ10 Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ15 Τηλεφωνητών, ΤΕ7 Τεχνολόγων Αναλυτών Προγραμματιστών Η/Υ, ΤΕ5 Υπομηχανικών και ΤΕ6 Διοικητικών στους προσωρινούς κλάδους ΠΕ13 Τποογράφων Μηχανικών, ΠΕ14 Τηλεφωνητών, ΤΕ8 Τεχνολόγων Αναλυτών Προγραμματιστών Η/Υ, ΤΕ9 Υπομηχανικών Ψυκτικών και ΤΕ10 Διοικητικών, αντίστοιχα.

Άρθρο 97

Κατάταξη υπό πρόσληψη προσωπικού

Οι τυχόν προσλαμβανόμενοι μετά τη δημοσίευση του παρόντος βάσει πινάκων επιτυχόντων αναφερομένων στους μέχρι τούδε κλάδους προσωπικού, κατατάσσονται στους συνιστώμενους δια του παρόντος αντίστοιχους κλάδους.

Άρθρο 98

Κατάταξη υπηρετούντος προσωπικού με σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου

Το Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος κατατάσσεται αυτοδίκαια στις αντίστοιχες θέσεις του παρόντος εκδιδομένης προς τούτο σχετικής διαπιστωτικής πράξεως του Διοικητή της ΥΠΑ.

Άρθρο 99

Οι υφιστάμενες επιτροπές ή άλλα συλλογικά όργανα της ΥΠΑ καθώς και οι ευκαιριακές επιτροπές λειτουργούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 100

Συντονιστικές Συσκέψεις

1. Μια φορά τουλάχιστο το χρόνο, συνέρχονται σε σύσκεψη υπό την προεδρία του Διοικητή ή Υποδιοικητή ΥΠΑ, οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και ανεξάρτητων επιτελικών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας και οι Προϊστάμενοι όλων των Περιφερειακών Υπηρεσιών της ΥΠΑ, στην οποία εξετάζονται η πορεία προγραμμάτων της ΥΠΑ, γενικότερα θέματα και δυσεπίλυτα προβλήματα της Υπηρεσίας.

2. Συνοντιστικές συσκέψεις γίνονται με πρωτοβουλία των προϊσταμένων όλων των Διευθύνσεων και ανεξάρτητων επιτελικών μονάδων της Κ.Υ. και των περιφερειακών Υπηρεσιών τουλάχιστο ανά τρίμηνο. Στις συσκέψεις αυτές εξετάζονται θέματα που ενδιαφέρουν τις μονάδες, προβλήματα που εμφανίζονται και καθορίζονται κατευθυντήριες γραμμές για την αντιμετώπισή τους.

Άρθρο 101

Συμμετοχή εργαζομένων σε επιτροπές και συντονιστικές συσκέψεις

Σε όλες τις επιτροπές και συντονιστικές συσκέψεις της ΥΠΑ, συμμετέχουν εκπρόσωποι του αντιπροσωπευτικού δευτεροβάθμιου συνδικαλιστικού οργάνου του χώρου.

Στην περίπτωση που το αντικείμενο των Επιτροπών και συσκέψεων

αφορά ειδικά θέματα συγκεκριμένου κλάδου, συμμετέχουν σ' αυτές εκπρόσωποι του αντίστοιχου συλλογικού οργάνου του κλάδου αυτού.

Άρθρο 102

Ρύθμιση Ειδικών Θεμάτων

1. Στα τηλεφωνικά κέντρα των περιφερειακών Υπηρεσιών ΥΠΑ, δύνανται, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, να χρησιμοποιούνται και υπάλληλοι εκ των κλάδων ΔΕ4 Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ5 Παροχής Πληροφοριών - Μεταφραστών.

2. Το προσωπικό της ΥΠΑ υποχρεούται, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, να παρακολουθεί Ειδικά Επιμορφωτικά Προγράμματα στη ΣΠΟΑ.

3. Σε αερολιμένες όπου απασχολείται προσωπικό κάτω των είκοσι (20) υπαλλήλων, δύναται να ανατίθενται καθήκοντα μερικού διαχειριστή σε υπαλλήλους οποιουδήποτε κλάδου.

4. Οι εγκατεστημένες στο χώρο των αερολιμένων και μη ανήκουσες οργανικά σε αυτούς Υπηρεσίες της ΥΠΑ, υπάγονται από πλευράς γενικών μέτρων λειτουργίας και ασφαλείας του αερολιμένα στον αντίστοιχο αερολιμενάρχη.

Άρθρο 103

Απόσπαση Υπαλλήλων

Επιτρέπεται η απόσπαση και παροχή υπηρεσιών από υπαλλήλους της ΥΠΑ σε Δημοτικά ή Κοινοτικά Αεροδρόμια, τα οποία έχουν χαρακτηρισθεί ως Δημόσιας Χρήσης και εξυπηρετούν αεροπορική κίνηση δημόσιων μεταφορών.

Η υπηρεσία αυτή, εφόσον υπερβαίνει το εξάμηνο, λογίζεται σαν υπηρεσία που διανύεται στην Επαρχία.

Άρθρο 104

Ισχύς - Κατάργηση Διατάξεων

Από τη δημοσίευση του παρόντος καταργείται το Π.Δ. 647/81 «Περί του Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, πλην των διατάξεων του άρθρου 137 περίπτωση (α) κατά το μέρος που αυτή διατηρεί σε ισχύ τις διατάξεις του Β.Δ. 83/1972 που αναφέρονται στο άρθρο αυτό και του άρθρου 30 που αναφέρεται στη Διεύθυνση Π.Σ.Ε.Α.

Στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΓ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 57

Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της οδηγίας του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων 74/561/ΕΟΚ της 12ης Νοεμβρίου 1974, «περί προσβάσεως στο επάγγελμα του μεταφορέα εμπορευμάτων στον τομέα των εσωτερικών και διεθνών οδικών μεταφορών όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 80/1176/ΕΟΚ της 4ης Δεκεμβρίου 1980.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 4 του Ν. 1338/1983 «Εφαρμογή του κοινοτικού δικαίου» (ΦΕΚ 34/Α), όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 6 του Ν. 1440/1984 «Συμμετοχή της Ελλάδας στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, στο κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητος Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού ΕΥΡΑΤΟΜ» (ΦΕΚ 70/Α) και το άρθρο 7 του Ν. 1775/1988 «Εταιρείες παροχής επιχειρηματικού κεφαλαίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α) και β) της κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας Α 9211/ΔΙΟΝΟΣΕ/1737/3.12.1987 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 702/Β/4.12.1987).

2. Την αριθ. 706/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών και του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός του Διατάγματος

Σκοπός του παρόντος διατάγματος είναι η προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων 74/561/ΕΟΚ της 12ης Νοεμβρίου 1974 «περί προσβάσεως στο επάγγελμα του μεταφορέα εμπορευμάτων στον τομέα των εσωτερικών και διεθνών οδικών μεταφορών» που δημοσιεύθηκε στην ελληνική γλώσσα στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (τεύχος 07/001 της 31ης Δεκεμβρίου 1980 σελίδα 231) όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 80/1178/ΕΟΚ της 4ης Δεκεμβρίου 1980 «περί τροποποιήσεως, συνεπεία της προσχωρήσεως της Ελλάδος, της Οδηγίας 74/561/ΕΟΚ «περί προσβάσεως στο επάγγελμα του μεταφορέα εμπορευμάτων κ.λπ.» που δημοσιεύθηκε στην ελληνική γλώσσα στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Τεύχος 06/003 της 31ης Δεκεμβρίου 1980, σελίδα 4).

Άρθρο 2

Ορισμοί

Για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος νοούνται:

α) ως «επάγγελμα οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων»: η δραστηριότητα κάθε φυσικού προσώπου ή κάθε επιχείρησης με ή χωρίς νομική προσωπικότητα που εκτελεί μεταφορά εμπορευμάτων για λογαριασμό τρίτων είτε με μεμονωμένο αυτοκίνητο είτε σε συνδυασμό συζευγμένων οχημάτων δημόσιας χρήσης.

β) ως «επιχείρηση»: κάθε οργάνωση ή ένωση προσώπων με ή χωρίς νομική προσωπικότητα που έχει κερδοσκοπικό σκοπό καθώς και κάθε δημόσιος οργανισμός που έχει δική του νομική προσωπικότητα ή εξαρτάται από αρχή η οποία έχει νομική προσωπικότητα.

Άρθρο 3

Προϋποθέσεις εισόδου στο επάγγελμα

1. Κάθε φυσικό πρόσωπο, που επιθυμεί να εισέλθει στο επάγγελμα του οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, πρέπει να πληρεί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) να παρέχει εχέγγυα αξιοπιστίας,

β) να διαθέτει την κατάλληλη οικονομική επιφάνεια,

γ) να πληρεί την προϋπόθεση της επαγγελματικής ικανότητας.

Το φυσικό πρόσωπο που πληρεί τις δύο πρώτες προϋποθέσεις και δεν πληρεί την προϋπόθεση της επαγγελματικής ικανότητας, μπορεί ν' ασκήσει το επάγγελμα του οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, αρκεί να ορίσει ένα άλλο άτομο για να διευθύνει πραγματικά και μόνιμα τις δραστηριότητες της επιχείρησης, το οποίο πληρεί τις προϋποθέσεις της αξιοπιστίας και της επαγγελματικής ικανότητας.

2. Κάθε επιχείρηση, που επιθυμεί να εισέλθει στο επάγγελμα του οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, πρέπει να έχει την κατάλληλη οικονομική επιφάνεια και ένα τουλάχιστον από τα άτομα που διευθύνουν πραγματικά και μόνιμα τις δραστηριότητές της να πληρεί τις προϋποθέσεις της αξιοπιστίας και της επαγγελματικής ικανότητας. Τα υπόλοιπα άτομα πρέπει να πληρούν την προϋπόθεση της αξιοπιστίας.

3. Η προϋπόθεση της αξιοπιστίας ενός ατόμου δεν πληρούνται όταν συντρέχει ένας από τους παρακάτω λόγους:

α) Ποινική καταδίκη και συγκεκριμένα καταδίκη κατά την τελευταία δεκαετία από την ημερομηνία υποβολής σχετικής αίτησής τους για λαθρεμπορία, εμπορία ή χρήση ναρκωτικών, σωματεμπορία, ανθρωποκτονία από πρόθεση, απόπειρα ανθρωποκτονίας από πρόθεση, απάτη, κλοπή, πλαστογραφία και ληστεία.

β) Κατ' επανάληψη διαπραττόμενες παραβάσεις των διατάξεων που αφορούν στον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και συγκεκριμένα αφαίρεση της άδειας οδήγησης μέσω του Συστήματος Ελέγχου Συμπεριφοράς Οδηγών (ΣΕΣΟ) δύο (2) φορές τουλάχιστον κατά την τελευταία πενταετία από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησής του.

γ) Καθ' υποτροπή παραβάσεως του Νόμου για τις εμπορευματικές μεταφορές ή άλλων διατάξεων που αφορούν στις μεταφορές αυτές ή διατάξεων φορολογικής νομοθεσίας και τελωνειακού κώδικα, έπειτα από πρόταση του αρμόδιου για τις μεταφορές αυτές κρατικού φορέα.

δ) Παραβάσεις των διατάξεων που αφορούν στις γενικές ή ειδικές υποχρεώσεις για την ασφάλιση των οχημάτων.

ε) Καθ' υποτροπή παραβάσεις των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας ή διατάξεων σχετικών με την κοινωνική ασφάλιση των εργαζομένων, έπειτα από πρόταση του αρμόδιου για τις εργατικές παραβάσεις ή την κοινωνική ασφάλιση αντίστοιχα κρατικού φορέα.

στ) Πτώχευση.

4. Η κατάλληλη οικονομική επιφάνεια συνίσταται στη διάθεση των αναγκαίων οικονομικών πόρων για την εξασφάλιση της καλής και απρόσκοπτης λειτουργίας της επιχείρησης και συγκεκριμένα στην ύπαρξη λογαριασμού Ταμιευτηρίου σε πιστωτικό φορέα (Τράπεζα, Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο) ύψους τουλάχιστον πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) δραχμών στο όνομα του προσώπου των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου. Το ποσό αυτό αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών.

5. Η προϋπόθεση της επαγγελματικής ικανότητας συνίσταται στη γνώση από τον ενδιαφερόμενο των θεμάτων που αναφέρονται στο παράρτημα του άρθρου 8 του παρόντος.

Η κατοχή των γνώσεων αυτών από τον ενδιαφερόμενο αποδεικνύεται με το πιστοποιητικό επαγγελματικής ικανότητας που χορηγείται έπειτα από παρακολούθηση μαθημάτων σε ειδικές Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (ΣΕΚΑΜ) και επιτυχείς εξετάσεις. Οι σχολές αυτές αρχίζουν να λειτουργούν από την 1.1.1992 το αργότερο.

6. Τα φυσικά πρόσωπα και οι επιχειρήσεις που ασκούσαν το επάγγελμα του οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία μέχρι 31 Δεκεμβρίου 1980, απαλλάσσονται από την υποχρέωση να αποδείξουν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού.

7. Τα φυσικά πρόσωπα τα οποία μετά την 31η Δεκεμβρίου 1980 και μέχρι τη θέση σε ισχύ του παρόντος διατάγματος:

Έχουν εισέλθει στο επάγγελμα του οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, ή έχουν οριστεί να διευθύνουν πραγματικά και μόνιμα τις δραστηριότητες μεταφορών της επιχείρησης, πρέπει να αποδείξουν την επαγγελματική τους ικανότητα μέσα σε ενάμισι έτος από τη θέση αυτού σε ισχύ.

Η επαγγελματική τους ικανότητα αποδεικνύεται με επιτυχείς εξετάσεις σε ειδική Επιτροπή, οριζόμενη για το σκοπό αυτό, εφόσον δεν έχουν αρχίσει να λειτουργούν ειδικές σχολές (ΣΕΚΑΜ) της παραγράφου 5.

8. Για την απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας από άτομα που δεν έχουν εισέλθει μέχρι τη θέση σε ισχύ του παρόντος στο επάγγελμα του οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, απαιτείται, όπως και στην προηγούμενη παράγραφο, να δώσουν επιτυχείς εξετάσεις στην ίδια Επιτροπή, εφόσον δεν έχουν αρχίσει να λειτουργούν οι ειδικές σχολές (ΣΕΚΑΜ) της παραγράφου 5 και να διαθέτουν πρακτική εμπειρία σε επιχείρηση μεταφορών.

9. Η ύλη των εξετάσεων θα περιέχεται στο βιβλίο, που θα περιλαμβάνει ανάλυση των θεμάτων που αναφέρονται στο Παράρτημα του άρθρου 8. Οι κάτοχοι ορισμένων διπλωμάτων ανώτατης, ανώτερης ή επαγγελματικής εκπαίδευσης μπορούν ν' απαλλαγούν, μερικά ή ολικά από την υποχρέωση της υποβολής τους σε εξετάσεις για τη διαπίστωση της επαγγελματικής τους ικανότητας.

10. Τα πιστοποιητικά επαγγελματικής ικανότητας, ανάλογα με την εξεταζόμενη ύλη, διακρίνονται σε εθνικών μεταφορών και διεθνών μεταφορών.

11. Ένα πιστοποιητικό επαγγελματικής ικανότητας που έχει χορηγηθεί σ' ένα άτομο, μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε μια μόνο μεταφορική επιχείρηση ως απόδειξη της εκπλήρωσης της προϋπόθεσης της επαγγελματικής ικανότητας.

12. Αν ο κάτοχος του πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας πεθάνει ή καταστεί φυσικά ή νομικά ανίκανος ν' ασκεί τα καθήκοντά του ή εγκαταλήψει την επιχείρηση, το γεγονός αυτό πρέπει να γνωστοποιηθεί στην Υπηρεσία Συγκοινωνιών της οικείας Νομαρχίας μέσα σ' ένα (1) μήνα.

13. Σε περίπτωση θανάτου, φυσικής ή νομικής ανικανότητας του φυσικού προσώπου που ασκεί τη δραστηριότητα του μεταφορέα ή του φυσικού προσώπου που πληρεί τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων α' και γ' της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού, ο Υπουργός Μεταφορών και Επικοινωνιών μπορεί με απόφασή του να επιτρέψει την εξακολούθηση της λειτουργίας της επιχείρησης προσωρινά για μια περίοδο ενός (1) έτους κατ' ανώτατο όριο, που μπορεί να παραταθεί για έξι (6) ακόμα μήνες σε ειδικές περιπτώσεις. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Υπουργός Μεταφορών και Επικοινωνιών μπορεί να επιτρέψει οριστικά την εξακολούθηση της εκμετάλλευσης της επιχείρησης από ένα πρόσωπο που δεν πληρεί την προϋπόθεση της επαγγελματικής ικανότητας αλλά έχει μια πρακτική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών στην καθημερινή διαχείριση της.

14. Αν ο κάτοχος του πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας εγκαταλείψει την επιχείρηση, ο οικείος Νομάρχης ορίζει μια προθεσμία μέχρι έξι (6) μηνών για την αντικατάστασή του.

Άρθρο 4

Εξαιρέσεις

Οι ρυθμίσεις του παρόντος διατάγματος δεν αφορούν τους σημερινούς ή μελλοντικούς κατόχους:

α) φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης ωφέλιμου φορτίου μέχρι τρισήμισι (3,5) τόνων ή μικτού βάρους μέχρι έξι (6) τόνων και

β) φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης βυτιοφόρων μεταφοράς λυμμάτων (εκκένωση βόθρων).

Άρθρο 5

Προσαρμογή διατάξεων

Με την επιφύλαξη εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 4, από την ημερομηνία ισχύος του παρόντος, όπου στην ισχύουσα νομοθεσία περί φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης αναφέρεται ο όρος «επαγγελματίας αυτοκινητιστής» για την εφαρμογή των διατάξεων της νομοθεσίας αυτής ο ορισμός αυτός αντικαθίσταται με τον όρο «οδικός μεταφορέας εμπορευμάτων» όπως αυτός καθορίζεται στο παρόν διάταγμα.

Από την ημερομηνία ισχύος του παρόντος οι διατάξεις της νομοθεσίας περί φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης που αφορούν τον «επαγγελματία οδηγό» εφαρμόζονται μόνο στην περίπτωση του άρθρου 7 του παρόντος διατάγματος.

Άρθρο 6

Τήρηση Μητρώων μεταφορέων

Μητρώο μεταφορέων οδικών εμπορευματικών μεταφορών με πλήρη στοιχεία για αυτούς και τα τυχόν κατεχόμενα φορτηγά αυτοκίνητα δημόσιας χρήσης καθώς και μητρώο αυτών που έχουν πάρει πιστοποιητικό επαγγελματικής ικανότητας οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τηρείται σ' όλες τις περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Άρθρο 7

Κανονιστικές ρυθμίσεις

Με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών καθορίζονται η μορφή, ο τρόπος και χρόνος λειτουργίας των ειδικών σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων (ΣΕΚΑΜ), τα προσόντα διδασκόντων και διδασκομένων σ' αυτές, ο τρόπος και χρόνος των εξετάσεων, οι εξαιρέσεις, η σύνθεση της ειδικής επιτροπής εξέτασεων, ο τύπος και η διαδικασία χορήγησης πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας, η διαδικασία αφαίρεσης της άδειας άσκησης του επαγγέλματος του οδικού μεταφορέα, αν διαπιστωθεί ότι παύουν να πληρούνται οι προϋποθέσεις εισόδου σ' αυτό, η διαδικασία της με αιτιολογημένη απόφαση απόρριψης αίτησης για την έκδοση άδειας άσκησης του επαγγέλματος του οδικού μεταφορέα, ως και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος.

Άρθρο 8

Προσάρτηση παραρτήματος

Προσαρτάται στο παρόν διάταγμα ως αναπόσπαστο μέρος αυτού, το αναφερόμενο στην παράγραφο 5 του άρθρου 3 Παράρτημα, το κείμενο του οποίου έχει ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 3 ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5

Οι γνώσεις που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τη διαπίστωση της επαγγελματικής ικανότητας πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον στα θέματα του παρόντος καταλόγου. Τα θέματα πρέπει να περιγράφονται λεπτομερώς και να έχουν καθορισθεί ή εγκριθεί από τις αρμόδιες εθνικές αρχές. Πρέπει να είναι αφομοιώσιμες από πρόσωπα των οποίων η μόρφωση αντιστοιχεί στο επίπεδο αποφοίτου της υποχρεωτικής εκπαιδεύσεως.

Α. ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΝΟΝΤΑΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΟΥΝ ΟΙ ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ

1. Δίκαιο

Στοιχεία αστικού, εμπορικού, κοινωνικού και φορολογικού δικαίου των

οποίων η γνώση είναι αναγκαία για την άσκηση του επαγγέλματος και τα οποία αναφέρονται ιδίως:

- στις συμβάσεις γενικά.
- στις συμβάσεις μεταφοράς και ιδιαίτερα στην ευθύνη του μεταφορέα (φύση και όριά).
- στις εμπορικές εταιρείες.
- στα εμπορικά βιβλία.
- στη νομοθεσία που διέπει τους όρους εργασίας και την κοινωνική ασφάλιση.
- στα φορολογικά συστήματα.

2. Εμπορική και οικονομική διαχείριση της επιχειρήσεως.

- τρόποι πληρωμής και χρηματοδοτήσεως.
- υπολογισμός των εξόδων διαχειρίσεως.
- καθεστώς των κομίστρων και όροι μεταφοράς.
- εμπορική λογιστική.
- ασφαλίσεις.
- τιμολόγια.
- πρακτορεία ταξειδίων.

3. Πρόσβαση στο επάγγελμα.

- διατάξεις σχετικές με την ανάληψη και άσκηση του επαγγέλματος.
- έγγραφα μεταφοράς.

4. Τεχνικές προδιαγραφές και τεχνική εκμετάλλευση.

- βάρος και διαστάσεις των οχημάτων.
- επιλογή των οχημάτων.
- παραλαβή και εγγραφή των οχημάτων.
- προδιαγραφές συντηρήσεως των οχημάτων.
- φόρτωση και εκφόρτωση των οχημάτων.

5. Οδική ασφάλεια.

- νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις που εφαρμόζονται στην κυκλοφορία.
- κυκλοφοριακή ασφάλεια.
- πρόληψη ατυχημάτων και μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται σε περίπτωση ατυχήματος.

Β. ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΟΥΝ ΟΙ ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ:

- θέματα που απαριθμούνται υπό Α'.
- διατάξεις που ισχύουν στις οδικές μεταφορές εμπορευμάτων μεταξύ των Κρατών μελών καθώς και μεταξύ της Κοινότητος και των τρίτων χωρών και οι οποίες απορρέουν από την εθνική νομοθεσία, τους κοινοτικούς κανόνες, τις διεθνείς συμβάσεις και συμφωνίες.
- τελωνειακή πρακτική και τελωνειακές διατυπώσεις.
- κύριες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στα Κράτη μέλη.

Άρθρο 9

Καταργούμενες διατάξεις

Από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του παρόντος καταργείται κάθε άλλη αντίθετη προς το Δ/γμα αυτό διάταξη.

Άρθρο 10

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει μετά δύο μήνες από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 58

Τροποποίηση Π.Δ/τος 255/1984 «Προσαρμογή της νομοθεσίας προς τις διατάξεις των Οδηγιών 80/1263/ΕΟΚ της 4ης Δεκεμβρίου 1980 του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων «περί καθιερώσεως κοινοτικής αδείας οδηγήσεως» και 76/914/ΕΟΚ, της 16ης Δεκεμβρίου 1976 του ίδιου Συμβουλίου περί της στοιχειώδους καταρτίσεως ορισμένων οδηγών οχημάτων οδικών μεταφορών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 4 του Ν. 1338/1983 «Εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου» (ΦΕΚ 34) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 παρ. 4 του Ν. 1440/1984 «Συμμετοχή της Ελλάδος στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, στο κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού ΕΥΡΑΤΟΜ» (ΦΕΚ 70) και το άρθρο 7 του Ν. 1775/1988 «Εταιρείες παροχής επιχειρηματικού κεφαλαίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101), β) του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν.Δ. 638/1970 «περί ιατρικής εξετάσεως των οδηγών αυτοκινήτων κ.λπ» (ΦΕΚ 173) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 823/1978 «περί αυξήσεως θέσεων προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Συγκοινωνιών και άλλων τινών διατάξεων» (ΦΕΚ 189/Α/78) και γ) της κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας Α 9211/1737/3.12.1987 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 702/Β/4.12.1987).

2. Τη 18962/29.11.88 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών στον Υφυπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών Ιωάννη Κουτσογιάννη» (ΦΕΚ 863/Β/88).

3. Την αριθ. 815/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υφυπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών και του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Η περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 94 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας που κυρώθηκε με το Νόμο 614/1977 (ΦΕΚ 167), όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Π.Δ/τος 255/1984 (ΦΕΚ 100) αντικαθίσταται ως εξής:

«α) Η οδήγηση αυτοκινήτων από άτομα που δεν έχει εκδοθεί στο όνομά τους, η κατά την παρ. 1 του άρθρου αυτού άδεια ή όταν η άδεια αυτή έχει αφαιρεθεί ή ανακληθεί. Η απαγόρευση της περίπτωσης αυτής ως και οι απαγορεύσεις του άρθρου 22 του παρόντος Κώδικα δεν έχουν εφαρμογή γι' αυτούς που εκπαιδεύονται στην οδήγηση οχημάτων ή εξετάζονται για λήψη άδειας οδήγησης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις».

2. Η περίπτωση β της παραγράφου 5 του άρθρου 94 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Π.Δ/τος 255/1984, αντικαθίσταται ως εξής:

«β) Όσοι οδηγούν αυτοκίνητα, ερπυστριοφόρα οχήματα, άρματα ή άλλα μηχανοκίνητα οχήματα, που ανήκουν στις ένοπλες δυνάμεις ή τα σώματα ασφαλείας, εφόσον είναι εφοδιασμένα με άδεια οδήγησης, που έχει εκδοθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση στρατιωτική ή άλλη αρχή».

Άρθρο 2

Το άρθρο 7 του Π.Δ. 255/1984 αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 7

Προϋποθέσεις Έκδοσης άδειας οδήγησης

1. Για την έκδοση άδειας οδήγησης απαιτείται ο υποψήφιος:

α) Να έχει συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας για άδεια των κατηγοριών Α και Β και το εικοστό πρώτο (21ο) για άδεια των άλλων κατηγοριών (Γ, Δ, Ε). Ειδικά γι' αυτούς που ασκούν το επάγγελμα του οδηγού αυτοκινήτων απαιτείται η συμπλήρωση του εικοστού πρώτου (21ου) έτους και για άδεια Β' κατηγορίας. Κατ' εξαίρεση ο κάτοχος άδειας οδήγησης που έχει εκδοθεί από στρατιωτική υπηρεσία ή υπηρεσία των σωμάτων ασφαλείας, εφόσον ζητεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 πολιτική άδεια οδήγησης κατηγορίας Β, Γ ή Ε, για επαγγελματική χρήση, απαιτείται να έχει συμπληρώσει το εικοστό (20ο) έτος της ηλικίας του.

β) Να έχει επιτύχει σε θεωρητική και πρακτική εξέταση κατά το άρθρο 9 του παρόντος.

γ) Να εκπληρώνει τις προϋποθέσεις υγείας (προϋποθέσεις σωματικής και

διανοητικής ικανότητας) κατά το άρθρο 8 του παρόντος.

δ) Να είναι κάτοικος στην περιφέρεια της Υπηρεσίας Συγκοινωνιών, στην οποία υποβάλλεται η αίτηση για χορήγηση της άδειας. Το γεγονός αυτό αποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 και αν πρόκειται για ξένο υπήκοο να έχει την κατά τις σχετικές διατάξεις άδεια διαμονής στην Ελλάδα.

ε) Να έχει καταβάλει τα δικαιώματα του Δημοσίου και τρίτων, που προβλέπονται για την έκδοση άδειας οδήγησης από τις σχετικές διατάξεις.

2. Απαγορεύεται η κατ' επάγγελμα οδήγηση αυτοκινήτων μετά τη συμπλήρωση του 65ου έτους της ηλικίας του οδηγού.

Ο συμπληρώσας το 65ο έτος της ηλικίας οδηγός οφείλει να καταθέσει την επαγγελματική άδεια οδήγησης και το πιστοποιητικό επαγγελματικής ικανότητας.

Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω επιτρέπεται η κατ' επάγγελμα οδήγηση και μετά το 65ο έτος αν αυτό επιβάλλεται για τη συμπλήρωση των όρων συνταξιοδότησης του ενδιαφερομένου και μόνο για όσο χρόνο απαιτείται για τη θεμελίωση του δικαιώματος αυτού, ύστερα από βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα.

Οι παραβάτες της διάταξης αυτής τιμωρούνται με φυλάκιση τουλάχιστον δεκαπέντε ημερών.

3. Κάτοχος ισχύουσας άδειας οδήγησης, που έχει εκδοθεί από Κράτος που δεν είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας, δικαιούται να ζητήσει την έκδοση στο όνομά του ελληνικής άδειας αντίστοιχης κατηγορίας προς εκείνη που κατέχει, χωρίς να συντρέχει η προϋπόθεση της περίπτωσης β' της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού.

Κατά τη διαδικασία έκδοσης της ελληνικής άδειας κατατίθεται η ξένη άδεια.

Δεν δικαιούνται να ζητήσουν ελληνική άδεια οι υπήκοοι κρατών στα οποία δεν ισχύει η αρχή της αμοιβαιότητας αναφορικά με την αναγνώριση των ελληνικών αδειών οδήγησης.

4. Κάτοχος άδειας οδήγησης αυτοκινήτων ή μοτοσικλετών, που έχει εκδοθεί από στρατιωτική υπηρεσία ή υπηρεσία των σωμάτων ασφαλείας, δικαιούται να ζητήσει, μόνο κατά το διάστημα που υπηρετεί, την έκδοση πολιτικής άδειας, κατηγορίας αντίστοιχης προς την κατεχόμενη, χωρίς να συντρέχουν οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων β' και γ' της παραγράφου 1 αυτού του άρθρου και υπό την προϋπόθεση ότι υπηρετεί στο στράτευμα ή στα σώματα ασφαλείας με την κύρια ειδικότητα του οδηγού αυτοκινήτων ή μοτοσικλετών.

5. Με τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου χορηγείται πολιτική άδεια οδήγησης και στους κατόχους στρατιωτικής άδειας των παρακάτω ειδικοτήτων:

α) Μονίμου αξιωματικού, ανθυπασπιστή και μονίμου υπαξιωματικού, κατόχου δελτίου καταλληλότητας.

β) Εφέδρου - αξιωματικού, που έχει την ειδικότητα τεχνίτη τροχοφόρων οχημάτων, τεχνίτη τηλεπικοινωνιών, εφοδιασμού μεταφορών και μηχανημάτων μηχανικού, κατόχου δελτίου καταλληλότητας.

Οι παραπάνω ειδικότητες αποδεικνύονται με βεβαίωση του διοικητή της μονάδας στην οποία υπηρετεί ο ενδιαφερόμενος.

6. Με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών καθορίζονται η διαδικασία και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά απόδειξης της συνδρομής των προϋποθέσεων της παραγράφου 1.

Άρθρο 3

Το άρθρο 9 του Π.Δ. 255/1984, όπως αντικαταστάθηκε στις παραγράφους 4 και 5 με το άρθρο 2 του Π.Δ. 46/1985 (ΦΕΚ 16) και με το άρθρο μόνο του Π.Δ. 90/1987 (ΦΕΚ 49) αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 9

Προϋποθέσεις επιτυχίας σε θεωρητική και πρακτική εξέταση

1. Η πρακτική εξέταση των υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων καθώς και των οδηγών που επιθυμούν την επέκταση της αδείας τους ή επανεξετάζονται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία γίνεται σε εκπαιδευτικό αυτοκίνητο, κατηγορίας για την οποία έχει ζητήσει άδεια οδήγησης ο εξεταζόμενος. Κατά την πρακτική εξέταση ο υποψήφιος συνοδεύεται υποχρεωτικά από εκγυμναστή υποψηφίων οδηγών.

2. Σε περίπτωση πρόκλησης οποιασδήποτε αξιόποινης πράξης κατά το χρόνο της πρακτικής εκπαίδευσης ή της πρακτικής εξέτασης υποψηφίου οδηγού αυτοκινήτων, η ευθύνη για την πρόκληση βαρύνει τον εκγυμναστή, σύμφωνα με τις περί υπαιτιότητας διατάξεις του Ποινικού Κώδικα. Δεν αποκλείεται όμως η ευθύνη του υποψηφίου οδηγού, εφόσον κατά τις άνω διατάξεις υφίσταται τοιαύτη.

3. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για μία επιτυχή θεωρητική και πρακτική εξέταση των υποψηφίων οδηγών καθορίζονται στο παράρτημα II του παρόντος.

4. Η κατά την παράγραφο 1 του παρόντος πρακτική εξέταση γίνεται από εξεταστές που:

α) Είναι μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπάλληλοι των υπηρεσιών του τομέα Μεταφορών - Επικοινωνιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών ή υπάλληλοι άλλων τομέων του ή εποπτευόμενων απ' αυτό Οργανισμών, οι οποίοι είναι αποσπασμένοι στις υπηρεσίες του τομέα Μεταφορών - Επικοινωνιών.

β) Είναι κάτοχοι ισχύουσας άδειας οδήγησης αυτοκινήτου, από 3ετίας τουλάχιστον.

γ) έχουν τύχει ειδικής επιμόρφωσης στο αντικείμενο της πρακτικής εξέτασης των υποψηφίων οδηγών με την παρακολούθηση σχετικών προγραμμάτων.

Η προϋπόθεση αυτή δεν είναι υποχρεωτική, για μια τριετία, προκειμένου για υπαλλήλους των εκτός του νομού Αττικής υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

5. Η θεωρητική εξέταση των υποψηφίων οδηγών γίνεται από τους υπαλλήλους της προηγούμενης παραγράφου, έστω και αν δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων β και γ της ίδιας παραγράφου.

6. Με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών καθορίζονται ο χρόνος διεξαγωγής των εξετάσεων υποψηφίων οδηγών, το σύστημα διεξαγωγής των εξετάσεων με δυνατότητα καθιέρωσης επιθεωρητών ελεγκτών και γραμματέων εξετάσεων βάσει ενιαίων κριτηρίων κατά περίπτωση, ως και το ποσό και ο τρόπος υπολογισμού της καταβαλλόμενης πρόσθετης ειδικής αποζημίωσης στους συμμετέχοντες στη διεξαγωγή του έργου των εξετάσεων γενικότερα, που βαρύνει τον ειδικό λογαριασμό του Ν.Δ. 638/1970 ΦΕΚ 173 (άρθρο 2 περίπτωση α', όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 παρ. 6 του Ν. 823/1978 ΦΕΚ 189). Με όμοια απόφαση καθορίζονται ο τρόπος, η χρονική διάρκεια και τα θέματα επιμόρφωσης των συμμετεχόντων στις εξετάσεις των υποψηφίων οδηγών ως και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου αυτού».

Άρθρο 4

Η παράγραφος 1 του άρθρου 12 του Π.Δ. 255/1984 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Κάτοχος ισχύουσας άδειας οδήγησης, που έχει εκδοθεί από κράτος μέλος των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, μπορεί να ζητήσει την έκδοση στο όνομά του ελληνικής άδειας οδήγησης, αντίστοιχης κατηγορίας προς εκείνη που κατέχει, χωρίς θεωρητική και πρακτική εξέτασή του, αφού υποβάλλει τα κατά την παράγραφο 6 του άρθρου 7 απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στην ελληνική άδεια που εκδίδεται αναγράφεται σχετική ένδειξη, η οποία επαναλαμβάνεται και στην άδεια οδήγησης που τυχόν εκδίδεται μεταγενέστερα σ' αντικατάσταση της πρώτης».

Άρθρο 5

Η παράγραφος 2 του άρθρου 1 του Π.Δ. 46/1985 «Τροποποίηση διατάξεων του Π. Δ/τος 255/1984 κλπ» αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Ο χρόνος λήξεως των αδειών οδήγησης που έχουν εκδοθεί μέχρι την ισχύ του Π. Δ/τος 255/1984 (ΦΕΚ 100), παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι τη συμπλήρωση του 65ου έτους της ηλικίας των κατόχων τους. Εξαιρούνται:

α) οι επαγγελματικές άδειες οδήγησης αυτοκινήτων και οι άδειες οδήγησης των εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών.

β) οι άδειες οδήγησης των κωφαλάλων και

γ) οι άδειες οδήγησης περιορισμένης χρονικής διάρκειας για λόγους υγείας των κατόχων τους. Για τις κατά την περίπτωση α' άδειες που έχουν λήξει μέχρι την 1η Μαρτίου 1985 παρέχεται προθεσμία για την ανανέωσή τους μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 1988».

Άρθρο 6

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υφυπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΤΣΟΓΙΑΝΝΗΣ

(4)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 59

Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 482/87 «Ειδικά Ραδιοδίκτυα για επιβατηγά αυτοκίνητα δημόσιας χρήσης με μετρητή (ΤΑΞΙ)» (ΦΕΚ 220/Α/10.12.87).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν.Δ. 1244/72 «Περί λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου, ειδικών ραδιοδικτύων και ιδρύσεως Υπηρεσίας Ελέγχου Ραδιοεκπομπών» (ΦΕΚ 181/Α/16.10.72), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του Νόμου 1780/88 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ν.Δ. 1244/72» (ΦΕΚ 114/Α/3.6.88).

2. Την υπ' αριθ. Υ 594/29.6.88 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, Κοσμά Σφυρίου» (ΦΕΚ 444/Β/29.6.88).

3. Την αριθμ. 876/88 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Η παράγραφος 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 482/87 αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Η άδεια «ΡΑΔΙΟΤΑΞΙ» χορηγείται σε ένωση των κατόχων αδειών κυκλοφορίας ΤΑΞΙ με έδρα τη διοικητική μονάδα που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, εφόσον η ένωση αυτή:

α) Έχει νομική προσωπικότητα.

β) Έχει αριθμό μελών μεγαλύτερο από το ένα δεύτερο (½) του συνολικού αριθμού των κατόχων αδειών κυκλοφορίας ΤΑΞΙ με έδρα την ίδια διοικητική μονάδα.

Η προϋπόθεση αυτή δεν ισχύει στην περίπτωση που οι αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχίας διαπιστώνουν αποδεδειγμένα ότι, λόγω αδιαφορίας των κατόχων αδειών ΤΑΞΙ της περιοχής, δεν είναι δυνατή η δημιουργία ένωσης με την προβλεπόμενη παραπάνω πλειοψηφία μελών.

γ) Έχει αποκλειστικό καταστατικό σκοπό την ίδρυση και λειτουργία «ΡΑΔΙΟΤΑΞΙ» για την εξυπηρέτηση των μελών της, με εξαίρεση τους συνεταιρισμούς για τους οποίους όμως η είσοδος νέου μέλους στην εκμετάλλευση του «ΡΑΔΙΟΤΑΞΙ» δεν επιτρέπεται να γίνεται με διαφορετικούς όρους από εκείνους, που προβλέπει η παράγρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 482/87, όπως αυτή τροποποιείται με το άρθρο 2 του παρόντος.

δ) Σύμφωνα με το καταστατικό της δέχεται, υποχρεωτικά, ως μέλος της οποιονδήποτε το ζητήσει, κάτοχο αδείας κυκλοφορίας ΤΑΞΙ με έδρα την ίδια διοικητική μονάδα».

Άρθρο 2

Οι παράγραφοι 1 και 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 482/87 αντικαθίστανται όπως παρακάτω:

«1. Για την είσοδο νέων μελών στην ένωση δεν επιτρέπεται να προβλέπεται στο καταστατικό, ή να εισπράττεται από την ένωση χρηματικό ποσό μεγαλύτερο από εκείνο που αντιπροσωπεύει την αναλόγως του ολικού αριθμού των εντασσομένων (αρχικά μέλη της ένωσης) στο «ΡΑΔΙΟΤΑΞΙ» αυτοκινήτων, ίση συμμετοχή τους στο άθροισμα των δαπανών πρώτης εγκατάστασης ή και απαραίτητης επέκτασης του ραδιοδικτύου που προκύπτει:

α) Από τα έξοδα τεχνικού εξοπλισμού του κέντρου του «ΡΑΔΙΟΤΑΞΙ».

β) Από την επίπλωση των χώρων του ίδιου κέντρου.

γ) Από τα έξοδα τηλεφωνικής σύνδεσης και ρευματοδότησης και

δ) Από πιθανές προκαταβολές ενοικίων».

«3. Σε περίπτωση κατά την οποία η ένωση αρνείται την είσοδο νέου υποψηφίου μέλους της, πρέπει να αιτιολογεί πλήρως την άρνησή της, κοινοποιώντας τα σχετικά δικαιολογητικά στη Δ/νση Συγκοινωνιών της Νομαρχίας.

Ο ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να προσφύγει στο Νομάρχη, ο οποίος αποφασίζει τελικά εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών από την υποβολή της προσφυγής. Η εκτέλεση της απόφασης του Νομάρχη είναι υποχρεωτική για την ένωση, άλλως ανακαλείται η άδεια λειτουργίας του «ΡΑΔΙΟΤΑΞΙ».

Άρθρο 3

Το άρθρο 9 του Π.Δ. 482/87 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 9

Κυρώσεις

1. Πέρα από τις προβλεπόμενες στα άρθρα 9 και 11 του Ν.Δ. 1244/72 κυρώσεις, μπορεί να επιβάλλεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών προσωρινή (μέχρι 6 μήνες), ή οριστική παύση του δικαιώματος χειρισμού σταθμού Α/Τ σε μέλος ή χειριστή του ραδιοδικτύου, που παραβαίνει τις διατάξεις των άρθρων 2, 7 και 8 του παρόντος.

2. Η ανάκληση της άδειας λειτουργίας του ραδιοδικτύου για παράβαση των διατάξεων αυτού του διατάγματος γίνεται από το Νομάρχη, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας Συγκοινωνιών. Σε μια τέτοια περίπτωση η ένωση έχει δικαίωμα να προσφύγει μέσα σε 15 ημέρες, κατά της απόφασης ανάκλησης της άδειας, στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών, ο οποίος αποφασίζει τελικά εντός προθεσμίας δύο μηνών από την υποβολή της προσφυγής».

Άρθρο 4

Η παράγραφος 1 του άρθρου 10 του Π.Δ. 482/87 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Ειδικά ραδιοδίκτυα "ΡΑΔΙΟΤΑΞΙ" που λειτουργούν σε περιοχές της χώρας, με εξαίρεση των περιοχών Αθηνών – Πειραιώς και Θεσσαλονίκης, βάσει αδειών που έχουν χορηγηθεί προ της ενάρξεως ισχύος του διατάγματος αυτού, επιτρέπεται να λειτουργήσουν μέχρι 31 Ιανουαρίου 1989, εκτός αν στο μεταξύ συσταθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του διατάγματος αυτού, ένωση των κατόχων αδειών κυκλοφορίας ΤΑΞΙ της οικείας διοικητικής μονάδας και χορηγηθεί άδεια λειτουργίας "ΡΑΔΙΟΤΑΞΙ" στην ένωση αυτή.

Στην τελευταία αυτή περίπτωση, από την έναρξη λειτουργίας του ΡΑΔΙΟΤΑΞΙ, για το οποίο χορηγήθηκε η νέα άδεια λειτουργίας, παύει η ισχύς της παλαιάς άδειας και δεν επιτρέπεται η λειτουργία του ραδιοδικτύου για το οποίο αυτή έχει χορηγηθεί».

Στον Αναπληρωτή Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΚΟΣΜΑΣ ΣΦΥΡΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ